

Table with 5 columns: No., Description of construction work, Area, etc. Includes sections for 'Промышленный округ' and 'Центральный округ'.

Table with 5 columns: No., Description of construction work, Area, etc. Includes a 'Всего:' row at the bottom.

Приложение № 1.5 к Плану мероприятий по выполнению расходных обязательств...

Table with 2 columns: No., Name of street. Lists various streets in the city of Yakutsk.

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

Table with 5 columns: No., Description of construction work, Area, etc. Includes sections for 'Итого по городу' and 'Итого по пригороду'.

Приложение № 1.4 к Плану мероприятий по выполнению расходных обязательств...

Table with 3 columns: No., Name of water supply object, Length. Lists various water supply objects.

О внесении изменений в проект межевания территории квартала «Птицефабрика» городского округа «город Якутск»...

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления...

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

Table with 5 columns: No., Description of construction work, Area, etc. Includes sections for 'Итого по городу' and 'Итого по пригороду'.

О внесении изменений в проект межевания территории квартала «33» городского округа «город Якутск»...

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления...

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

О внесении изменений в проект планировки территории квартала «33» городского округа «город Якутск»...

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления...

«Эко столица» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

Official document header and map for the 'Птицефабрика' project. Includes title, date, and map image.

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

от «16» февраля 2023 г. № 224/п

О внесении изменений в проект межевания территории квартала «33» городского округа «город Якутск»...

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления...

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

«Эко столица» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

от «16» февраля 2023 г. № 224/п

О внесении изменений в проект межевания территории квартала «Птицефабрика» городского округа «город Якутск»...

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления...

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

от «16» февраля 2023 г. № 224/п

О внесении изменений в проект межевания территории квартала «77» городского округа «город Якутск»...

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления...

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

от «16» февраля 2023 г. № 224/п

О внесении изменений в проект планировки территории квартала «33» городского округа «город Якутск»...

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления...

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

Official document header and map for the '33' project. Includes title, date, and map image.

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

от «16» февраля 2023 г. № 224/п

О внесении изменений в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 22 апреля 2013 года № 604/п «Об утверждении состава комиссии по внесению изменений и дополнений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «город Якутск»...

В связи с кадровыми изменениями в Окружной администрации города Якутска: 1. Внести в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 22 апреля 2013 года № 604/п «Об утверждении состава комиссии по внесению изменений и дополнений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «город Якутск» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

«Эко столица» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

от «16» февраля 2023 г. № 224/п

О внесении изменений в проект межевания территории квартала «77» городского округа «город Якутск»...

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления...

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

от «16» февраля 2023 г. № 224/п

Об утверждении Положения о порядке опубликования муниципальных правовых актов Окружной администрации города Якутска и иной официальной информации, подлежащей обязательному опубликованию.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Якутск», постановлением городского Собрания депутатов города Якутска от 25 мая 2004 года ПТС № 18-17 «Об утверждении Положения о порядке опубликования (обнародования) правовых актов органов местного самоуправления и иной официальной информации», в целях своевременного опубликования нормативных правовых актов Окружной администрации города Якутска:

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев. ДЮКУССКАЯ КУРАТ УОКУРУТУН ДЬААЛТАТА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬААЛ.

от «16» февраля 2023 г. № 224/п

Положение о порядке опубликования муниципальных правовых актов Окружной администрации города Якутска и иной официальной информации, подлежащей обязательному опубликованию.

1. Общие положения 1.1. Настоящее положение о порядке опубликования муниципальных правовых актов Окружной администрации города Якутска и иной официальной информации, подлежащей обязательному опубликованию (далее - Положение) регулирует порядок подготовки, опубликования муниципальных правовых актов Окружной администрации города Якутска и иной официальной информации, подлежащей обязательному опубликованию.

1.2. Целью разработки настоящего Положения является обеспечение реализации прав граждан и организаций доступа к официальной информации о работе Окружной администрации города Якутска, доведение до сведения населения содержания принятых (изданных) Окружной администрацией города Якутска нормативных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории городского округа «город Якутск» или имеющих индивидуальный характер.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Якутск».

1.5. Иная официальная информация, подлежащая обязательному опубликованию, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, подлежат официальному опубликованию, кроме актов и отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую, личную тайну.

2. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 2.1. Официальное издание - печатное периодическое издание, выпускаемое муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Эхо столицы» (далее - официальное издание), учредителем которого является Окружная администрация города Якутска.
- 2.2. Официальный сайт - информационный ресурс Интернет-сети, учрежденный Окружной администрацией города Якутска (далее - официальный сайт) yakutskcity.ru для всеобщего сведения.
- 2.3. Исполнитель - главный редактор МБУ «Редакция газеты «Эхо столицы».
- 2.4. Муниципальные правовые акты Окружной администрации города Якутска - постановления Окружной администрации города Якутска, распоряжения Окружной администрации города Якутска, распоряжения первого заместителя главы городского округа «город Якутск», распоряжения заместителей главы городского округа «город Якутск».
- 2.5. Иная официальная информация - иная официальная информация о деятельности Окружной администрации города Якутска, представленная (зарегистрированная в установленном порядке), должностными лицами в соответствии с их компетенцией:
- тексты официальных выступлений и заявлений главы городского округа «город Якутск»;
 - сведения об основных показателях социально-экономического развития городского округа «город Якутск» и динамике их развития, сведения об исполнении бюджета;
 - сведения об официальных мероприятиях;
 - обзоры и анализ обращений граждан и организаций в Окружную администрацию города Якутска;
 - сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей Окружной администрации города Якутска;
 - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.6. Департамент цифрового развития Окружной администрации города Якутска - далее ДЦР.

3. Порядок подготовки муниципальных правовых актов и осуществления контроля над своевременным их опубликованием

- 3.1. При разработке проекта МПА ответственное лицо за подготовку, согласование, подписание, утверждение и издание МПА (далее - исполнитель), учитывая требования законодательства, при необходимости опубликования документа обязан указать в проекте пункт об опубликовании правового акта.
- 3.2. При регистрации правового акта, содержащего пункт с поручением об официальном опубликовании, Отдел оформления актов Управления обеспечения деятельности направляет зарегистрированный документ в адрес ДЦР в электронном виде, используя программное обеспечение ЕСЭД, для официального опубликования и размещения на официальном сайте.
- 3.3. На публикацию в ближайшем выпуске принимаются МПА до 16:00 часов в рабочие дни, предшествующие дню выпуска официального издания.
- 3.4. Направление МПА на публикацию и контроль над их опубликованием в официальных изданиях осуществляет ответственное лицо, официально назначенное начальником ДЦР.
- 3.5. Главный редактор официального издания принимает на себя административную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством и внутренним распорядком официального издания, по опубликованию направленных МПА в полном объеме и в указанный срок.
- 3.6. МПА, подлежащие опубликованию, в течение трех рабочих дней после их принятия направляются в электронном виде по ЕСЭД на имя ответственного лица МБУ «Редакция газеты «Эхо столицы».
- 3.7. При ненадлежащем опубликовании, срыве опубликования МПА, направленных отделом оформления актов Окружной администрации города Якутска, административные меры воздействия налагаются на главного и выпускающего редакторов официального издания.
- 3.8. МПА подлежат опубликованию на официальном сайте в полном объеме и в тот же день в разделе «Документы» официального сайта.
- 3.9. Ответственное лицо по опубликованию МПА на официальном сайте назначается начальником ДЦР.
- 3.10. Ответственность за надлежащее исполнение данного Положения возлагается на начальника ДЦР.

4. Порядок вступления в силу и официальное опубликование муниципальных правовых актов в средствах массовой информации

- 4.1. МПА, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования, если действующим законодательством или самим актом не предусмотрено иное.
- 4.2. МПА публикуются в полном объеме.
- 4.3. Официальному изданию, а также средствам массовой информации запрещается при опубликовании МПА отступать от официального текста, изменять и вносить комментарии.
- 4.4. Если в тексте МПА дается ссылка на приложение, то данное приложение подлежит обязательному опубликованию в полном объеме в том же номере официального издания и официального сайта, поскольку является неотъемлемой частью документа.
- 4.5. МПА подлежат официальному опубликованию в течение 7 дней после их регистрации и присвоения регистрационного номера отделом оформления актов Управления обеспечения деятельности Окружной администрации города Якутска.

5. Порядок опубликования иной официальной информации

5.1. Иная официальная информация направляется ответственным исполнителем в электронном виде по ЕСЭД на имя начальника ДЦР для официального опубликования и размещения на официальном сайте.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель главы - исполняющий обязанности руководителя аппарата Окружной администрации города Якутска *Н.Р. Степанова* Н.Р. Степанова

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУТУН ДЬАҔАЛАТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «16» февраля 2023г.

№ 237п

Об утверждении состава межведомственной рабочей группы по контролю за подготовкой и обеспечением безопасного пропуска весеннего половодья на территории городского округа «город Якутск»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 января 2023 года № 39-р «О задачах исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), муниципальных образований, предприятий и организаций Республики Саха (Якутия) Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по безопасному пропуску весеннего половодья и летне-осенних наводков на территории Республики Саха (Якутия) в 2023 году»:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по контролю за подготовкой и обеспечением безопасного пропуска весеннего половодья на территории городского округа «город Якутск» (далее - рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Семенов А.П.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Кардашевского Е.Е.

Исполняющий обязанности главы

Г.И. Гаврильев

Вносит: МКУ «УГОЧС и ОПБ»
Исполнитель: Захаров А.В.
Тел. 42-42-52 (доб. 16)

Раскрыто: структурным подразделением Окружной администрации города Якутска, предприятиям и организациям вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «16» февраля 2023 г. № 237п

СОСТАВ межведомственной рабочей группы по контролю за подготовкой и обеспечением безопасного пропуска весеннего половодья на территории городского округа «город Якутск»

Кардашевский Егор Ефимович	- заместитель главы городского округа «город Якутск», председатель
Егоров Николай Антонович	- руководитель МКУ «Управление гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности городского округа «город Якутск», заместитель председателя
Захаров Александр Валентинович	- главный специалист МКУ «Управление гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности городского округа «город Якутск», секретарь

Члены межведомственной рабочей группы:

Амбросов Василий Петрович	- начальник Управления транспорта и дорожного хозяйства Департамента градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска
Аммосов Андрей Андреевич	- главный инженер АО «Водоканал» (по согласованию)
Аммосов Владимир Владимирович	- руководитель МКУ «Служба эксплуатации городского хозяйства» городского округа «город Якутск»
Бурнашев Алексей Алексеевич	- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска
Воробьев Михаил Сергеевич	- директор АО «Теплоэнергия» городского округа «город Якутск»
Данилов Марат Юрьевич	- руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск»
Жаворонков Александр Петрович	- начальник Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) (по согласованию)
Жилина Виктория Ивановна	- начальник Управления администрации микрорайона Кангалассы Окружной администрации города Якутска
Игнатьев Георгий Александрович	- заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) (по согласованию)
Ксенофонтов Николай Анатольевич	- начальник Управления администрации микрорайона Марха Окружной администрации города Якутска
Лазарев Кирилл Петрович	- исполняющий обязанности начальника Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска
Макарова Лариса Ивановна	- начальник ГБУ Республики Саха (Якутия) «Управление ветеринарии города Якутска» (по согласованию)
Машков Максим Николаевич	- директор МУП «Горсвет» городского округа «город Якутск»
Негнуров Иван Юрьевич	- начальник Управления администрации села Пригородный Окружной администрации города Якутска
Пак Евгения Олеговна	- директор МКУ «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск»
Паланьчха Виктория Константиновна	- начальник Управления администрации села Табага Окружной администрации города Якутска
Пермяков Евгений Петрович	- начальник Управления администрации Хатасского наслега Окружной администрации города Якутска

Попов Егор Гаврильевич	- начальник Управления администрации Тулагино-Кильдямского наслега Окружной администрации города Якутска
Сидоров Степан Владимирович	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Якутску УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) (по согласованию)
Служеникина Елизавета Николаевна	- руководитель МКУ «Управа Промышленного округа» городского округа «город Якутск»
Стручков Алексей Александрович	- генеральный директор ПАО «Якутскэнерго» (по согласованию)
Тарский Василий Васильевич	- первый заместитель начальника ГБУ Республики Саха (Якутия) «Служба спасения Республики Саха (Якутия)» (по согласованию)
Тастыгин Николай Петрович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МУ МВД России «Якутское» (по согласованию)
Томский Антон Михайлович	- начальник управления газораспределительных сетей АО «Сахатранснефтегаз» (по согласованию)
Чичахов Дьулустан Анатольевич	- руководитель Департамента организации медицинской помощи населению Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
Яндиев Амирхан Мухарбекович	- генеральный директор АО «Якутдорстрой»

Заместитель главы - исполняющий обязанности руководителя аппарата Окружной администрации города Якутска *Н.Р. Степанова* Н.Р. Степанова

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЯКУТСК»



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»
КУОРАТТААБЫ УОКУРУТУН
БАҔЫЛҔЫН СОБҮУЛААЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «16» февраля 2023г.

№ 277п

Об официальном сайте Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 08 декабря 2005 года 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда» в целях мониторинга условий и охраны труда, координации работы служб охраны труда организаций и методическое руководство указанной работой организаций, расположенных на территории городского округа «город Якутск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Определить официальным сайтом отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска www.otyakutsk.ru.
2. Утвердить Положение об официальном сайте Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Семенов А.П.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы

Н.Р. Степанова

Н.Р. Степанова

Приложение

к распоряжению
заместителя главы
городского округа «город Якутск»
от «16» февраля 2023 г. № 277п

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы официального сайта Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению Сайтом осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Сайт доступен по адресу: www.otyakutsk.ru
- 1.4. Владельцем информационного ресурса является Окружная администрация города Якутска.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью является координация Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска работы в области охраны труда организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «город Якутск» и методическое руководство указанной работой.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. информирование и оперативное доведение до работодателей нормативных правовых актов, информации о решениях Окружной администрации города Якутска и Городской межведомственной комиссии по охране труда и иных информационных документов;
 - 2.2.2. информационное обеспечение по охране труда работодателей, специалистов по охране труда и работников организаций и предприятий городского округа «город Якутск»;
 - 2.2.3. издание, предназначенное в помощь работодателям, специалистам по охране труда и работникам организаций и предприятий городского округа «город Якутск»;
 - 2.2.4. предоставление возможностей для информационного взаимодействия с работодателями, специалистами по охране труда и

работниками организаций и предприятий городского округа «город Якутск» посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.5. пропаганда и информирование о совершенствовании работы по улучшению условий и охраны труда.

3. Основные функции

3.1. Основные функции Сайта, как информационной системы по охране труда в городском округе «город Якутск», определяются целями, задачами и функциями переданных государственных полномочий в области охраны труда Окружной администрации города Якутска.

3.2. Деятельность отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска по созданию и поддержке Сайта осуществляется на принципах информационной координации в области охраны труда с целью:

3.2.1. обеспечения работодателям, специалистам по охране труда и работникам организаций доступа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет к информации для реализации их прав и обязанностей по охране труда;

3.2.2. предоставления официальной информации Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска;

3.2.3. регулярного информирования о принятых решениях Городской межведомственной комиссии по охране труда;

3.2.4. возможности осуществления реализации прав, обязанностей в области охраны труда;

3.2.5. освещения мероприятий по охране труда, проводимых в городском округе «город Якутск»;

3.2.6. организации возможности постоянного взаимодействия работодателей, специалистов по охране труда и работников с представителями Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2.7. организации мониторинга и анализа условий труда.

4. Принципы управления Сайтом

4.1. Техническое управление Сайтом осуществляется соответствующим подразделением - МКУ «Центр информационных технологий» ГО «город Якутск» (далее - Администратор Сайта).

4.2. Вопросы по информационной политике Сайта решаются Отделом охраны труда Окружной администрации города Якутска (далее - Редактор Сайта).

4.3. Редакторами Сайта являются специалисты Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска.

4.4. Обязанности Редактора в соответствии с настоящим Положением и правилами доступа:

4.4.1. размещает и обновляет информацию в одном или нескольких тематических разделах Сайта;

4.4.2. по согласованию с Администратором Сайта вносит изменения или предложения по изменению структуры раздела и подраздела (подразделов) Сайта;

4.4.3. информирует Администратора Сайта о произведенных изменениях и обновлениях в структуре раздела (разделов), подраздела (подразделов) Сайта с помощью письма за подписью руководителя;

4.4.4. отвечает за своевременность, достоверность и качество размещаемой информации;

4.4.5. при изменении структуры раздела публикует соответствующую новость (анонс);

4.4.6. несет персональную ответственность за неразглашение своих идентификационных данных (имя пользователя и пароль) для доступа к управлению разделами и подразделами Сайта.

4.5. Обязанности Администратора Сайта:

4.5.1. контролирует изменения в разделах и подразделах Сайта, вносимые Редакторами Сайта. Редактирует, при необходимости, материалы, размещаемые на Сайте редакторами (по стилистике изложения, грамматике и орфографии);

4.5.2. разрабатывает инструкцию по работе с Сайтом и направляет Редакторам Сайта;

4.5.3. осуществляет контроль технической работоспособности Сайта;

4.5.4. несет персональную ответственность за неразглашение выданных ему идентификационных данных (имя пользователя и пароль) для доступа к управлению разделом (разделами) и подразделом (подразделами) Сайта.

4.6. Контроль за своевременным предоставлением информации, обязательной для размещения на Сайте, осуществляет руководитель подразделения.

4.7. Контроль за технической корректностью размещения информации осуществляется Администратором Сайта.

4.8. Предоставление информации осуществляется специалистами по охране труда или другими ответственными лицами за предоставление информации организаций и предприятий, расположенных на территории городского округа «город Якутск» (далее - Оператор Сайта).

4.9. Для управления процессом технического, информационного и операционного сопровождения Сайта разграничивается уровень доступа к разделам Сайта:

4.9.1. администратор Сайта осуществляет координацию и общее руководство всех технических работ по Сайту, определяет права доступа и выдает пароли доступа к управлению разделами Сайта. Осуществляет управление структурой всех тематических и информационных разделов Сайта.

4.9.2. редакторы Сайта осуществляют контроль размещаемого контента в пределах своей компетенции, определяемой настройками учетной записи. Настройки определяют, к каким разделам Редактор Сайта имеет доступ для

редактирования.

4.9.3. оператор Сайта осуществляет передачу требуемых данных в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.10. Права Редакторам и Операторам Сайта выдаются на год.

4.11. Контроль за выполнением и проведением работ, связанных с обеспечением функционирования Сайта, осуществляет Администратор Сайта.

5. Перечень информации, размещаемой Отделом охраны труда Окружной администрации города Якутска на официальном сайте Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска

5.1. Общая информация Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска, в том числе:

5.1.1. наименование Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, режим работы Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска, а также информация о наличии официальных страниц в социальных сетях с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.2. сведения о целях и видах деятельности Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти цели и виды деятельности;

5.1.3. сведения о сотрудниках Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о них).

5.2. Документы, в соответствии с которыми Отдел охраны труда Окружной администрации города Якутска осуществляет свою деятельность.

5.3. Отчетность Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска, предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

6. Управление содержанием

6.1. Все сотрудники Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска участвуют в информационном сопровождении Сайта в рамках настоящего Положения.

6.2. Специалисты, получившие права доступа к управлению разделами и подразделами Сайта (Администратор Сайта, Редакторы Сайта), обеспечивают соблюдение режима обработки и порядка предоставления информации пользователю, установленных законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за нарушение правил работы с информацией, в том числе за неполное или несвоевременное размещение обязательной к размещению информации.

6.3. Редакторы Сайта обеспечивают качество подготовки информационных материалов, редактирование и корректуру, контролируют своевременность выпуска материалов, соблюдение законодательства об авторском праве и интеллектуальной собственности.

6.4. О возникновении нештатных ситуаций в функционировании Сайта (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов связи, несанкционированный доступ в базы данных, разрушения массивов информации и другое) Редакторы Сайта в течение 2 (двух) часов сообщают Администратору Сайта и совместно принимают меры по восстановлению работоспособности режима функционирования Сайта.

6.5. Контроль за выполнением и проведением работ, связанных с информационно-аналитическим обеспечением функционирования Сайта, осуществляют заместитель главы городского округа «город Якутск» - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска, курирующий заместитель главы городского округа «город Якутск».

7. Правовой статус информации

7.1. Информация, размещаемая на Сайте, является официальной.

7.2. Допускается размещение на Сайте информации или части информационных ресурсов сторонних организаций, в этом случае делаются специальные уведомления (примечания, ссылки) о характере (статусе) используемой информации.

7.3. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или соответствующим (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов).

7.4. Предоставленная информация Операторами должна быть достоверной.

8. Защита информации

8.1. Администратор Сайта обеспечивает техническую защиту информационных ресурсов Сайта. Технические средства (серверное программное обеспечение и оборудование) должны предотвращать возможность несанкционированного доступа (изменения) к персональным данным пользователя и обеспечивать надежность их хранения.

8.2. В целях защиты информационных ресурсов Сайта при создании и сопровождении Сайта предусматриваются меры по предотвращению:

8.2.1. утраты, искажения, подделки информации;

8.2.2. размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

8.2.3. несанкционированных действий по уничтожению, модификации,

искажению, копированию, блокированию информации;

8.2.4. других форм незаконного вмешательства в информационную систему Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска.

8.3. Администратор Сайта, Редакторы Сайта при информационно-техническом сопровождении Сайта обеспечивают защиту прав на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе в информационной системе. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется в тех объемах, которые необходимы для решения заявленной задачи (процедуры). Срок хранения персональных данных определяется сроком выполнения задачи; персональные данные не используются в целях, не согласованных с носителем указанной конфиденциальной информации.

8.4. Лица, участвующие в информационном сопровождении Сайта, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

9. Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Окружной администрации города Якутска и подведомственными ей организациями

9.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Отдела охраны труда Окружной администрации города Якутска в сети Интернет (далее - Сайт) должна быть:

9.1.1. круглосуточно доступна для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование;

9.1.2. доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

9.2. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 24 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа к Сайту или

к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 (двух) часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

9.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

Нормативные правовые и иные акты могут размещаться на Сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

9.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

9.4.1. обеспечивать немедленный и свободный доступ к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

9.4.2. предоставлять возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на Сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на Сайте документе;

9.4.3. предоставлять возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

9.4.4. предоставлять возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на Сайте;

9.4.5. обеспечивать работоспособность действующего Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к Сайту, двукратно превышающим максимальное суточное число обращений к Сайту пользователей;

9.4.6. обеспечивать учет посещаемости всех страниц Сайта путем размещения на всех страницах Сайта программного кода (счетчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы;

9.4.7. обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости Сайта (количество посещений и уникальных посетителей Сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность указанных сводных данных за последние 3 (три) года;

9.4.8. обеспечивать возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

9.4.9. предоставлять возможность масштабирования (увеличение и уменьшение) шрифта и элементов интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

9.5. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

9.5.1. вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта;

9.5.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

9.5.3. на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование органа власти;

9.5.4. заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

9.5.5. текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

9.6. В целях защиты информации, размещенной на Сайте, должно быть обеспечено:

9.6.1. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения Сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на Сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике органа исполнительной власти или операторе Сайта, осуществившем изменения на Сайте;

9.6.2. ежедневное копирование всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

9.6.3. защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

9.7. Хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее 1 (одного) года, с еженедельными копиями всей размещенной на Сайте информации - не менее 2 (двух) лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на Портале информации - не менее 3 (трех) лет.

9.8. Информация размещается на Сайте на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на якутском и английском языках. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Заместитель главы – исполняющий обязанности руководителя аппарата Окружной администрации города Якутска *И.П. Степанова* Н.П. Степанова

ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 02-02/102

г. Якутск

«15» февраля 2023 г.

О созыве сорок шестого (очередного) заседания сессии Якутской городской Думы

1. Созвать сорок шестое (очередное) заседание сессии Якутской городской Думы 01 марта 2023 г. в 10.00 ч. в Большом зале Окружной администрации г. Якутска.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Эхо столицы», разместить на официальном сайте Якутской городской Думы.

Исполняющая обязанности Председателя Якутской городской Думы

Евсикова

Е.И. Евсикова