

Учредитель: Департамент имущественных и земельных отношений ОА г. Якутска. 677000, г. Якутск, пр-т Ленина, 15  
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Республике Саха (Якутия) ПИ №ТУ14-00297 от 29.08.2012 г.

**Директор**  
Толстяков Алексей Прокопьевич  
**Главный редактор**  
Кузьмина Елена Власьевна

Телефон: 21-83-45

**Адрес редакции:**  
677000, г. Якутск, ул. Хабарова, 27/1

**Верстка** Виктор Олесов

Материалы предоставлены отделом пресс-службы  
Окружной администрации города Якутска.



Отпечатано в Якутской республиканской типографии им. Ю.А. Гагарина.  
**Адрес: г. Якутск, пер. Вилуйский, 20.**  
**Время подписания номера в печать по графику 20.00. Номер подписан в 20.00.**  
**Тираж 130 экз.**

**Распространяется по подписке и бесплатно.**  
Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

За информацию и текст, опубликованные под знаком «Реклама», несет ответственность рекламодатель.

При перепечатке материалов ссылка на «Эхо столицы» обязательна.

**Подписной индекс П3583**  
**Эхо столицы официальный**

## Полные версии документов смотрите на сайте yakutskcity.ru, в разделе Администрация / Документы

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ<br/>ГОРОДА ЯКУТСКА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от «19» _____ 2025г.</p> <p>№ 465-п</p> <p><b>О внесении изменений в порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим или их семьям на территории городского округа «город Якутск», утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 25 октября 2022 года №326п</b></p> <p>В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31 июля 2024 года №644 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, войскам национальной гвардии Российской Федерации, Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2024 года №538 «О единовременной денежной выплате гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (службы) в Вооруженных силах Российской Федерации, войскам национальной гвардии Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2024 года №1970 «Об определении категории граждан Российской Федерации, которым не осуществляются единовременные денежные выплаты, установленные указами Президента Российской Федерации от 2 ноября 2022 года №787 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, войскам национальной гвардии Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2024 года №1970 «Об определении категории граждан Российской Федерации, которым не осуществляются единовременные денежные выплаты, установленные указами Президента Российской Федерации от 2 ноября 2022 года №787 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, войскам национальной гвардии Российской Федерации» и от 31 июля 2024 года №644 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, войскам национальной гвардии Российской Федерации», постановлением Окружной администрации города Якутска от 1 апреля 2011 года №65пн «Об утверждении Положений о порядках формирования и расходования средств резервных фондов Окружной администрации города Якутска», в целях поддержки семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, постановляю:</p> <p>1. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи</p> | <p>ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ<br/>ГОРОДА ЯКУТСКА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от «19» _____ 2025г.</p> <p>№ 465-п</p> <p><b>О внесении изменений в Административный регламент предоставления Окружной администрации города Якутска государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 23 августа 2019 года № 246п</b></p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 23 августа 2019 года № 246п, следующие изменения:</p> <p>1.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:</p> <p>«1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав» (далее по тексту — Регламент) в случае лишения ее родительских прав» (далее по тексту — Регламент) урегулирует порядок предоставления государственной услуги при осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. Регламент разработан с целью повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий при ее предоставлении в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Республики Саха (Якутия) от 31 января 2008 года 552-З № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»»;</p> <p>1.2. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:</p> <p>«1.2. Государственная услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам Российской Федерации и гражданам иностранных государств, имеющих правовое основание нахождения на территории Российской Федерации, выраженным желание получить согласие на установление отцовства, не состоящих в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав, в порядке, установленном административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги (далее - Заявители).</p> <p>С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;</p> <p>1.3. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:</p> <p>«1.3. Место нахождения и график работы Окружной администрации городского округа «город Якутск» (далее - Администрация) предоставления государственной услуги; способы получения информации о месте нахождения и графике работы структурного подразделения, которое предоставляет государственную услугу в Администрации:</p> <p>Адрес: Департамент опеки и попечительства (далее - Департамент): 677000, г. Якутск, микрорайон 203, д. 8, тел.: 8(4112)408831; e-mail: zak-prakal@mail.ru</p> <p>График работы:</p> <p>в будние дни с 9-00 часов до 18-00 часов (пятница с 9-00 часов до 16 часов 45 минут);</p> <p>перерыв — с 13.00 до 14.00;</p> <p>Выходные - субботу, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.</p> <p>График приема ответственного специалиста Департамента: понедельник с 14-00 до 17-30, четверг с 14-00 до 17-30. Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации по адресу: <a href="http://www.yakutskcity.ru">http://www.yakutskcity.ru</a>.</p> <p>Прим: документов и выдача результатов предоставления государственной услуги в рамках Регламента также может осуществляться в Государственном автономном учреждении многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) по городскому округу город Якутск (далее по тексту - ГАУ «МФЦ РС(Я)») в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией»;</p> <p>1.4. пункт 1.5. изложить в следующей редакции:</p> <p>«1.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Администрации, Департамента, предоставляющих государственную услугу, ГАУ «МФЦ РС(Я)»:</p> <p>1) через официальные сайты ведомств:</p> <p>- Администрации — <a href="http://www.yakutskcity.ru">http://www.yakutskcity.ru</a>.</p> <p>- ГАУ «МФЦ РС(Я)»: <a href="http://mfcskba.ru">mfcskba.ru</a>.</p> <p>2) на информационных стендах Администрации, Департамента;</p> <p>3) на информационных стендах Администрации, Департамента;</p> <p>1.5. в пункте 1.6. слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;</p> <p>1.6. в пункте 1.6.2. слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;</p> <p>1.7. в пункте 1.7.1. слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;</p> <p>1.8. в пункте 1.7.2. слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;</p> <p>1.9. в пункте 1.8.1. слова «Отдел» заменить словами «Департамент»;</p> <p>1.10. в пункте 1.10. слова «Отдел» заменить словами «Департамент»;</p> <p>1.11. в пункте 1.12. слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;</p> <p>1.12. в пункте 1.13. слова «Отдел», «Отдел» заменить словами «Департамент», «Департамента» соответственно;</p> <p>1.13. в пункте 1.14. слова «Отдел» заменить словами «Департамент»;</p> <p>1.14. в пункте 1.16. слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;</p> <p>1.15. в пункте 1.17. слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;</p> <p>1.16. в пункте 2.2. слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;</p> <p>1.17. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:</p> <p>«2.5. Результатом предоставления государственной услуги является выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав по форме, установленной приложением № 7 настоящего Административного регламента или отказ в предоставлении государственной</p> |
| <p>Глава</p> <p>Е.Н. Григорьев</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Исп. Департамент экономики и стратегического планирования.  
Контакт: 40-80-47

Рассылка: всем

4

услуги по форме, установленной приложением № 8 настоящего Административного регламента.

Заявитель в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможностью получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

- информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- документа на бумажном носителе с подписью и печатью»

1.18. в пункте 2.6. слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;

1.19. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).

Отчетственным за размещение в сети «Интернет» и в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) Регламента является Администрация»;

1.20. Часть 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Государственная услуга предоставляется при поступлении заявления гражданина, выражающего желание установить отцовство, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав по форме, установленной приложением № 2 настоящего Регламента. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

2.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого заявитель желает установить отцовство, в случае, если свидетельство о рождении выдано компетентным органом иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

3) копия документа, подтверждающая полномочия представителя – в случае, если обращается представитель;

4) копия свидетельства о браке - в случае, если гражданин, изъявивший желание установить отцовство состоит в браке, и свидетельство о браке выдано компетентным органом иностранного государства, с

|  | 5 |

нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, в отношении которого заявитель желает установить отцовство по форме, установленной Приложением № 3 настоящего Регламента. Указанное согласие подается одновременно с подачей заявления заявителем и подписывается в присутствии сотрудника отдела опеки и попечительства. В случае невозможности присутствия при подаче заявления представляется нотариально заверенное согласие;

6) вступление в законную силу решения суда о признании матери ребенка недееспособной - в случае признания матери ребенка недееспособной;

7) вступление в законную силу решения суда о признании матери ребенка безвестно отсутствующей - в случае признания матери ребенка безвестно отсутствующей;

8) свидетельство о смерти матери ребенка – в случае ее смерти, и свидетельство о смерти выдано компетентным органом иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

9) справка с места работы лица, выражающего желание установить отцовство, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход.

2.10. Копии документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.9. предоставляются вместе с оригиналами, если копии нотариально не заверены. После снятия с оригиналом копии документов (нотариально заверенные копии) приобщаются к личное дело заявителя, оригиналы возвращаются заявителю.

2.11. Заявление, указанное в подпункте 2.8. настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем в Администрацию посредством почтовой связи. В случае направления документов посредством почтовой связи копии документов должны быть нотариально заверены.

Заявление, указанное в подпункте 2.8. Регламента, с приложениями может быть подано заявителем через ГАУ «МФЦ РС(Я)», при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией.

Заявление, указанное в подпункте 2.8. Регламента, с приложениями может быть подано заявителем в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и/или РПГУ (далее – запрос).

2.12. При обращении в электронной форме заявителем необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все необходимые поля запроса.

Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление заявителя с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи сети «Интернет».

|  | 6 |

Электронные формы заявлений размещены на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.13. При обращении в электронной форме заявителю обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение в уполномоченном органе;

- личное получение в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии соответствующего соглашения;

- получение результата услуги в электронной форме, заверенного электронной подписью уполномоченного лица, в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ;

- почтовое отправление»;

1.21. часть 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«1.21. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации – Министерство внутренних дел Республики Саха (Якутия);

2) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия);

3) сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия);

4) вступление в законную силу решения суда о лишения матери ребенка родительских прав - в случае лишения матери ребенка родительских прав – судебные органы;

5) сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия);

6) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или привлечения к уголовной ответственности в розыске – Министерство внутренних дел Республики Саха (Якутия);

7) сведения об учете/отсутствии учета в ГБУ РС(Я) «Якутский республиканский наркологический диспансер», ГБУ РС(Я) «Якутский республиканский психоневрологический диспансер» заявителя – Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия);

8) сведения Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о задолженности по алиментам заявителя – Федеральная служба судебных приставов по Республике Саха (Якутия);

|  | 7 |

9) бытовая характеристика на заявителя от участкового отдела полиции по месту фактического проживания – Министерство внутренних дел Республики Саха (Якутия);

10) характеристика на ребенка, подлежащего установлению отцовству, от образовательного учреждения (школы, детского сада) – Министерство образования Республики Саха (Якутия).

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Документы и материалы, при наличии технической возможности могут быть запрошены специалистами Департамента в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

Моментом возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, является поступление заявления в Администрацию от заявителя для получения государственной услуги и непредоставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.22. пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предостановление предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами

|  | 8 |

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, после предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщинного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального органа, служащего, работника ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника организации, служащего, работника ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника организации, служащего, работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

|  | 9 |

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

|  | 10 |

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

|  | 11 |

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

|  | 12 |

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

|  | 13 |

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

|  | 14 |

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомлений, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

|  | 15 |



«2.25. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с Регламентом;
- 2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- 3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, посредством ЕПГУ и (или) РПГУ или через ГАУ «МФЦ РС(Я)»);
- 5) возможность обращения за государственной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (проживания) заявителей;
- 6) возможность обращения за государственной услугой посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в ГАУ «МФЦ РС(Я)», предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 8) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.26. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- 1) удовлетворенностью заявителей качеством и доступностью государственной услуги;
- 2) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителями;
- 3) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям.

2.27. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.28. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при предоставлении Заявления, полного пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут».

1.26. раздел II дополнить текстом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)»

2.29. Предоставление государственной услуги предоставляется на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией

2.30. Предоставление в ГАУ «МФЦ РС(Я)» осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется ГАУ «МФЦ РС(Я)» без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.31. Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляются заявителям в ГАУ «МФЦ РС(Я)» (территориально обособленное структурное подразделение ГАУ «МФЦ РС(Я)» по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.32. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в ГАУ «МФЦ РС(Я)» (территориально обособленном структурном подразделении ГАУ «МФЦ РС(Я)» по месту подачи обращения в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.33. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» срок ее предоставления увеличивается на 3 рабочих дня.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.34. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

- 1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации, инфраструктура, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» от 13 апреля 2012 года № 107 (далее – Положение), не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2) подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ;

2.35. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подразумевает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет;

2.36. Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и (или) РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в Департамент, ГАУ «МФЦ РС(Я)» подачи заявления о предоставлении услуги;
- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;
- получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и их должностных лиц.

2.37. Возможность личного получения результата предоставления услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня.

Порядок оставления запроса заявителем о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.38. Заявитель имеет право обратиться в Департамент с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения до принятия решения Департаментом о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

1.27. раздел III изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим основаниям:

- 1) проверка документов и регистрация заявления о выдаче согласия на установление отцовства или нет, состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) выезд ответственного специалиста по месту жительства заявителя и составление акта обследования жилищно-бытовых условий, на предмет соответствия санитарно-гигиеническим требованиям и создания благоприятных условий проживания ребенка. В случае раздельного проживания заявителя и ребенка, выезд осуществляется по обоим адресам, с составлением отдельных актов обследования жилищно-бытовых условий.
- 4) рассмотрение документов и проверка сведений для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении;
- 5) принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения);
- 6) выдача результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Проверка документов и регистрация заявления

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления от лиц, указанных в пункте 1.2 Регламента.

3.3. При приеме заявления специалист, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;
- 2) проверяет правильность оформления заявления;
- 3) осуществляет контроль комплектности предоставленных документов;
- 4) регистрирует заявление.

3.4. Заявитель при сдаче документов выдается расписка, за исключением случаев подачи обращений способами, предусмотренных частью 3 пункта 2.11. Регламента. Форма расписки приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.6. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в реестре деполюроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в реестре деполюроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.8. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

3.9. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.14. Регламента.

3.10. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации Заявления.

3.11. При наличии технической возможности документы, предусмотренные пунктом 2.14. Регламента, могут быть запрошены Департаментом в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн.

3.12. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или участники сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

Моментом возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, является поступление заявления в Департамент заявителем для получения государственной услуги, и направление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.13. Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются электронной подписью.

3.14. В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

3.15. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня.

2.51. Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Департамент в порядке деполюроизводства.

2.52. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте.

2.53. К заявлению о выдаче дубликата прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа:

- а) несотответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Регламента;
- б) непредставление заявителем документа, предусмотренного пунктом 2.53. Регламента;
- в) представленные документы утратили силу на день обращения (документ, удостоверяющий личность).

2.55. Отказ в выдаче дубликата документа по государственной услуге предоставляется заявителю лично непосредственно в Департаменте под роспись либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.56. Заявление рассматривается специалистом Департамента, по результатам рассмотрения принимается решение о выдаче дубликата документа, подписанный руководителем Департамента.

2.57. Решение о выдаче дубликата документа по государственной услуге заявитель получает лично непосредственно в Департаменте под роспись либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

2.58. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

2.59. Заявление с приложениями может быть подано заявителем непосредственно в Администрацию при личном обращении либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня.

2.60. Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Департамент в порядке деполюроизводства.

2.61. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте.

2.62. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей).

2.63. Специалист Департамента в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, устранив выявленные опечатки (ошибки) в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги либо принимает решение об отказе во внесении исправлений.

2.64. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток (ошибок) в документе, Департамент вносит исправления в ранее выданный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе формы документа о предоставлении государственной услуги указываются основания для внесения исправлений (распространенных случаев об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и дата внесения исправлений.

2.65. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- а) несотответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Регламента;
- б) непредставление заявителем документа, предусмотренного пунктом 2.62. Регламента;
- в) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

2.66. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги с внесенным исправлением допущенных опечаток и ошибок либо решением об отказе во внесении исправлений в документ регламенту заявитель получает лично непосредственно в Департаменте под роспись, либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

1.27. раздел III изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур осуществляется по следующим основаниям:

- 1) проверка документов и регистрация заявления о выдаче согласия на установление отцовства или нет, состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) выезд ответственного специалиста по месту жительства заявителя и составление акта обследования жилищно-бытовых условий, на предмет соответствия санитарно-гигиеническим требованиям и создания благоприятных условий проживания ребенка. В случае раздельного проживания заявителя и ребенка, выезд осуществляется по обоим адресам, с составлением отдельных актов обследования жилищно-бытовых условий.
- 4) рассмотрение документов и проверка сведений для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении;
- 5) принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения);
- 6) выдача результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Проверка документов и регистрация заявления

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления от лиц, указанных в пункте 1.2 Регламента.

3.3. При приеме заявления специалист, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;
- 2) проверяет правильность оформления заявления;
- 3) осуществляет контроль комплектности предоставленных документов;
- 4) регистрирует заявление.

3.4. Заявитель при сдаче документов выдается расписка, за исключением случаев подачи обращений способами, предусмотренных частью 3 пункта 2.11. Регламента. Форма расписки приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.6. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в реестре деполюроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в реестре деполюроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.8. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

3.9. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.14. Регламента.

3.10. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации Заявления.

3.11. При наличии технической возможности документы, предусмотренные пунктом 2.14. Регламента, могут быть запрошены Департаментом в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн.

3.12. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или участники сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

Моментом возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, является поступление заявления в Департамент заявителем для получения государственной услуги, и направление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.13. Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются электронной подписью.

3.14. В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

3.15. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.15. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является необходимость запроса сведений и информации, предусмотренных подпунктом 2.14. Регламента.

3.16. Результатом выполнения административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций запрашиваемых документов и их регистрация.

3.17. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке деполюроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.18. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Выезд специалиста Департамента по месту жительства заявителя и составление акта обследования жилищно-бытовых условий

3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация поступившего уведомления в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги в реестре деполюроизводства Департамента и направление межведомственных запросов.

3.20. Специалист Департамента осуществляет выезд по месту жительства заявителя, подписанный специалистом составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, на предмет соответствия санитарно-гигиеническим требованиям и создания благоприятных условий проживания ребенка, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2017 года №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления оценки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». В случае раздельного проживания заявителя и ребенка, выезд осуществляется по обоим адресам, с составлением отдельных актов обследования жилищно-бытовых условий.

3.21. При проведении обследования выявляются уровень обеспечения основных потребностей ребенка, семейное окружение ребенка, жилищно-бытовые и имущественные условия, наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физического и нравственного развития либо нарушают его права и охраняемые законом интересы: факты пренебрежительного, жестокого, грубого, унижающего человеческого достоинства обращения, жестокого обращения, эксплуатации ребенка, физического или психического насилия над ребенком, покусения на его половую неприкосновенность.

3.22. В ходе обследования используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведением в быту, наблюдение, изучение документов, учебных и творческих работ ребенка и другие.

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

3.23. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование специалистом Департамента и утверждается руководителем Департамента.

3.24. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю с окончательным решением, другой хранится в Департаменте.

3.25. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур является соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.26. Результатом выполнения административной процедуры является оформленный акт обследования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.27. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта обследования всеми заинтересованными сторонами и утверждением руководителя Департамента, с предоставлением даты утверждения.

3.28. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Рассмотрение документов и сведений

(проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения)

3.29. Основанием для начала административной процедуры является подписанием заявителем документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, а также отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.18. Регламента.

3.30. Уполномоченный специалист Департамента осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет полноты и соответствия заявления и документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, а также отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.18. Регламента.

3.31. В случае непредоставления Заявителем полного перечня необходимых документов, а также неполноты сведений, необходимых для принятия соответствующего решения по услуге, ответственный специалист администрации направляет Заявителю уведомление для внесения дополнительных документов и (или) сведений, в том числе посредством направления уведомления в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

3.32. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является полнота и соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.18. Регламента.

3.33. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по государственной услуге, направление заявителю уведомление для внесения дополнительных документов и (или) сведений.

3.34. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по государственной услуге, направление заявителю уведомление для внесения дополнительных документов и (или) сведений.

3.35. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения)

3.36. Специалист Департамента по итогам проверки, указанной в пункте 3.29 Регламента и обследования жилищно-бытовых условий, согласно пункту 3.19 Регламента, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.37. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

3.38. Подготовленный проект решения по услуге представляется для проверки курирующему указанные вопросы заместителю начальника Департамента.

3.39. В случае наличия замечаний по оформлению документа проект решения по услуге возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.40. В случае правильности оформления проектов документов, курирующий заместитель начальника Департамента визирует проект решения по услуге.

3.41. В случае согласия с принятыми решениями и правильности оформления документов начальным Департаментом подписывает проект решения по услуге.

3.42. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является наличие в Департаменте документов (сведений), необходимых для принятия решения по услуге и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.18. Регламента.

3.43. Результатом выполнения административной процедуры является оформление специалистом документа о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его подписание начальником Департамента.

3.44. Способом фиксации выполнения административной процедуры является передача решения по услуге специалисту, ответственному за выдачу результата заявителю.

3.45. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Выдача результата предоставления государственной услуги

3.46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, готового результата по услуге.

3.47. Специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие административные действия:

- регистрирует поступивший документ в соответствующем журнале;
- выдает под роспись в графе соответствующего журнала регистрации подготовленный документ либо направляет результат по услуге почтовой корреспонденцией, либо направляет результат в электронной форме на «Личный кабинет» заявителя в ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.48. Выдача результата предоставления государственной услуги производится в помещении Департамента ежедневно в рабочее время и производится лично заявителю при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

3.49. В случае невыезда заявителя в установленный срок результат предоставления государственной услуги хранится в Администрации, до востребования.

3.50. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном частью 1 пункта 2.11. Регламента, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет письмо почтовой отправлением.

3.51. При обращении за предоставлением государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» результат предоставления государственной услуги направляется в ГАУ «МФЦ РС(Я)» для выдачи результата заявителю.

3.52. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном частью 3 пункта 2.11. Регламента, муниципальных случаях направление услуги, и которые заявитель получает в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Заявитель в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного уполномоченным органом, в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.53. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление специалиста, ответственного за выдачу документов, результата по услуге.

3.54. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата по услуге.

3.55. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение заявителем лично под роспись в Департаменте, посредством почтовой связи, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» - в ГАУ «МФЦ РС(Я)», либо в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ результата по услуге.

3.56. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день и не включается в общий срок предоставления услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.57. Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, а также приложенных необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

К заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распечатать его реинтиту.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).



1.32. раздел V изложить в следующей редакции:  
«V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ГАУ «МФЦ РС(Я)», РАБОТНИКА ГАУ «МФЦ РС(Я)», А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, ГАУ «МФЦ РС(Я)», организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий или в случае осуществления которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника ГАУ «МФЦ РС(Я)», организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных им ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы  
5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо направлена в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ, ГАУ «МФЦ РС(Я)» либо в соответствующий государственный орган исполнительной власти, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ РС(Я)» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ РС(Я)»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» подается руководителю этого ГАУ «МФЦ РС(Я)». Жалоба на решения и действия (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)», подается учредителю ГАУ «МФЦ РС(Я)» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через ГАУ «МФЦ РС(Я)», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ РС(Я)», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.8. Жалоба должна содержать:  
- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ РС(Я)», его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника ГАУ «МФЦ РС(Я)», организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника ГАУ «МФЦ РС(Я)», организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Срок рассмотрения жалобы  
5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, ГАУ «МФЦ РС(Я)», учредителю ГАУ «МФЦ РС(Я)», в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящему органу (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10.В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, ГАУ «МФЦ РС(Я)», организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы  
5.11. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.11. Регламента, заявитель в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы в соответствии с подпунктом 5.2. Регламента, немедленно направляет информацию в органы прокуратуры.

5.14. В случае признания жалоба, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11. Регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.33. приложение № 1 (справочное) изложить в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.34. приложение № 2 изложить в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

1.35. приложение № 3 изложить в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;

1.36. приложение № 4 изложить в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению;

1.37. приложение № 5 изложить в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению;

1.38. дополнить приложением № 6, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.39. дополнить приложением № 7, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.40. дополнить приложением № 8, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.41. дополнить приложением № 9, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.42. дополнить приложением № 10, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.43. дополнить приложением № 11, согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutskcity.ru](http://www.yakutskcity.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Аржакова В.В.

Глава Е.Н. Григорьев  
Виктор СМЦ, Анонов Р.Л., к.т. 408-832  
Рисовать: все структурные подразделения

Приложение № 1 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «20» июля 2025 г. № 466-г

Приложение № 1 (справочное) к постановлению Окружной администрации города Якутска от «23» августа 2019 года № 246п

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Департамент опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска

| Должность                                                        | Адрес, телефон                                  | Электронный адрес  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| Максимова Оксана Алексеевна, начальник Департамента              | г. Якутск, мкр. 203, д. 8, каб. 10, т. 408-8832 | Oreka-ykt1@mail.ru |
| Степанова Нюргустана Васильевна, главный специалист Департамента | г. Якутск, мкр. 203, д. 8, каб. 5, т. 408-8879  | Oreka-ykt1@mail.ru |

Окружная администрация городского округа «город Якутск»

| Должность                                                                        | Адрес, телефон                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Заместитель главы городского округа «город Якутск» Аржаков Владимир Владимирович | г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 406, т. 408-8807 |

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Р.В. Тимофеев

Приложение № 2 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «20» июля 2025 г. № 466-г

Приложение № 2 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «23» августа 2019 года № 246п

В Департамент опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска

Адрес регистрации: Контактный номер телефона:

Заявление гражданина, выражающего желание на установление отцовства лицом, не состоящим в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав

Я, (Ф.И.О. заявителя) прошу выдать мне согласие на установление отцовства в отношении ребенка: (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: (адрес места проживания)

и святи с тем, что мать ребенка (выбрана женщиной):

- умерла
- признана недееспособной
- лишена родительских прав
- не установлено место нахождения матери.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего запроса до дня отмены в письменном виде.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Р.В. Тимофеев

Приложение № 3 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «20» июля 2025 г. № 466-г

Приложение № 3 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «23» августа 2019 года № 246п

Согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет на установление отцовства

Я, (Ф.И.О. ребенка, дата рождения) согласен(на) на установление отцовства в отношении моего: (Ф.И.О. заявителя)

Я, (Ф.И.О. ребенка - заявителя, достигшего возраста 14 лет) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего запроса до дня отмены в письменном виде.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Р.В. Тимофеев

Приложение № 4 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «23» августа 2019 года № 246п

Расписка о получении документов у гр. (Ф.И.О. заявителя)

Масло, (свидетельство Ф.И.О. и документ сотрудника, принявшего документы заявителя)

приняты следующие документы, в рамках предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав»:

№ 1. Заявление о выдаче согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав

№ 2. Согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет на установление отцовства

№ 3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (гражданина)

№ 4. Копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого устанавливается отцовство

№ 5. Копия вступившего в законную силу решения суда о лишении матери ребенка родительских прав - в случае лишения матери ребенка родительских прав

№ 6. Копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери ребенка недееспособной - в случае признания матери ребенка недееспособной

№ 7. Копия свидетельства о смерти - в случае смерти матери ребенка

№ 8. Копия свидетельства о браке (при наличии)

№ 9. Справка с места работы лица, выражающего желание установить отцовство, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход

Подлинность представленных сведений подтверждаю.

«...» ... 202\_г. (Ф.И.О. подписавшего сотрудника)

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Р.В. Тимофеев

Приложение № 5 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «20» июля 2025 г. № 466-г

Приложение № 5 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «23» августа 2019 года № 246п

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Приним заявления и документов Отказ в принятии документов

Межведомственные запросы

Выезд специалиста Департамента по месту жительства заявителя и составление акта обследования жилищно-бытовых условий

Рассмотрение заявления о выдаче согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав

Составление согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав

Составление заключения об отказе в выдаче согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав

Выдача результата предоставления государственной услуги

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Р.В. Тимофеев

Приложение № 6 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «20» июля 2025 г. № 466-г

Приложение № 6 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «23» августа 2019 года № 246п

БЛОК-СХЕМА ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕПГУ И (ИЛИ) РПГУ

Регистрация заявителя в ЕСИА

Поддача запроса в электронной форме через ЕПГУ (или) РПГУ

Осуществление взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в подсистеме «Кей» регионального систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов из них

Обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ

Направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Р.В. Тимофеев

Приложение № 7 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «20» июля 2025 г. № 466-г

Приложение № 7 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «23» августа 2019 года № 246п

СОГЛАСИЕ на установление отцовства

(дата) №

Рассмотрел заявление (Ф.И.О. заявителя)

(документ, подтверждающий личность)

проживающего по адресу: (адрес проживания)

о получении согласия на установление отцовства несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

принимая во внимание, что (указывается согласие на установление отцовства)

действия в интересах несовершеннолетнего (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

и в соответствии со статьями 48, 54, 63 - 65 Семейного кодекса РФ, Департамент опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска

даю согласие на установление отцовства (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

в отношении несовершеннолетнего (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Начальник (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Р.В. Тимофеев

Приложение № 8 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «20» июля 2025 г. № 466-г

Приложение № 8 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «23» августа 2019 года № 246п

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении государственной услуги

(Ф.И.О. заявителя)

Департамент опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска уведомляет:

об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав».

Причина отказа:

1) направление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8. Регламента;

2) предоставление документов, не соответствующих требованиям, предъявленным к ним действующим законодательством;

3) установление отцовства противоречит интересам ребенка (наличие у заявителя опекунства, лишения родительских прав);

4) статус заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего Административного регламента.

Начальник (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получено(а): (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата получения)

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Р.В. Тимофеев

Приложение № 9 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «20» июля 2025 г. № 466-г

Приложение № 9 к постановлению Окружной администрации города Якутска от «23» августа 2019 года № 246п

Начальнику Департамента опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска от заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) при себе Ф.И.О. указывается все Ф.И.О.)

дата рождения: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

В тексте указать наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в котором допущены опечатки или ошибки

(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа опечатка и (или) ошибка, ее вменяю: \_\_\_\_\_)

(указать на и как опечатка (опечатки) допущены)

В соответствии с изложенным и учетом того, что заявление о











Входит:  
ДНБЭО ОА г. Якутск  
тел: (4112) 40-88-57

Рассылка: Гаврильев Г.И., ДНБЭО, ДНБЭП,  
ПД, ДРТ, ДНБЭО, МКУ «Центральная  
бухгалтерия» Департамент цифрового  
развития



3

Приложение

к распоряжению  
Окружной администрации города Якутска  
от 21.09.2024 № 344/п

**Состав  
ликвидационной комиссии**

|                            |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дружников Лилия Борисовна  | - заместитель начальника Департамента<br>инструментных и земельных отношений<br>Окружной администрации города Якутска,<br>председатель                                                                                       |
| Попов Игнатий Павлович     | - заместитель директора муниципального<br>казенного учреждения «Агентство по управлению<br>муниципальным имуществом городского округа<br>город Якутска», заместитель председателя                                            |
| Члены комиссии:            |                                                                                                                                                                                                                              |
| Артафев Эрсан Акимович     | - руководитель муниципального казенного<br>учреждения «Администрация инспектора<br>Марина городского округа «город Якутска»                                                                                                  |
| Варшавова Альбина Егоровна | - заместитель руководителя муниципального<br>казенного учреждения «Централизованная<br>бухгалтерия»<br>городского округа «город Якутска»                                                                                     |
| Ильина Светлана Аркадьевна | - начальник отдела правовой экспертизы<br>Окружной администрации города Якутска                                                                                                                                              |
| Николаева Наталья Юрьевна  | - начальник отдела администрирования<br>исполнения поступлений Департамента по работе<br>с территориями Окружной администрации города<br>Якутска                                                                             |
| Паасов Николай Леонидович  | - начальник отдела по работе с юридическими<br>лицами, финансовому оздоровлению, ликвидации<br>муниципального казенного учреждения<br>«Агентство по управлению муниципальным<br>имуществом городского округа «город Якутска» |
| Петрова Аида Васильевна    | - начальник правово-экономического отдела<br>Департамента по работе с территориями<br>Окружной администрации города Якутска                                                                                                  |

Заместитель главы - руководитель аппарата  
Окружной администрации  
города Якутска

 Ю.И. Петров

Виктор:  
Дмитрий / ДМ / Дмитрий  
телефон: (4112) 40-98-57

Росалия Гавриловна ГИ., ДМБЮ, ДМСТ,  
ПД, ДТ, ДМБЮ, МСХ – старший  
фундаментно-Дизайнерский  
разработчик

Приложение

**ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЖУТКА**



ДОКУМЕНТ КОМУР  
ОКРУЖНОГО ДАЛЫТАТА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ДыһаҥАл**

от «19» июня 2025г.

№ 99/п

**О ликвидации**  
**Управления Администрации «Тулутино-Кульдямского» наслега**  
**Окружной администрации города Якутска**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «город Якутск», решением Якутской городской Думы от 30 июня 2021 года № РГЯД-30-2 «О структуре Окружной администрации города Якутска», постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 3н (редакция от 8 апреля 2024 года) «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений и дополнений», распоряжением Окружной администрации города Якутска от 28 октября 2024 года № 99-05 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по изменению структуры управления пригородных территорий:

1. Ликвидировать Управление Администрации «Тулутино-Кульдямского» наслега Окружной администрации города Якутска, находящееся по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, село «Тулутино», 677096, ул. Перемьявская, д. (ОГРН 1131447000740, ИНН 1435232366, КПП 143510101).
2. Утвердить состав Ликвидационной комиссии (ликвидаторской комиссии) «Тулутино-Кульдямского» наслега Окружной администрации города Якутска согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Разработать План ликвидационных мероприятий в срок до 23 мая 2025 года. Определить окончательный срок проведения ликвидационных мероприятий до 1 декабря 2025 года.
4. Ликвидационной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после даты издания настоящего распоряжения сообщить об ликвидации окружной формой уведомления о регистрации уведомлений органу, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для

Приложение  
к распоряжению  
Окружной администрации города Якутска  
от 28.08.2025 г. № 3449

**Состав  
ликвидационной комиссии**

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дружанина Лина Борисовна                                                        | - заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска, председатель                                                                                    |
| Попов Игнатий Платонович                                                        | - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Агентство по управлению муниципальным имуществом» городского округа «город Якутск», заместитель председателя                                        |
| Члены комиссии:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
| Варпакова Альбина Егоровна                                                      | - заместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» городского округа «город Якутск»                                                                                   |
| Захарова Анастасия Ииновьевна                                                   | - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Администрация Тулуново - Кальдаского наслег» городского округа «город Якутск»                                                                          |
| Имани Светлана Аркадьевна                                                       | - начальник отдела правовой экспертизы Правового департамента Окружной администрации города Якутска                                                                                                              |
| Николенко Наталья Юрьевна                                                       | - начальник отдела администрирования нежилых помещений Окружной администрации города Якутска                                                                                                                     |
| Павлов Николай Леонидович                                                       | - начальник отдела по работе с юридическими лицами, финансовому оздоровлению, ликвидации муниципального казенного учреждения «Агентство по управлению муниципальным имуществом» городского округа «город Якутск» |
| Петрова Ада Васильевна                                                          | - начальник планово-экономического отдела департамента по работе с территориями Окружной администрации города Якутска                                                                                            |
| Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска | <br>Ю.П. Петров                                                                                                             |

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЯКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЮКОВСКИЙ КУРАТОР  
УОКРУГНОЙ ДЫАБАЛТА

№ 919

от 24.05.2025 20.05.

О ликвидации  
Управления Администрации села «Маган»  
Окружной администрации города Якутска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа (города Якутск), решением Якутской городской Думы от 30 июня 2021 года № РЯД-30-2 «О структуре Окружной администрации города Якутска», постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 3п (редакция от 8 апреля 2024 года) «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа (города Якутска), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений и дополнений», распоряжением Окружной администрации города Якутска от 28 октября 2024 года № 209Р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по изменению структуры управления пригородных территорий:

1. Ликвидировать Управление Администрации села «Маган» Окружной администрации города Якутска, находящееся по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, село «Маган», 677904, ул. Кирова, 21, (ОГРН 1131447000640, ИНН 1452362208, КПП 145501001).

2. Утвердить состав Ликвидационной комиссии Управления Администрации села «Маган» Окружной администрации города Якутска согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Разработать План ликвидационных мероприятий в срок до 23 мая 2025 года. Определить окончательный срок проведения ликвидационных мероприятий до 1 декабря 2025 года.

4. Ликвидационной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней после издания настоящего распоряжения сообщить о ликвидации юридического лица в письменной форме уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для

Глава

Е.Н. Григорьев

Васют:  
Васют/ОА с. Васют

Российская Федерация Г.Н. ДинЮ, ДЛСЛ,  
ПД, ДР, ДинЮ, МСУ «Беларусь»

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЯКУТСКА

ДЮКОВСКИЙ КУОРАТ  
УОКУРГУН ДААЛСТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЫАНА

от « 14 » июля 2015 г.

№ 100/15

О ликвидации  
Управления Администрации микрорайона «Капталгасы»  
Окружной администрации города Якутска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Уставом городского округа «город Якутск», решением городского Думы от 30 июня 2021 года № 01ИД-30-2 «О структуре Окружной администрации города Якутска», постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 3п (редакция от 8 апреля 2014 года «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений и дополнений» распоряжением Окружной администрации города Якутска от 28 октября 2024 года № 209Р/24 «Об утверждении Плана мероприятий (составляющих карту) по изменению структуры управления пригородной территории «Капталгасы» Окружной администрации города Якутска, находящейся по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, 677901, ул. Парцельска, 2 (мкрн. Капталгасы), ОГРН 1131447000651, ИНН 1435263198, КПП 1435001011).

2. Утвердить состав Ликвидационной комиссии Управления Администрации микрорайона «Капталгасы» Окружной администрации города Якутска согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Разработать План ликвидационных мероприятий в срок до 23 мая 2025 года. Определить окончательный срок проведения ликвидационных мероприятий до 1 декабря 2025 года.

4. Ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего распоряжения сообщить о ликвидации юридического лица в письменной форме в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое

5. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutskcity.ru](http://www.yakutskcity.ru).

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Гаврильева Г.И.

Глава \_\_\_\_\_ Е.Н. Григорьев

Висок: \_\_\_\_\_

Рассылка: Гаврильев Г.И., Дьяков, Демис

к распоряжению  
Окружной администрации города Якутска  
от « 24 » сентября 2025 г. № \_\_\_\_\_

**Состав**  
**ликвидационной комиссии**

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Друзькова Лина Бориславовна                                                     | - заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска, председатель                                                                  |
| Попов Игнатий Понирович                                                         | - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Агентство по управлению муниципальным имуществом городского округа города Якутска», заместитель председателя                      |
| Члены комиссии:                                                                 |                                                                                                                                                                                                |
| Варламова Альбина Егоровна                                                      | - заместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Центральный бухгалтер» городского округа города Якутска                                                                        |
| Жилина Виктория Ивановна                                                        | - Руководитель муниципального казенного учреждения «Администрация микрорайона Капитальск» городского округа город Якутска                                                                      |
| Ильина Светлана Аркадьевна                                                      | - начальник отдела правовой экспертизы Правового департамента Окружной администрации города Якутска                                                                                            |
| Николаева Наталья Юрьевна                                                       | - начальник отдела административно-хозяйственных поступлений Департамента по работе с территориями Окружной администрации города Якутска                                                       |
| Павлов Николай Леонидович                                                       | - начальник отдела по работе с юридическими, финансовому оздоровлению, ликвидации муниципального казенного «Агентство по управлению муниципальным имуществом городского округа города Якутска» |
| Петрова Аида Васильевна                                                         | - начальник планово-экономического отдела Департамента по работе с территориями Окружной администрации города Якутска                                                                          |
| Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска |                                                                                                                                                                                                |

Ю.И. Пел...  
\_\_\_\_\_



Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска, в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Якутской городской Думы от 20 ноября 2013 года № 159-НПА «О порядке перехода бесхозяйного движимого имущества в муниципальную собственность городского округа «город Якутск», в целях установления владельца, информирует об обнаружении следующего бесхозяйного движимого имущества:

1. Татарский памятник павшим воинам-мусульманам, г. Якутск, Татарское кладбище;

2. Объект из шести металлических стоек для размещения баннеров, г. Якутск, мкр. 202, корпус 1а.



ОБЪЯВЛЕНИЕ  
БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Уважаемые жители микрорайона Марха!

24 мая 2025 года для жителей микрорайона Марха проводится бесплатная юридическая консультация по вопросам гражданского, земельного, семейного, дорожного, градостроительного, административного, трудового законодательства, а также по сферам социальной защиты, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства с участием:

- Отдела опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска;
- Департамента градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска;
- МКУ «Агентство земельных отношений» городского округа «город Якутск»;
- МКУ «Управление гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности» городского округа «город Якутск»;
- Департамента ЖКХ и энергетики Окружной администрации города Якутска;
- Управления образования Окружной Администрации города Якутска;
- Управления муниципальных инспекций Окружной администрации города Якутска;

- МКУ «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск»;
- ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда города Якутска при Министерстве труда и социального развития РС(Я)»;
- Уполномоченного по правам человека в РС(Я);
- Прокуратуры города Якутска;
- Якутского регионального отделения Общероссийской общественной организация «Ассоциация юристов»;
- Отделения Социального фонда России по Республике Саха (Якутия).

**Время проведения мероприятия с 09-00 до 14-00 ч.**

Узнать о датах проведения дней бесплатной юридической помощи в других округах и пригородах города Якутска можно ознакомившись с распоряжением от 20 января 2025 года №34р «Об оказании бесплатной юридической помощи населению городского округа «город Якутск» в 2025 году», опубликованном на официальном сайте Окружной администрации города Якутска по электронному адресу: [yakutskcity.ru](http://yakutskcity.ru)

Правовой департамент  
Окружной администрации города Якутска

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                    |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--|
| «Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в соответствии с Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), распоряжением «Об утверждении Порядка организации и проведения распределения земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории городского округа «город Якутск» от 8 сентября 2017 года № 1508р уведомляет, что <b>5 июня 2025 года, с 09-00 до 13-00</b> , в МКУ «Агентство земельных отношений» ГО «город Якутск» (ул. Октябрьская, 20/1, 3 этаж (каб. 303), состоится распределение земельных участков, расположенных в местности Намцырский тракт, 8 км, для ведения садоводства, гражданам согласно списку: |                 |                    |                 |  |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дата постановки | ФИО                |                 |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | первоочередник  | Никитин В.А.       |                 |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | первоочередник  | Шутова А.Н.        |                 |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | первоочередник  | Винокурова М.П.    |                 |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | первоочередник  | Андросова С.В.     |                 |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | первоочередник  | Стрובה Т.Б.        |                 |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | первоочередник  | Константинов В.С.  |                 |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | первоочередник  | Иванова Н.С.       |                 |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | первоочередник  | Чернова Н.В.       |                 |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | первоочередник  | Таюрская И.Ю.      |                 |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Петрушечкина Т.И.  |                 |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Слепцова Л.Т.      | Слепцов В.П.    |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Агаев Х.Б.         |                 |  |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Зинова Е.Б.        |                 |  |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Ивина Н.Б.         |                 |  |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Перминова Н.Н.     |                 |  |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Ожигова А.А.       |                 |  |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Аржакова Л.В.      |                 |  |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Лазарева Р.М.      |                 |  |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Денисов М.В.       |                 |  |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Соломахина А.В.    |                 |  |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Шахурдина И.Ю.     |                 |  |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Максимова М.О.     |                 |  |
| 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Местникова М.А.    |                 |  |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Колесникова О.В.   |                 |  |
| 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Артемьева Л.В.     |                 |  |
| 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Нальгинева Р.А.    |                 |  |
| 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Бедер М.Ф.         |                 |  |
| 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Прохорова З.Г.     | Прохоров Е.Ю.   |  |
| 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Никифорова А.А.    |                 |  |
| 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Салихова М.М.      |                 |  |
| 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Протопопова А.М.   |                 |  |
| 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Алешкина А.С.      |                 |  |
| 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Абдурахмонова М.М. |                 |  |
| 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Жаббарова Ф.С.     |                 |  |
| 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Канишева Е.О.      |                 |  |
| 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Филиппов С.В.      |                 |  |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Баянова Н.В.       |                 |  |
| 38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Ожигов В.В.        |                 |  |
| 39                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Прокопьева М.А.    | Прокопьев Л.В.  |  |
| 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Бесакаев И.Х.      | Бесакаева А.К.  |  |
| 41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Готовцева С.А.     |                 |  |
| 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Кобзева О.А.       | Шереметьев В.А. |  |
| 43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Стародубова А.Р.   |                 |  |
| 44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Критинин А.В.      |                 |  |
| 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | первоочередник  | Тайшина В.Н.       |                 |  |
| 46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13.12.2011      | Карпова Э.Л.       |                 |  |
| 47                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13.12.2011      | Михайлова Л.К.     |                 |  |
| 48                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13.12.2011      | Варламова Е.А.     |                 |  |
| 49                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14.12.2011      | Кутугутובה А.Н.    |                 |  |
| 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14.12.2011      | Иванова М.А.       |                 |  |
| 51                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15.12.2011      | Петров С.И.        | Петрова А.А.    |  |
| 52                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15.12.2011      | Титова А.С.        |                 |  |
| 53                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15.12.2011      | Егорова Л.Н.       |                 |  |
| 54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15.12.2011      | Иванова В.Н.       |                 |  |
| 55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15.12.2011      | Шадрина О.А.       |                 |  |
| 56                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16.12.2011      | Хабарова М.В.      |                 |  |
| 57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 19.12.2011      | Халыева Е.О.       |                 |  |
| 58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 19.12.2011      | Тихонова А.Д.      |                 |  |
| 59                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 19.12.2011      | Герасимова И.В.    |                 |  |
| 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20.12.2011      | Балабекян Р.Н.     |                 |  |
| 61                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20.12.2011      | Иову Л.А.          |                 |  |
| 62                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20.12.2011      | Ефремова С.А.      |                 |  |
| 63                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21.12.2011      | Егорова А.П.       |                 |  |
| 64                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21.12.2011      | Григорьев А.В.     |                 |  |
| 65                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21.12.2011      | Кондратьев А.С.    |                 |  |
| 66                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21.12.2011      | Яковлев Н.Н.       |                 |  |
| 67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 22.12.2011      | Спиридонова О.А.   |                 |  |
| 68                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 22.12.2011      | Филиппова А.С.     |                 |  |
| 69                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 22.12.2011      | Семенов Л.Г.       |                 |  |
| 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 22.12.2011      | Никитина С.Д.      |                 |  |
| 71                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 22.12.2011      | Гуляева В.А.       |                 |  |
| 72                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 22.12.2011      | Ермолаева А.И.     |                 |  |
| 73                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 23.12.2011      | Гричука В.В.       |                 |  |
| 74                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 26.12.2011      | Думен А.Н.         |                 |  |
| 75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 27.12.2011      | Корнилов Н.П.      |                 |  |
| 76                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 27.12.2011      | Багадуров В.Н.     |                 |  |
| 77                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28.12.2011      | Морозова Е.А.      |                 |  |
| 78                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28.12.2011      | Матвеев И.В.       |                 |  |
| 79                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 29.12.2011      | Никифорова Л.Д.    |                 |  |
| 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 29.12.2011      | Урусова С.А.       |                 |  |
| 81                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30.12.2011      | Макарова А.Д.      |                 |  |
| 82                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12.01.2012      | Петрова В.С.       |                 |  |
| 83                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18.01.2012      | Болуров С.Н.       |                 |  |
| 84                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 19.01.2012      | Черникова Е.В.     |                 |  |
| 85                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20.01.2012      | Ефремов С.Н.       |                 |  |
| 86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 23.01.2012      | Неустров Н.Р.      |                 |  |
| 87                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 25.01.2012      | Княвец О.В.        |                 |  |
| 88                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 27.01.2012      | Кутданова А.Н.     |                 |  |
| 89                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 27.01.2012      | Татаринова М.Н.    |                 |  |
| 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30.01.2012      | Кабулова К.М.      |                 |  |
| 91                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30.01.2012      | Андреев А.П.       |                 |  |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30.01.2012      | Ордашева М.А.      |                 |  |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31.01.2012      | Андросова Э.А.     |                 |  |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31.01.2012      | Барашков А.А.      |                 |  |
| 95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01.02.2012      | Зимина Л.А.        |                 |  |
| 96                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02.02.2012      | Кривошенина М.О.   |                 |  |
| 97                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02.02.2012      | Варламова Е.А.     |                 |  |
| 98                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 03.02.2012      | Карадчина М.Н.     |                 |  |
| 99                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 06.02.2012      | Цыпандина В.И.     |                 |  |
| 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 06.02.2012      | Федоров Е.Э.       |                 |  |

При себе иметь: паспорт, доверенность (при необходимости).

В случае, если состоите в браке, при себе иметь: свидетельство о заключении брака, копия паспорта супруга.

В случае, если брак расторгнут, при себе иметь: свидетельство о расторжении брака, решение суда или соглашение об определении места жительства несовершеннолетних детей после расторжения брака.

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЯКУТСКА

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ  
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬААЛ

от «06» мая 2025г. № ИНО

**О проведении общегородского мероприятия «Последний звонок» в общеобразовательных организациях городского округа «город Якутск»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-З № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) № 01-03/2598 от 28 декабря 2024 года «Об установлении единых дат проведения в общеобразовательных организациях праздничных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной бал», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и в целях проведения на высоком организационном уровне, торжественных мероприятий, посвященных подведению итогов учебного года «Последний звонок»:

- Провести 24 мая 2025 года общегородское мероприятие «Последний звонок» во всех общеобразовательных организациях на территории городского округа «город Якутск».
- Управлению образования Окружной администрации города Якутска (Петрова М.П.):
  - организовать проведение общегородского мероприятия «Последний звонок» согласно методическим рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации;
  - организовать в общеобразовательных учреждениях исполнение Государственного гимна Российской Федерации, Государственного гимна Республики Саха (Якутия), поднятие Государственного флага Российской Федерации, Государственного флага Республики Саха (Якутия);
  - предусмотреть выступления родителей (в том числе награжденных государственными наградами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, участников специальной военной операции) обучающихся;
  - разработать план организации безопасности во время проведения общегородского мероприятия «Последний звонок»;
- привлечь охрану для поддержания порядка и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- организовать дежурство педагогами и представителями общеобразовательных учреждений для осуществления контроля за поведением участников праздника и соблюдения ими требований безопасности;
- организовать дежурство медицинского работника для оказания первой медицинской помощи в случае необходимости;
- сформировать список участников и приглашенных лиц для организации пропускного режима в день проведения общегородского мероприятия «Последний звонок»;
- включить в программу проведения общегородского мероприятия «Последний звонок» общеобразовательных учреждений традиционное исполнение якутского кругового танца «Осуохай».
- Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций городского округа «город Якутск» провести общегородское мероприятие «Последний звонок» в соответствии с указанной в настоящем распоряжении датой.
- Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
- Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Аржакова В.В.

Глава Е.Н. Григорьев

Вносит: Управление образования  
Окружной администрации города Якутска  
507-311

Приложение №1

Уважаемые владельцы!

Окружная администрация г. Якутска сообщает, что в соответствии с Постановлением Окружной администрации г. Якутска от 04.04.2011 N 74п «О неправомерно размещенных некапитальных торговых и иных крупногабаритных объектов» на территории МУП «Жилкомсервис» будут перемещены следующие нижеуказанные крупногабаритные объекты:

| №  | Адрес                                                   | Объект                                 | Владелец            |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 1. | г. Якутск, Ул. Ларионова, д. 16 – 1 объект (контейнер); | 1 крупногабаритных объекта (контейнер) | не установлено      |
| 2. | г. Якутск, Ул. Бестужева-Маринского, д. 1/2             | 4 крупногабаритных объекта             | не установлено      |
| 3. | г. Якутск, Мкр. 202 корпус 1 (вдоль дороги);            | 1 крупногабаритный объект              | не установлено      |
| 4. | г. Якутск, Ул. Дзержинского, д. 8 (во дворе МКД).       | 4 крупногабаритных объекта             | 3 не установлено, 1 |
| 5. | г. Якутск, ул. Хабарова, д. 27/2 (во дворе МКД).        | 1 крупногабаритный объект              | не установлено      |

По истечении десяти календарных дней со дня опубликования сообщения, если владельцы неправомерно размещенных крупногабаритных объектов не предпримут меры по перемещению (демонтажу) вышеуказанных объектов, то объекты будут перемещены на гаражную стоянку (земельный участок) МУП «Жилкомсервис».