ЭХО СТОЛИЦЫ
ИЗДАЕТСЯ С ФЕВРАЛЯ 1999 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНО

№ 67 (935) • 12 сентября 2025

Выходит дважды в неделю — по вторникам и пятницам

Учредитель: Департамент имущественных и земельных отношений ОА г. Якутска. 677000, г. Якутск, пр-т Ленина, 15
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Республике Саха (Якутия) ПИ №ТУ14-00297 от 29.08.2012 г.

Директор
Толстяков Алексей Прокопьевич
Главный редактор
Кузьмина Елена Власьевна

Телефон: 21-83-45

Адрес редакции:
677000, г. Якутск, ул. Хабарова, 27/1

Верстка Виктор Олесов

Материалы предоставлены отделом пресс-службы Окружной администрации города Якутска.

Отпечатано в Якутской республиканской типографии им. Ю.А. Гагарина.
Адрес: г. Якутск, пер. Вилюйский, 20.

Время подписания номера в печать по графику 20.00. **Номер** подписан в 20.00.

Тираж 130 экз.

За информацию и текст, опубликованные под знаком «Реклама», несет ответственность рекламодатель.

При перепечатке материалов ссылка на «Эхо столицы» обязательна.

Распространяется бесплатно.
Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

Полные версии документов смотрите на сайте yakutskcity.ru, в разделе Администрация / Документы

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Николаевым Ньургуном Степановичем (адрес электронной почты niknyurg@mail.ru, контактный телефон +79143009858, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10452) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:36:000000:22843, расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул.Лонгинова, д.42, корп. б.

Заказчиком кадастровых работ является Александров Гаврил Евгеньевич.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10 октября 2025 г. по адресу: город Якутск, улица Кирова, 28 в 10 часов 00 минут.

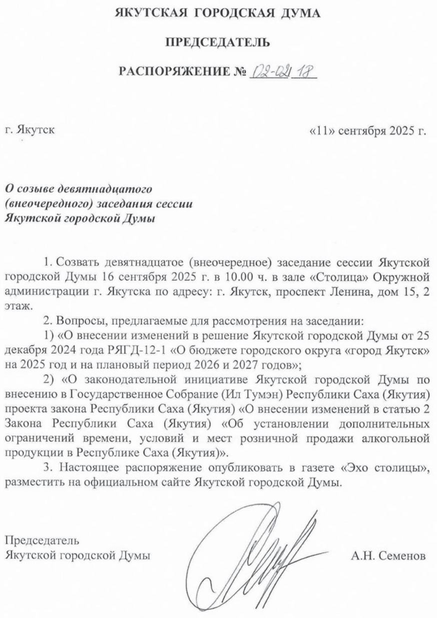
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Якутск, улица Кирова, 28, кабинет 208.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 сентября 2025 г. по 10 октября 2025 г. по адресу: город Якутск, улица Кирова, 28, кабинет 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) 14:36:106038:230, адрес участка: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г Якутск, ул. Лонгинова, д 42/1А;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 02-02/18

г. Якутск «11» сентября 2025 г.

О созыве девятнадцатого (внеочередного) заседания сессии Якутской городской Думы

1. Созвать девятнадцатое (внеочередное) заседание сессии Якутской городской Думы 16 сентября 2025 г. в 10.00 ч. в зале «Столица» Окружной администрации г. Якутска по адресу: г. Якутск, проспект Ленина, дом 15, 2 этаж.

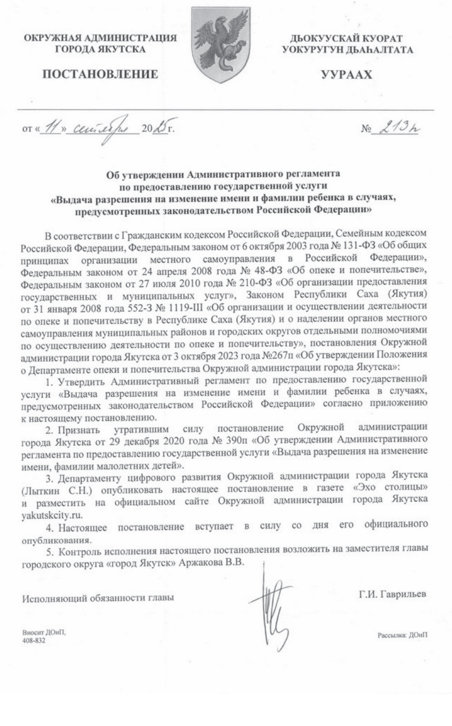
2. Вопросы, предлагаемые для рассмотрения на заседании:

1) «О внесении изменений в решение Якутской городской Думы от 25 декабря 2024 года РЯГД-12-1 «О бюджете городского округа «город Якутск» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

2) «О законодательной инициативе Якутской городской Думы по внесению в Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) проекта закона Республики Саха (Якутия) «О внесении изменений в статью 2 Закона Республики Саха (Якутия) «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Республике Саха (Якутия)».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Эхо столицы», разместить на официальном сайте Якутской городской Думы.

Председатель
Якутской городской Думы А.Н. Семенов



ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

УУРААХ

от «11» сентября 2025г. № 213п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Саха (Якутия) от 31 января 2008 года 552-З № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановления Окружной администрации города Якутска от 3 октября 2023 года №267п «Об утверждении Положения о Департаменте опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска»:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Окружной администрации города Якутска от 29 декабря 2020 года № 390п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии малолетних детей».

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Аржакова В.В.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Вносит ДОиП,
408-832

Рассылка: ДОиП

Приложение

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 213п

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее по тексту – Регламент) регулирует порядок предоставления государственной услуги при осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. Регламент разработан с целью повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий при ее предоставлении в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Республики Саха (Якутия) от 31 января 2008 года 552-З №1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

1.2. Круг заявителей

1.2.1 Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, являющимися родителями (усыновителями) ребенка, не достигшего возраста 14 лет, имеющие постоянное место жительства или пребывания на территории городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) (далее – заявитель).

1.2.2 Регистрация по месту жительства на территории городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) может быть у одного из родителей (усыновителей), обратившегося за предоставлением государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1 Информация о месте нахождения и графике работы Окружной администрации города Якутска, предоставляющей государственную услугу; способы получения информации о месте нахождения и графике работы структурного подразделения, которое предоставляет государственную услугу:

Окружная администрация города Якутска (далее - Администрация) расположена по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 15.

График работы Администрации: понедельник - пятница с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление государственной услуги, - Департамент опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска (далее – Департамент).

Местонахождение Департамента: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, мкр. 203, корп. 8.

График (режим) работы Департамента: понедельник - пятница с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

График (режим) работы Департамента с заявителями: понедельник - четверг с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

1.3.2 Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги в рамках данного Регламента также может осуществляться в отделении Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» по городскому округу «город Якутск» (далее по тексту - ГАУ «МФЦ РС(Я)») в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией.

1.3.3 Местонахождение органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- Управление записи актов гражданского состояния при Правительстве РС(Я) (далее - Управление ЗАГС по РС(Я): 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 37, график (режим) работы: понедельник - пятница: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут);
- МКУ "Департамент жилищных отношений" ГО "город Якутск", 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 37, график (режим) работы: понедельник - пятница: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

1.3.4 Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Администрации, Департамента, предоставляющих государственную услугу, ГАУ «МФЦ РС(Я)»:

Через официальные сайты ведомств:

–Администрация якутск.рф;

–ГАУ «МФЦ РС(Я)»: www.mfcsakha.ru;

–Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ)» и/или государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (http://www.e-yakutia.ru) (далее - РПГУ)»;

- на информационных стендах Администрации, Департамента.

1.3.5 Информацию по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить:

1. При личном обращении посредством получения консультации:

– у специалиста Департамента при личном обращении в Администрацию;

– у сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при личном обращении в ГАУ «МФЦ РС(Я)» и по телефону 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный), в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией;

2. Посредством получения письменной консультации через почтовое отправление, в том числе электронное (opeka-ykt1@mail.ru). Осуществляется Департаментом;

3. Посредством получения консультации по телефону. Осуществляется Департаментом (телефон 40-88-31);

4. Самостоятельно посредством ознакомления с информацией, размещенной на ЕПГУ и/или РПГУ.

1.3.6 При консультировании при личном обращении в Департамент либо ГАУ «МФЦ РС(Я)» соблюдаются следующие требования:

– консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется специалистом Департамента либо сотрудником ГАУ «МФЦ РС(Я)» и не может превышать 15 минут.

1.3.7 При консультировании посредством почтового отправления (в том числе электронного) соблюдаются следующие требования:

– консультирование по почте осуществляется специалистом Департамента;

– при консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется Департаментом в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.8 При консультировании по телефону соблюдаются следующие требования:

– ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Департамента либо ГАУ «МФЦ РС(Я)», в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Департамента либо сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)», осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону;

– время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.9 В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо о других специалистах, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.10 С момента приема и регистрации заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, посредством электронной почты, ЕПГУ и (или) РПГУ или при личном обращении в порядке, указанном в части 1 подпункта 1.3.5 настоящего Регламента.

1.3.11 Специалисты Департамента при ответе на обращения обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист Департамента, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста Департамента, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалисты Департамента, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист Департамента должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.12 Ответы на письменные обращения даются в письменном виде и должны содержать:

– ответы на поставленные вопросы;

– должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

– фамилию и инициалы исполнителя;

– наименование структурного подразделения - исполнителя;

– номер телефона исполнителя.

1.3.13 Письменные обращения, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.14 Специалист Департамента не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.15 Заявители, представившие в Департаменте документы, в обязательном порядке информируются муниципальными служащими Департамента о возможном отказе в предоставлении государственной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.4 Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении государственной услуги

1.4.1 Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и (или) РПГУ, на информационном стенде Администрации, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Департамента, сотрудниками ГАУ «МФЦ РС(Я)» в порядке предусмотренном разделом «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» настоящего Регламента.

1.4.2 На официальном сайте Администрации в сети «Интернет» размещаются:

– график (режим) работы;

– почтовый адрес и адрес электронной почты;

– сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении государственной услуги;

– информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);

– Регламент с приложениями;

– нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

– адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

– адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

1.4.3 На информационных стендах размещаются:

– режим приема заявителей;

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

– извлечения из настоящего Регламента с приложениями;

– перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.4.4 На ЕПГУ и (или) РПГУ размещается информация:

– полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Администрации, Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;

– справочные телефоны, адреса электронной почты по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

– перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов (организаций);

– формы и образцы заполнения заявлений для получателей государственной услуги с возможностями онлайн заполнения, проверки и распечатки;

– рекомендации и требования к заполнению заявлений;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

– извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

– административные процедуры предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы);

– порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги;

– порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации, Департамента, ГАУ «МФЦ РС(Я)», их должностных лиц.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1 Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.2.1 Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией. Ответственным структурным подразделением Администрации при предоставлении государственной услуги является Департамент опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска.

2.2.2 Уполномоченные органы в ходе предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

- Управлением записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия);
- МКУ «Департамент жилищных отношений» городского округа «город Якутск»;
- другими предприятиями, учреждениями, организациями, в случае необходимости получения сведений для предоставления государственной услуги.

2.2.3 Специалисты Департамента, сотрудники ГАУ «МФЦ РС(Я)» не вправе требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации, указанные в подпункте 2.2.2 Регламента.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1 Результатом предоставления государственной услуги является вручение (выдача) заявителю:

1) распорядительного акта Окружной администрации города Якутска о разрешении изменения имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка (форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту) (оригинал, 2 экз.);

2) уведомления Департамента об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка с указанием причины отказа (форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту);

3) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» с указанием причины отказа (форма приведена в Приложении № 7 к настоящему Регламенту).

2.3.2 Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1 Срок предоставления государственной услуги не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1 Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 30 мая 2006 года 348-З № 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 31 января 2008 года 552-З № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;
- постановлением Окружной администрации города Якутска от 2 апреля 2021 года № 93п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Уставом городского округа «город Якутск», утвержденный решением окружного Совета города Якутска от 25 июня 2007 года № РОС-51-1;
- настоящим Регламентом;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными актами городского округа «город Якутск».

2.5.2 Ответственным за размещение в сети «Интернет» и в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) административного регламента является Администрация.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.6.1 Государственная услуга предоставляется при поступлении заявления о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление);

Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.6.2 В заявлении должны быть указаны:

– Фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя;

– Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя;

– Адрес заявителя;

– Номер телефона заявителя;

– Адрес электронной почты;

– Почтовый адрес (при выборе получения результата почтовым отправлением):

– Фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего ребенка;

– Указание на учет интересов несовершеннолетнего ребенка;

– Фамилия, имя, отчество, адрес второго родителя (усыновителя) (либо указание других сведений по предложенным вариантам в заявлении);

– Перечень документов, прилагаемых к заявлению;

– Способ получения результата государственной услуги;

– Дата;

– Подпись заявителя.

2.6.3 К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Заявление о согласии ребенка, достигшего возраста 10 лет;

Форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2. Свидетельство о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3. Свидетельство о смерти одного из родителей ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5. Копии паспортов обоих родителей (усыновителей) либо копия паспорта единственного родителя (усыновителя);

6. Заявление о согласии второго родителя (усыновителя) (при отсутствии возможности присутствия второго родителя (усыновителя) предоставляется оригинал, заверенный в установленном порядке);

7. Свидетельство об усыновлении.

2.6.4 Отсутствие заявления второго родителя (усыновителя) допускается при предоставлении родителем, обратившимся за государственной услугой, копии одного из следующих документов:

1. Вступившее в законную силу решение суда о лишении одного из родителей родительских прав (при наличии указанного обстоятельства);

2. Вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (при наличии указанного обстоятельства);

3. Вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным (при наличии указанного обстоятельства);

4. Вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей умершим (при наличии указанного обстоятельства);

5. Вступивший в законную силу приговор суда о признании родителя виновным в совершении преступления, предусмотренного статьей 157 Уголовного кодекса РФ (неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей);

6. Постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника, обязанного выплачивать алименты на содержание несовершеннолетнего.

7. Наличие постановления о привлечении другого родителя к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 5.35.1 КоАП РФ.

2.6.5 Заявление, указанное в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, с приложениями может быть направлено заявителем в Администрацию посредством почтовой связи. В случае направления Заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Администрацию копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.6.6 Заявление, указанное в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, с приложениями может быть подано заявителем через ГАУ «МФЦ РС(Я)», при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией. В случае подачи Заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет заверенные в установленном порядке копии.

2.6.7 Заявление, указанное в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, с приложениями может быть подано заявителем в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и/или РПГУ (далее - запрос).

2.6.8 При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все необходимые поля запроса.

2.6.9 Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление заявителя с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи сети «Интернет».

2.6.10 Электронные формы заявлений размещены на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.6.11 При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

– личное получение в уполномоченном органе;

– личное получение в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии соответствующего соглашения;

– получение результата услуги в электронной форме, заверенного электронной подписью уполномоченного лица, в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ;

– почтовое отправление.

2.6.12 Заявление, указанное в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, с приложениями может быть предоставлено заявителем при личном обращении в Администрацию.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

2.7.1 Перечень сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

– сведения о рождении ребенка;

– сведения о смерти одного из родителей ребенка (при наличии указанного обстоятельства);

– сведения, подтверждающие перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

– сведения, подтверждающие наличие в записи акта о рождении ребенка прочерка в графе «Отец» либо имеющие указание, что запись об отце ребенка сделана по заявлению матери ребенка;

– сведения о лишении одного из родителей ребенка в родительских правах;

– сведения о признании одного из родителей ребенка недееспособным;

– сведения о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

2.7.2 Сведения, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, запрашиваются Администрацией самостоятельно у органов, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Регламента.

2.7.3 По межведомственным запросам органов, указанных в подпункте 1.3.3 настоящего Регламента (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7.4 Заявитель по собственной инициативе вправе представить сведения, указанные подпункте 2.7.1 настоящего Регламента.

2.7.5 Сведения, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, при наличии технической возможности могут быть запрошены в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

Моментом возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, является поступление заявления для получения государственной услуги и непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

2.8.1. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственной услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1. Использование в выбранном имени и (или) фамилии цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака «дефис», или их любой комбинации либо бранных слов, указаний на ранги, должности, титулы.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1 Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1. Достижение ребенком 14-летнего возраста;
2. Отсутствие согласия на изменение имени и (или) фамилии ребенка отдельно проживающего родителя (усыновителя) (за исключением случаев, установленных частями 2 и 3 статьи 59 Семейного кодекса Российской Федерации);
3. Отсутствие согласия ребенка, достигшего 10-летнего возраста;
4. Предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.6 Регламента;
5. Противоречие общепринятым нормам морали и нравственности;
6. Заявитель не относится к категории (кругу) лиц, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента;
7. Представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
8. Представленные электронные образы документов недоступны для прочтения, не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ).

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.11.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1 Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.13.1 Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

2.13.2 Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1 Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Департамент, через многофункциональный центр, направлены посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.14.2 Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, не должен превышать один рабочий день со дня его получения Департаментом.

2.14.3 Заявление о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется в ведомственной системе электронного документооборота Администрации с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения.

2.14.4 Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

2.14.5 Заявления, направленные посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Департаментом с копиями необходимых документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления государственных услуг

2.15.1 Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.

Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими вывесками, указателями. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, и в местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.2 Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов. Места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания и оборудованном пандусами, специальными ограждениями, перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, надлежащее размещение оборудования и носитель информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.3 Здания и расположенные в нем помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны:

– оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица Администрации, режима работы, а также информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1. Справочная информация;
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
3. Круг заявителей;
4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги;
5. Срок предоставления государственной услуги;
6. Результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
8. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
9. Формы заявлений (уведомлений, сообщений) используемых при предоставления государственной услуги.

– соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации с заявителями, являющихся инвалидами, по оказанию помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

– удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги инвалидам.

– территория, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, должна обеспечивать для инвалидов возможность самостоятельного передвижения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1 Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;

б) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

в) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, посредством ЕПГУ и (или) РПГУ или через многофункциональный центр);

д) возможность обращения за государственной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;

е) возможность обращения за государственной услугой посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

з) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.16.2 Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

1. Удовлетворенностью заявителей качеством и доступностью государственной услуги;
2. Отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
3. Отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;
4. Отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям).

2.16.3 Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.16.4 Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении Заявления, полного пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2.17.1 Предоставление государственной услуги предусмотрено на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией.

2.17.2 Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственной услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.17.3 Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, представляются заявителем в многофункциональный центр (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.17.4 Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (территориально обособленном структурном подразделении многофункционального центра) по месту подачи обращения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.17.5 В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1 При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1. Регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2. Подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.18.2 Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

2.18.3 Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и (или) РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

– получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

– запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении услуги;

– подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;

– оплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, государственная услуга предоставляется бесплатно):

– получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

– получения результата предоставления государственной услуги;

– осуществления оценки качества предоставления услуги;

– досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и их должностных лиц.

2.18.4 Возможность личного получения результата предоставления услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

2.19. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.19.1 Заявитель имеет право обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о предоставления государственной услуги без рассмотрения до принятия решения

Администрацией о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Регламенту.

2.19.2 Заявление с приложениями может быть подано заявителем непосредственно в Администрацию при личном обращении либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

2.19.3 Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Департамент в порядке делопроизводства.

2.19.4 Срок рассмотрения заявления составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в Департаменте.

2.19.5 К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.19.6 Основанием для отказа является если заявление о прекращении предоставления государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.19.7 Отказ в приеме заявления о прекращении предоставления государственной услуги направляется специалистом Департамента заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.19.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа:

- имеется принятое Администрацией решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.19.9 Заявление рассматривается специалистом Департамента, по результатам рассмотрения принимается решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, подписанный руководителем Департамента.

2.19.10 Решение направляется специалистом Департамента заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.19.11 Срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, прекращается в день принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги.

2.19.12 Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.20. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.20.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документа по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Регламенту.

2.20.2. Заявление с приложениями может быть подано заявителем непосредственно в Администрацию при личном обращении либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

2.20.3. Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Департамент в порядке делопроизводства.

2.20.4. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте.

2.20.5. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.20.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 1.2.1 настоящего Регламента;

б) непредставление заявителем документа, предусмотренного пунктом 2.20.5 настоящего Регламента;

в) представленные документы утратили силу на день обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом).

2.20.7. Отказ в выдаче дубликата документа по государственной услуге предоставляется заявителю лично непосредственно в Департаменте под роспись либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.20.8. Заявление рассматривается специалистом Департамента, по результатам рассмотрения принимается решение о выдаче дубликата документа, подписанный руководителем Департамента.

2.20.9. Решение о выдаче дубликата документа по государственной услуге заявитель получает лично непосредственно в Департаменте под роспись либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Проверка документов и регистрация заявления;
2. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
3. Рассмотрение документов и сведений (проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения);
4. Принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения);
5. Выдача результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 12 к настоящему Регламенту.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2.1 Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления, поданному в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, а также приложенных необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

К заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.2.2 Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2.3 Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении государственной услуги.

3.2.4 При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.5 Заявитель вправе совершать следующие действия:

– получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

– запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, ГАУ «МФЦ РС(Я)» для подачи заявления о предоставлении услуги;

– подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;

– оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, государственная услуга предоставляется бесплатно);

– получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

– получение результата предоставления государственной услуги;

– осуществления оценки качества предоставления услуги;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу.

3.2.6 Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Блок-схема предоставления государственной услуги в электронной форме приведена в приложении № 11 к настоящему Регламенту.

3.3. Проверка документов и регистрация заявления

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления от лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

3.3.2 При приеме заявления специалист, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

– проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;

– проверяет правильность оформления заявления;

– осуществляет контроль комплектности предоставленных документов;

– регистрирует заявление.

3.3.3 Заявителю при сдаче документов выдается расписка, за исключением случаев подачи обращений способами предусмотренными подпунктами 2.6.5 и 2.6.7 настоящего Регламента. Форма расписки приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4 Критерием принятия решения о выполнении административных процедур является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.3.5 Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в реестре делопроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.3.6 Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в порядке делопроизводства Администрации с присвоением ему номера и даты.

3.3.7 Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1 Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента.

3.4.2 Межведомственный запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации Заявления.

3.4.3 При наличии технической возможности документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента, могут быть запрошены Администрацией в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

Моментом возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, является поступление заявления в Администрацию от заявителя для получения государственной услуги и непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.4.4 Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются электронной подписью.

3.4.5 В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

3.4.6 По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.7 Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является необходимость запроса сведений и информации предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента.

3.4.8 Результатом выполнения административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций запрашиваемых документов и их регистрация.

3.4.9 Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

3.4.10 Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.5. Рассмотрение документов и сведений (проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения)

3.5.1 Основанием для начала административной процедуры является факт наличия в Администрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2 Уполномоченный специалист Администрации осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет полноты и соответствия заявления и документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, а также отсутствие оснований для принятия решений об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктами 2.9.1, 2.10.2 настоящего Регламента.

3.5.3 В случае непредставления Заявителем полного перечня необходимых документов, а также неполноты сведений необходимых для принятия соответствующего решения по услуге ответственный специалист администрации направляет Заявителю уведомление для внесения дополнительных документов и (или) сведений, в том числе посредством направления уведомления в Личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ.

3.5.4 Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является полнота и соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для принятия решений об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктами 2.9.1, 2.10.2 настоящего Регламента.

3.5.5 Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по государственной услуге, направление заявителю уведомление для внесения дополнительных документов и (или) сведений.

3.5.6 Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по государственной услуге, заявителю уведомление для внесения дополнительных документов и (или) сведений.

3.5.7 Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.6. Принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения)

3.6.1 Уполномоченный специалист Администрации по итогам проверки, указанной в пункте 3.5 настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

1. Распорядительный акт Окружной администрации города Якутска о разрешении изменения имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка (форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту);

2. Уведомление Департамента об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка с указанием причины отказа (форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту);

3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» с указанием причины отказа (форма приведена в Приложении № 7 к настоящему Регламенту).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

3.6.2 Подготовленный проект распорядительного акта по услуге направляется на согласование в ЕСЭД.

3.6.3 В случае наличия замечаний по оформлению документа проект решения по услуге возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.6.4 В случае согласия с принятыми решениями и правильности оформления документов заместитель главы городского округа «город Якутск» подписывает проект распорядительного акта по услуге.

3.6.5 Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является наличие в Департаменте документов (сведений), необходимых для принятия решения по услуге и отсутствие оснований для принятия решений об отказе в предоставлении услуги, предусмотренными подпунктами 2.9.1, 2.10.2 настоящего Регламента

3.6.6 Результатом выполнения административной процедуры является оформление уполномоченным специалистом документа о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его подписание заместителем главы городского округа «город Якутск».

3.6.7 Способом фиксации выполнения административной процедуры является передача проекта решения по услуге специалисту, ответственному за выдачу результата заявителю.

3.6.8 Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.6.9 Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 4 (четыре) рабочих дней.

3.7. Выдача результата предоставления государственной услуги

3.7.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, готового результата по услуге.

3.7.2 Специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие административные действия:

- регистрирует поступивший документ в соответствующем журнале;

- выдает под роспись в графе соответствующего журнала регистрации подготовленный документ либо направляет результат по услуге почтовым отправлением, либо направляет результат в электронной форме на «Личный кабинет» заявителя в ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.7.3 Выдача результата предоставления государственной услуги производится в помещении Администрации ежедневно в рабочее время и производится лично заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (доверенность).

3.7.4 В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя в установленный срок результат предоставления государственной услуги хранится в Администрации, до востребования.

3.7.5 В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.5 настоящего Регламента, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет письмо почтовым отправлением.

3.7.6 При обращении за предоставлением государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» результат предоставления государственной услуги направляется в ГАУ «МФЦ РС(Я)» для выдачи результата заявителю.

3.7.7 В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.7 настоящего Регламента, муниципальным служащим направляется результат государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.8 Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, результата по услуге.

3.7.9 Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата по услуге.

3.7.10 Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение заявителем под роспись либо в личном кабинете на ЕПГУ и /или РПГУ результата по услуге.

3.7.11 Максимальная продолжительность административной процедуры выдачи результата государственной услуги составляет 1 (один) рабочий день.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

3.8.1 В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

3.8.2 Заявление с приложениями может быть подано заявителем непосредственно в Администрацию при личном обращении либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

3.8.3 Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Департамент в порядке делопроизводства.

3.8.4 Срок рассмотрения заявления составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте.

3.8.5 К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.8.6 Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, устраняет выявленные опечатки (ошибки) в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги либо принимает решение об отказе во внесении исправлений.

3.8.7 В случае подтверждения наличия допущенных опечаток (ошибок) в документе, Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе формы документа о предоставлении государственной услуги указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и дата внесения исправлений.

3.8.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 1.2.1 настоящего Регламента;

б) непредставление заявителем копии документа, удостоверяющего личность;

в) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

3.8.9 Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ регламенту заявитель получает лично непосредственно в Департаменте под роспись, либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдение и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными муниципальными служащими осуществляется главой либо уполномоченным заместителем главы Администрации, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

4.1.2 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными муниципальными служащими осуществляется руководителем Департамента либо его заместителем.

4.1.3 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой либо уполномоченным заместителем главы Администрации, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления Администрацией государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации.

4.2.2 Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Департаментом положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации на текущий год.

4.2.3 Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается главой либо уполномоченным заместителем главы Администрации, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

4.2.4 Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.2.5 Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Департаментом осуществляются структурным подразделением Администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными государственной служащими на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.2.6 Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.7 Внеплановые проверки Департамента по вопросу предоставления государственной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Администрации на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.4.2 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги осуществляется муниципальными служащими Администрации, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

4.4.3 Муниципальный служащий, ответственный за прием заявлений и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги и за своевременное предоставление государственной услуги. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.4 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством Администрации. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5 Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Администрации.

4.4.6 Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4.7 Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1.1 Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников, в том числе в следующих случаях:

1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме з порядке, определенном частью 1.3 статьи Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо направлена в электронной форме с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, многофункциональный центр либо в соответствующий государственный орган исполнительной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.2 Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.2.3 Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу,

муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4 Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.5 Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.6 Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7 Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя

- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Срок рассмотрения жалобы

5.3.1 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.2 В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Результат рассмотрения жалобы

5.4.1 По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.2 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.4.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.3 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.2 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.4.4 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.5 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.2 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4.6 Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7 Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе городского округа «город Якутск»
от заявителя ___________________________
___________________________ (фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность: ___________
серия ______номер _________
выдан ___________________________
(кем, когда)
проживающего(ей) по адресу ___________________
____
телефон ___________________________
эл. почта ___________________________
почтовый адрес ___________________________
(при выборе получения результата почтовым отправлением)

Заявление № «__»

Прошу выдать разрешение на изменение имени/фамилии несовершеннолетнему ребенку ___________________________
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении)
на имя и (или) фамилию «___________________________».

К Департаменту опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска в дальнейшем жалоб и претензий иметь не буду.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (поставить галочку в соответствующей строке):

	Лично в уполномоченном органе
	Лично в ГАУ «МФЦ РС(Я)»
	Почтовым отправлением в виде заказного письма
	На электронную почту

_____________ (дата) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе городского округа «город Якутск»
от ___________________________
___________________________ (фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность: ___________
серия ______номер _________
выдан ___________________________
(кем, когда)
проживающего(ей) по адресу ___________________
____
телефон ___________________________
эл. почта ___________________________
(при наличии)

Заявление о согласии
на изменение имени и (или) фамилии

Прошу выдать разрешение на изменение моего (ей) имени/фамилии ___________________________
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении)
на имя/фамилию «__________».

К Департаменту опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска в дальнейшем жалоб и претензий иметь не буду.

_____________ (дата) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

_____________ (должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием заявления) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе городского округа «город Якутск»
от ___________________________
___________________________ (фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность: ___________
серия ______номер _________
выдан ___________________________
(кем, когда)
проживающего(ей) по адресу ___________________
____
телефон ___________________________
эл. почта ___________________________
(при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Я, ___________________________
(Ф.И.О. лица, дающего согласие полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего запроса до дня отзыва в письменном виде.

_____________ (дата) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

_____________ (должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием заявления) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 4
к Административному регламенту

Расписка

Вместе с заявлением о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка приняты следующие документы:

п/п	Документ			
	Вид	Оригинал	Копия	Заверенная копия

Всего принято ______ документов на _____ листах.

_____________ (дата) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

_____________ (должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием заявления) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 5
к Административному регламенту

Распоряжение заместителя главы городского округа «город Якутск»

«___»_________202__г. №________

Об изменении имени/фамилии малолетнего (ей) ___________________________
(Ф.И.О. малолетнего, дата рождения)

На основании статьи 59 Семейного кодекса Российской Федерации:

1. Разрешить ___________________________
(Ф.И.О. родителя, родителей)
изменить имя/ фамилию малолетней ______________________, ______________
(Ф.И.О. малолетнего, дата рождения)
учитывая согласие самого(ой) малолетнего (ей) (или с согласия отца ____________,
(Ф.И.О.)
на имя/фамилию - _______________.

2. Отделу Управления ЗАГС при Правительстве Республики Саха (Якутия) по г. Якутску Российской Федерации рекомендовано выдать новое свидетельство о рождении на ___________________________.
(Ф.И.О. малолетнего, дата рождения)

3. Должностным лицам соблюдать требования норм Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы подпись Ф.И.О.

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 6
к Административному регламенту

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка

от «__» ________ 202_ года № «__»

Уважаемый (ая) _______________!

Рассмотрев Ваше заявление от «__» _______ 202_ года, Департаментом опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска принято решение ____________
____
(наименование акта, дата его принятия и номер)

об отказе в выдаче разрешения на изменение *имени и (или) фамилии* несовершеннолетнего гражданина: *(Ф.И.О., дата рождения)*, по следующим основаниям:

- ________________________;
- ________________________;
- ________________________.

Разъяснение причин отказа:
___________________________.
Дополнительная информация:
___________________________.

Уполномоченное должностное лицо - должность/ФИО	Электронная подпись

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 7
к Административному регламенту

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

от «__» ________ 202_ года № «__»

Уважаемый (ая) _______________!

Рассмотрев Ваше заявление от «__» _______ 202_ года, Департаментом опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска принято решение
___________________________.
(наименование акта, дата его принятия и номер)

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

- ________________________;
- ________________________;
- ________________________.

Разъяснение причин отказа:
___________________________.
Дополнительная информация:
___________________________.

Уполномоченное должностное лицо - должность/ФИО	Электронная подпись

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 8
к Административному регламенту

Главе городского округа «город Якутск»
от заявителя ___________________________
___________________________ (фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность: ___________
серия ______номер _________
выдан ___________________________
(кем, когда)
проживающего(ей) по адресу ___________________
____
телефон ___________________________
эл. почта ___________________________
почтовый адрес ___________________________
(при выборе получения результата почтовым отправлением)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

В тексте ___________________________,
(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги)
являющегося результатом предоставления государственной услуги, по заявлению от __________ № ____________, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: ___________________________.
(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении государственной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и содержания документа, указав следующее:
___________________________.
(указать правильный вариант, который должен быть указан в документе)

Приложение:
1. Копия документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению;
2. Копия документа, подтверждающего правильный вариант.

_____________ (дата) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (поставить галочку в соответствующей строке):

	Лично в уполномоченном органе
	Лично в ГАУ «МФЦ РС(Я)»
	Почтовым отправлением в виде заказного письма
	На электронную почту

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 9
к Административному регламенту

Главе городского округа «город Якутск»
от заявителя ___________________________
___________________________ (фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность: ___________
серия ______номер _________
выдан ___________________________
(кем, когда)
проживающего(ей) по адресу ___________________
____
телефон ___________________________
эл. почта ___________________________
почтовый адрес ___________________________
(при выборе получения результата почтовым отправлением)

Заявление
о выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления государственной услуги

Прошу выдать дубликат документа ___________________________
____
(наименование и реквизиты документа)

В связи с ___________________________
____
(основания для выдачи дубликата)

_____________ (дата) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (поставить галочку в соответствующей строке):

	Лично в уполномоченном органе
	Лично в ГАУ «МФЦ РС(Я)»
	Почтовым отправлением в виде заказного письма
	На электронную почту

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 10
к Административному регламенту

Главе городского округа «город Якутск»
от заявителя ___________________________
___________________________ (фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность: ___________
серия ______номер _________
выдан ___________________________
(кем, когда)
проживающего(ей) по адресу ___________________
____
телефон ___________________________
эл. почта ___________________________
почтовый адрес ___________________________
(при выборе получения результата почтовым отправлением)

Заявление
об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление от ___________ №________ по причине___________________________.

_____________ (дата) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

_____________ (должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием заявления) _____________ (подпись) _____________ (расшифровка подписи)

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (поставить галочку в соответствующей строке):

	Лично в уполномоченном органе
	Лично в ГАУ «МФЦ РС(Я)»
	Почтовым отправлением в виде заказного письма
	На электронную почту

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 11
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
Порядка осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ

Регистрация заявителя в ЕСИА
↓
Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ
↓
Осуществление взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них
↓
Обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или)РПГУ
↓
Направление заявителю результата государственной услуги в виде электронного документа в личный кабинетна ЕПГУ и (или) РПГУ

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 12
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, консультирование по вопросам приема документов
↓
Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка
↓
Направление уведомления заявителю для внесения дополнительных документов и (или) сведений
↓
Принятие решения по государственной услуге
↓
Направление (выдача) заявителю решения по государственной услуге

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА
ДЬАҺАЛ

от «9» сентября 2025 г. № 1767р

О прекращении движения транспортных средств по улице Набережная Романа Дмитриева в городе Якутске

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 марта 2012 года №120 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с работами по устройству газопровода высокого давления (диаметр трубы – 530 мм, диаметр футляра – 720мм) по объекту: «Капитальный ремонт ул. Хабарова на участке от ул. Ярославского до ул. Богатырева Республики Саха (Якутия), г. Якутск» и в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение транспортных средств по улице Набережная Романа Дмитриева на участке пересечения с улицей Хабарова на период с 10:00 часов 9 сентября 2025 года по 23:00 часов 14 сентября 2025 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. АО «РИК Автодор» (Сидоров А.К.):

2.1 разрешить работы по устройству газопровода высокого давления;

2.2. установить предупреждающие дорожные знаки и ограждения, согласно требованиям ОДМ 218.06.019-2016, ГОСТ Р 58350-2019;

2.3. обеспечить безопасное движение транспортных средств и пешеходов в зоне проведения работ;

2.4. установить дополнительное электроосвещение в районе проведения работ в темное время суток;

2.5. разработать проект организации дорожного движения;

2.6. восстановить дорожное покрытие проезжей части и элементы благоустройства, затронутые в процессе земляных работ до 14 сентября 2025 года;

2.7. предоставить в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения работ и обеспечить установку знаков, обозначающих направление объезда или организовать технологическую дорогу для объезда ремонтируемого участка дороги.

3. Муниципальному казенному учреждению «Главстрой» городского округа «город Якутск» (Александров А.В.) обеспечить контроль выполнения подрядчиком работ на перекрываемом участке дороги.

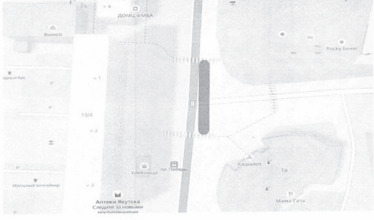
4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Приложение
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «9» сентября 2025 г. № 1767р

Схема перекрытия перекрестка
улиц Набережная Романа Дмитриева – Хабарова



Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА
ДЬАҺАЛ

от «09» сентября 2025 г. № 1768р

О прекращении движения транспортных средств по улице Ойунского в городе Якутске

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 марта 2012 года №120 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с проведением работ по устройству водопропускных труб, переустройству линий связи и замены земельного грунта в рамках капитального ремонта по объекту: «Капитальный ремонт улицы Ойунского на участке от улицы Дежнева до улицы Октябрьская» и в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение транспортных средств по улице Ойунского на участке от перекрёстка улицы Каландаришвили до перекрестка улицы Петровского на период с 10 сентября 2025 года до 10 октября 2025 года согласно приложению к настоящему распоряжению;

2. ЗАО «Дороги Саха» (Малышев В.Г.):

2.1. осуществить работы по устройству водопропускных труб, переустройству линий связи и замены земельного грунта улицы Ойунского в период прекращения движения транспортных средств на участке согласно пункту 1 настоящего распоряжения;

2.2. установить предупреждающие дорожные знаки и ограждения согласно требованиям ОДМ 218.06.019-2016, ГОСТ Р 58350-2019;

2.3. обеспечить безопасное движение транспортных средств и пешеходов в зоне проведения работ;

2.4. установить дополнительное электроосвещение в районе проведения работ в темное время суток;

2.5. работы провести в соответствии с правилами благоустройства городского округа «город Якутск» от 30 июня 2021 года №РЯГД-30-1;

2.6. разработать проект организации дорожного движения;

2.7. восстановить дорожное покрытие проезжей части и элементы благоустройства, затронутые в процессе земляных работ до 10 октября 2025 года;

2

2.8. предоставить в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения работ и обеспечить установку знаков, обозначающих направление объезда или организовать технологическую дорогу для объезда ремонтируемого участка дороги.

3. Муниципальному казенному учреждению «Главстрой» городского округа «город Якутск» (Александров А.В.) обеспечить контроль выполнения подрядчиком работ на перекрываемом участке дороги.

4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

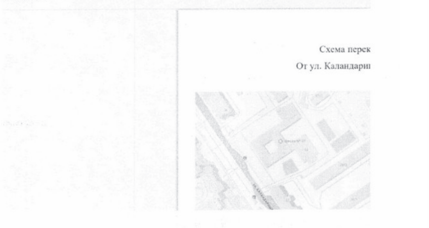
Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

3

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «09» сентября 2025 г. № 1768р

Схема перекрытия по улице Ойунского



Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬАҺАЛ

от «09» сентября 2025 г. № 1769р

Об ограничении движения транспортных средств по улице Сергеляхское шоссе к подъездной дороге, ведущей к адаптивному образовательному комплексу для детей с ограниченными возможностями в городе Якутске

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 марта 2012 года №120 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с началом строительно-монтажных работ по объекту: «Адаптивный образовательный комплекс для детей с ограниченными возможностями (школа – сад на 550/200 мест) с круглосуточным пребыванием на 350 мест для социальной адаптации в городе Якутске» (1-й этап) и в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Ограничить движение транспортных средств по улице Сергеляхское шоссе к подъездной дороге, ведущей к адаптивному образовательному комплексу для детей с ограниченными возможностями на период с 10 сентября 2025 года до 31 октября 2025 года согласно приложению к настоящему распоряжению;

2. ООО «Сахатрасстрой» (Алиханов З.А.):

2.1. осуществить строительно-монтажные работам;

2.2. установить предупреждающие дорожные знаки и ограждения согласно требованиям ОДМ 218.06.019-2016, ГОСТ Р 58350-2019;

2.3. обеспечить безопасное движение транспортных средств и пешеходов в зоне проведения работ;

2.4. установить дополнительное электроосвещение в районе проведения работ в темное время суток;

2.5. работы провести в соответствии с правилами благоустройства городского округа «город Якутск» от 30 июня 2021 года №РЯГД-30-1;

2.6. разработать проект организации дорожного движения;

2

2.7. восстановить дорожное покрытие проезжей части и элементы благоустройства, затронутые в процессе земляных работ до 31 октября 2025 года;

2.8. предоставить в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения работ и обеспечить установку знаков, обозначающих направление объезда или организовать технологическую дорогу для объезда ремонтируемого участка дороги.

3. Муниципальному казенному учреждению «Главстрой» городского округа «город Якутск» (Александров А.В.) обеспечить контроль выполнения подрядчиком работ на перекрываемом участке дороги.

4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

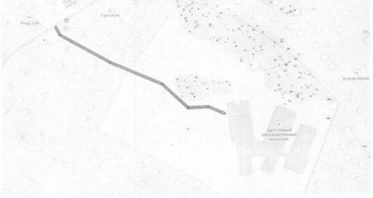
Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

3

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «09» сентября 2025 г. № 1769р

Схема перекрытия по улице Сергеляхское шоссе



Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬАҺАЛ

от «09» сентября 2025 г. № 1770р

О временном ограничении движения транспортных средств по улице Федора Попова в городе Якутске

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 марта 2012 года №120 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с прокладкой трубопровода по объекту: «Замена напорной сети канализации от врезки по ул. Федора Попова, 23 до врезки Кальвица, 13 Ø630мм» и в целях безопасности дорожного движения:

1. Ограничить движение транспортных средств по улице Федора Попова на участке от здания, находящегося по адресу: №23 до здания №21 по улице Федора Попова, в период с 12 сентября 2025 года по 15 сентября 2025 года. Работы будут проводиться с 21.00 часов текущего дня до 06.00 часов следующего дня согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. АО «Водоканал» (Кырджагасов А.А.):

2.1. заключить договор на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения на территории городского округа «город Якутск»;

2.2. разрешить замену напорной сети канализации от врезки Ø630мм;

2.3. установить предупреждающие дорожные знаки и ограждения, согласно требованиям ОДМ 218.06.019-2016, ГОСТ Р 58350-2019;

2.4. обеспечить безопасное движение транспортных средств и пешеходов в зоне проведения работ;

2.5. установить дополнительное электроосвещение в районе проведения работ в темное время суток;

2.6. работы провести в соответствии с правилами благоустройства городского округа «город Якутск» от 30 июня 2021 года №РЯГД-30-1;

2.7. восстановить дорожное покрытие проезжей части и элементы благоустройства, затронутые в процессе земляных работ до 15 сентября 2025 года;

2

2.8. разработать проект организации дорожного движения;

2.9. предоставить в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения работ и обеспечить установку знаков, обозначающих направление объезда или организовать технологическую дорогу для объезда ремонтируемого участка дороги.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городская дорожно-транспортная служба» городского округа «город Якутск» (Алексеев Е.А.), Департаменту по работе с территориями Окружной администрации города Якутска (Кармадонова С.А.) взять на контроль восстановление дорожного покрытия проезжей части и элементов благоустройства после проведения работ, в установленные сроки, согласно пункту 2.7.

4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

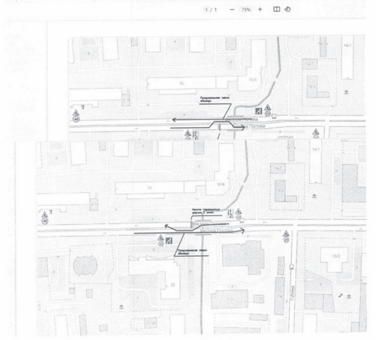
Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

3

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «09» сентября 2025 г. № 1770р

Схема перекрытия по улице Федора Попова



Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬАҺАЛ

от «10» сентября 2025 г. № 1773р

О перемещении неправомерно размещенных крупногабаритных объектов

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 1.2, 2.5, 2.7, 2.9, 3.4 Положения о порядке обращения с неправомерно размещенными крупногабаритными объектами на территории городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 4 апреля 2011 года №74п «О неправомерно размещенных некапитальных торговых и иных крупногабаритных объектах», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «город Якутск», принятым решением Якутской городской Думы от 24 ноября 2021 года № РЯГД-34-10:

1. Департаменту по работе с территориями Окружной администрации города Якутска (Кармадонова С.А.) организовать перемещение неправомерно размещенных крупногабаритных объектов, владельцы которых не установлены, на территорию гаражной стоянки Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск», расположенной на земельном участке по адресу: г. Якутск, Окружное шоссе с кадастровым номером 14:36:102057:20, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск» (Спиридонов Ю.А.) осуществить перемещение, организовать хранение и выдачу крупногабаритных объектов владельцам в соответствии с требованиями Положения о порядке обращения с неправомерно размещенными крупногабаритными объектами на территории городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 4 апреля 2011 года № 74п.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Слепцова В.Г.

Исполняющий обязанности глава Г. И. Гаврильев

Вносит: Управление муниципальных инспекций
Спиридонов Савва Иванович
30-07-67

Рассылка: УМИ, МУП «Жилкомсервис», ДСОиВ СМИ, ДППРРТиТ, ДРТ, территориальным органам управления

2

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «10» сентября 2025 г. № 1773р

ПЕРЕЧЕНЬ
неправомерно размещенных крупногабаритных объектов, подлежащих перемещению на гаражную стоянку МУП «Жилкомсервис»

№ п/п	Адрес	Объект	Владелец
«Управа Сайсарского округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
1	г. Якутск, ул. Билибина, д. 10/8	Металлический забор	Не установлен

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»
«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ» КУОРАТТААҔЫ УОКУРУГУН БАҺЫЛЫГЫН СОЛБУЙААЧЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬАҺАЛ

от «9» сентября 2025 г. № 1815зр

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 14:36:102034:2559

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании результатов общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта (заключение от 25 августа 2025 года № 126):

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Дальний восток» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части отступа от восточной границы земельного участка до фасада здания на 1 метр, от южной границы земельного участка до фасада здания на 1 метр, в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:36:102034:2559, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Курнатовского.

2. Застройщику обеспечить соблюдение требований технических регламентов о безопасности зданий и сооружений.

3. Считать заключение общественных обсуждений приложением к настоящему распоряжению.

4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение и заключение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы А.А. Алексеенко

Вносит ДГА
Лиханди В.Е.
300-774

Рассылка: ДЦР, ДГА, органы территориального управления

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Комиссии
/И.М. Гуляев/
«25» августа 2025 г.
М.П.

Заключение общественных обсуждений
№ 126

Тема общественных обсуждений:
1) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:36:102034:2559, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Курнатовского, в части отступа от восточной границы земельного участка до фасада здания на 1 метр, от южной границы земельного участка до фасада здания на 1 метр.
Инициатор: **Общество с ограниченной ответственностью «Дальний восток».**
Земельный участок с кадастровыми номерами 14:36:102034:2559 г. Якутск, ул. Курнатовского. Земельный участок в аренде от 02.03.2022, площадь 714 кв.м., вид разрешенного использования под многоуровневые гаражи.
Ж-6 зона застройки средне- и многоэтажными многоквартирными жилыми домами на территории г. Якутска.
Проект межевания территории-обслуживание автотранспорта.
Причина конфигурация земельного участка.
Предложений и замечаний не поступило.
В результате проведения общественных обсуждений, на основании предоставленных документов приняты следующие решения:
1. Признать общественные обсуждения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:36:102034:2559, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Курнатовского, в части отступа от восточной границы земельного участка до фасада здания на 1 метр, от южной границы земельного участка до фасада здания на 1 метр состоявшимися;
2. Направить в Комиссию по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» заключение для рассмотрения и принятия рекомендаций.

Заключение составила В.Е. Лиханди

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»
«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ» КУОРАТТААҔЫ УОКУРУГУН БАҺЫЛЫГЫН СОЛБУЙААЧЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬАҺАЛ

от «9» сентября 2025 г. № 1816зр

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 14:35:110001:6629

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании результатов общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта (заключение от 25 августа 2025 года № 127):

1. Предоставить Климовой Евгении Александровне, Климову Никите Афанасьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части отступа юго-западной границы земельного участка до фасада здания на 0 метров, от юго-восточной границы земельного участка до фасада здания на 0 метров, в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:35:110001:6629, расположенного по адресу: г. Якутск, мкр. Марха.

2. Застройщику обеспечить соблюдение требований технических регламентов о безопасности зданий и сооружений.

3. Считать заключение общественных обсуждений приложением к настоящему распоряжению.

4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение и заключение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы А.А. Алексеенко

Вносит ДГА
Лиханди В.Е.
300-774

Рассылка: ДЦР, ДГА, органы территориального управления

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Комиссии
/И.М. Гуляев/
«25» августа 2025 г.
М.П.

Заключение общественных обсуждений
№ 127

Тема общественных обсуждений:
2) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:35:110001:6629, расположенного по адресу: г. Якутск, микр. Марха, в части отступа от юго-западной границы земельного участка до фасада здания на 0 метров, от юго-восточной границы земельного участка до фасада здания на 0 метров.
Инициатор: **Климова Евгения Александровна, Климов Никита Афанасьевич.**
Земельный участок с кадастровым номером 14:35:110001:6629 г. Якутск, микр. Марха. Земельный участок в общей совместной собственности от 02.03.2022, площадь 650 кв.м., вид разрешенного использования под ведение садоводства.
С-2а - зона объектов сельскохозяйственного назначения (садоводства, личных подсобных хозяйств, сайылыков, огородов и пр.) с правом возведения строений и используемых населением в целях отдыха и выращивания сельскохозяйственных культур.
Проект межевания территории-ведение дачного хозяйства.
Причина наличие инженерно-геологических или иных характеристик неблагоприятных для застройки.
Предложений и замечаний не поступило.
В результате проведения общественных обсуждений, на основании предоставленных документов приняты следующие решения:
1. Признать общественные обсуждения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:35:110001:6629, расположенного по адресу: г. Якутск, микр. Марха, в части отступа от юго-западной границы земельного участка до фасада здания на 0 метров, от юго-восточной границы земельного участка до фасада здания на 0 метров состоявшимися;
2. Направить в Комиссию по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» заключение для рассмотрения и принятия рекомендаций.

Заключение составила В.Е. Лиханди

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»
«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ» КУОРАТТААҔЫ УОКУРУГУН БАҺЫЛЫГЫН СОЛБУЙААЧЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬАҺАЛ

от «10» сентября 2025 г. № 1843зр

О назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:101039:413

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, устава городского округа «город Якутск», утвержденного решением окружного Совета города Якутска от 25 июня 2007 года № РОС-51-1, нормативного правового акта Якутской городской Думы от 15 февраля 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», административного регламента предоставления муниципальной услуги Окружной администрацией города Якутска «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 22 февраля 2013 года №23п, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 29 августа 2025 года №4480-ДГиА:

1. Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

2. Инициатором общественных обсуждений является Шахимарданова Жамила Жумабоевна.

3. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:101039:413, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, з/у 43 на «Объекты дорожного сервиса».

4. Назначить время начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта с 9 час. 00 мин. 17 сентября 2025 года до 18 час. 00 мин. 19 сентября 2025 года.

2

5. Назначить Комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений.

6. Назначить организатором общественных обсуждений Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200, контактный телефон: 8 (4112) 300-774.

7. Определить официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru площадкой для экспозиции проекта.

8. Руководителям муниципальных казенных учреждений по управлению административными территориями городского округа «город Якутск» организовать информирование населения о приеме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта.

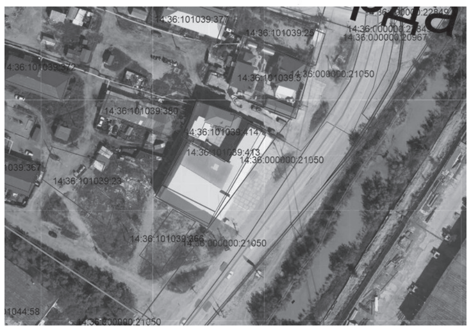
9. Определить прием предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта на адрес электронной почты (ps.glavapu@yandex.ru).

10. Департаменту градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (Гуляев И.М.) опубликовать настоящее распоряжение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

11. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы А.А. Алексеенко



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»
«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ» КУОРАТТААҔЫ УОКУРУГУН БАҺЫЛЫГЫН СОЛБУЙААЧЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЬАҺАЛ

от «10» сентября 2025 г. № 1844зр

О назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:106051:417

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, устава городского округа «город Якутск», утвержденного решением окружного Совета города Якутска от 25 июня 2007 года № РОС-51-1, нормативного правового акта Якутской городской Думы от 15 февраля 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», административного регламента предоставления муниципальной услуги Окружной администрацией города Якутска «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 22 февраля 2013 года №23п, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 1 сентября 2025 года №4503-ДГиА:

1. Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

2. Инициатором общественных обсуждений является Филиппов Максим Евгеньевич.

3. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:106051:417, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Благодатная, з/у 2/1 на «Магазин».

4. Назначить время начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта с 9 час. 00 мин. 17 сентября 2025 года до 18 час. 00 мин. 19 сентября 2025 года.

2

5. Назначить Комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений.

6. Назначить организатором общественных обсуждений Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200, контактный телефон: 8 (4112) 300-774.

7. Определить официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru площадкой для экспозиции проекта.

8. Руководителям муниципальных казенных учреждений по управлению административными территориями городского округа «город Якутск» организовать информирование населения о приеме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта.

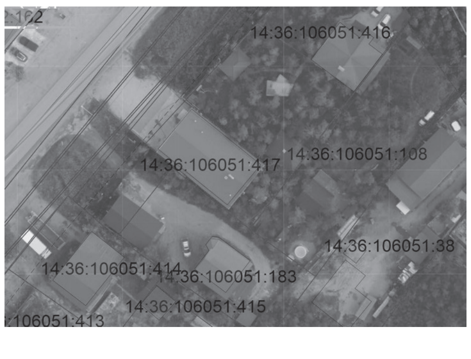
9. Определить прием предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта на адрес электронной почты (ps.glavapu@yandex.ru).

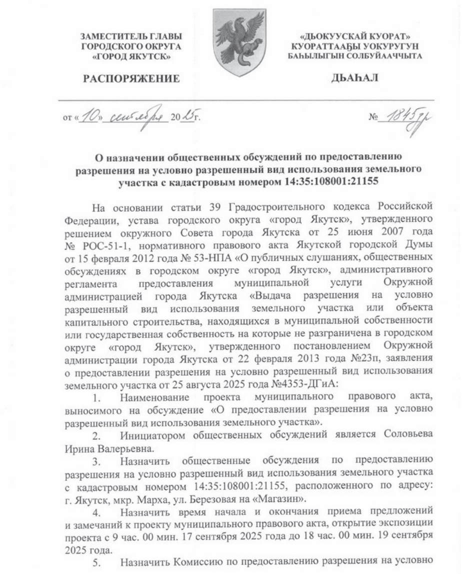
10. Департаменту градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (Гуляев И.М.) опубликовать настоящее распоряжение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

11. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы А.А. Алексеенко





ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЯКУТСК»

«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ»
КУОРАТТААҔЫ УОКУРУГУН
БАҺЫЛЫГЫН СОЛБУЙААЧЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

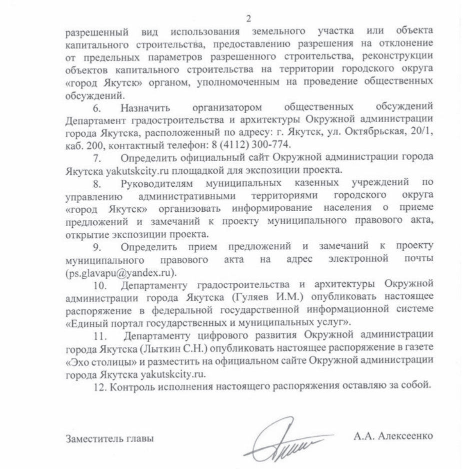
ДЬАҺАЛ

от «10» сентября 2025 г. № 1845гр

О назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:35:108001:21155

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, устава городского округа «город Якутск», утвержденного решением окружного Совета города Якутска от 25 июня 2007 года № РОС-51-1, нормативного правового акта Якутской городской Думы от 15 февраля 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», административного регламента предоставления муниципальной услуги Окружной администрацией города Якутска «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 22 февраля 2013 года №23п, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25 августа 2025 года №4353-ДГиА:

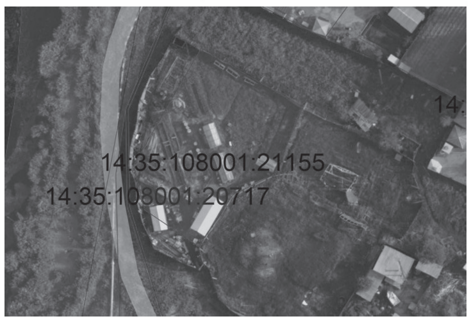
1. Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».
2. Инициатором общественных обсуждений является Соловьева Ирина Валерьевна.
3. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:35:108001:21155, расположенного по адресу: г. Якутск, мкр. Марха, ул. Березовая на «Магазин».
4. Назначить время начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта с 9 час. 00 мин. 17 сентября 2025 года до 18 час. 00 мин. 19 сентября 2025 года.
5. Назначить Комиссию по предоставлению разрешения на условно

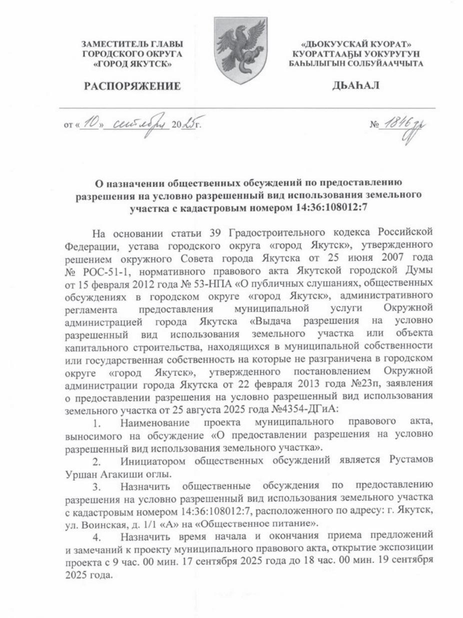


разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений.

6. Назначить организатором общественных обсуждений Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200, контактный телефон: 8 (4112) 300-774.
7. Определить официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru площадкой для экспозиции проекта.
8. Руководителям муниципальных казенных учреждений по управлению административными территориями городского округа «город Якутск» организовать информирование населения о приеме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта.
9. Определить прием предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта на адрес электронной почты (ps.glavapu@yandex.ru).
10. Департаменту градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (Гуляев И.М.) опубликовать настоящее распоряжение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
11. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы А.А. Алексеенко





ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЯКУТСК»

«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ»
КУОРАТТААҔЫ УОКУРУГУН
БАҺЫЛЫГЫН СОЛБУЙААЧЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

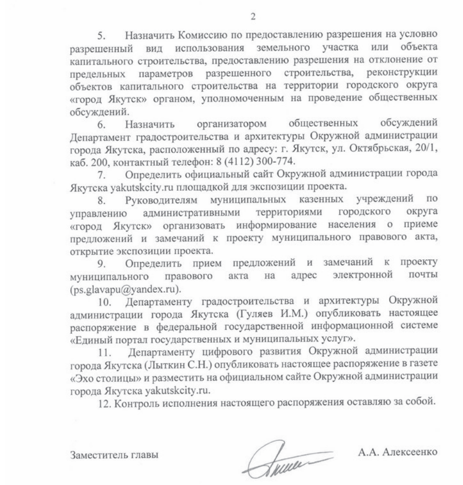
ДЬАҺАЛ

от «10» сентября 2025 г. № 1846гр

О назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:108012:7

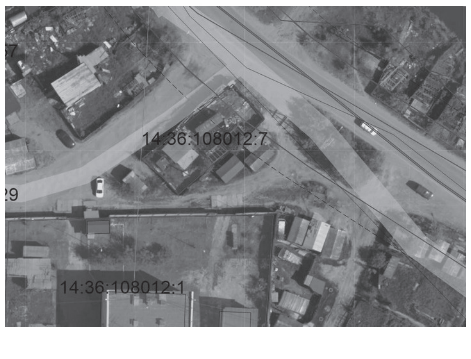
На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, устава городского округа «город Якутск», утвержденного решением окружного Совета города Якутска от 25 июня 2007 года № РОС-51-1, нормативного правового акта Якутской городской Думы от 15 февраля 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», административного регламента предоставления муниципальной услуги Окружной администрацией города Якутска «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 22 февраля 2013 года №23п, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25 августа 2025 года №4354-ДГиА:

1. Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».
2. Инициатором общественных обсуждений является Рустамов Уршан Агакиши оглы.
3. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:108012:7, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Воинская, д. 1/1 «А» на «Общественное питание».
4. Назначить время начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта с 9 час. 00 мин. 17 сентября 2025 года до 18 час. 00 мин. 19 сентября 2025 года.



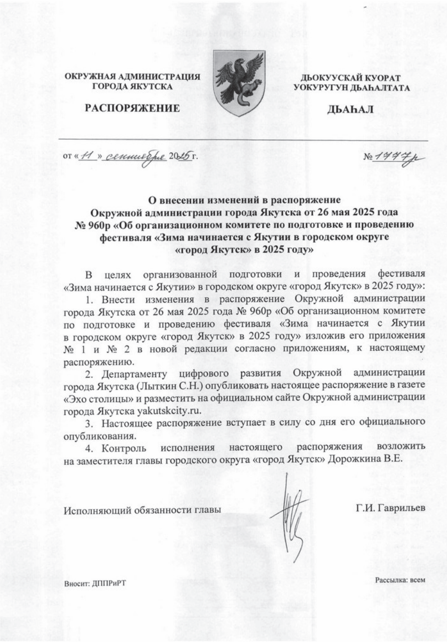
5. Назначить Комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений.
6. Назначить организатором общественных обсуждений Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200, контактный телефон: 8 (4112) 300-774.
7. Определить официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru площадкой для экспозиции проекта.
8. Руководителям муниципальных казенных учреждений по управлению административными территориями городского округа «город Якутск» организовать информирование населения о приеме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта.
9. Определить прием предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта на адрес электронной почты (ps.glavapu@yandex.ru).
10. Департаменту градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (Гуляев И.М.) опубликовать настоящее распоряжение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
11. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы А.А. Алексеенко



Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

1.	Информация о возможности предварительного согласования предоставления в аренду земельного участка с указанием целей этого предоставления;	Окружная администрация города Якутска, в соответствии со статьями 11 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о приеме заявлений о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства.
2.	Информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1 статьи 39.18 ЗК РФ целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по аренде такого земельного участка;	Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе обратиться с заявлением о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.
3.	Способ подачи заявлений;	- Почтовым отправлением в адрес Департамента имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутск по адресу: г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 612; - Нарочно на 1 этаже Окружной администрации города Якутска в ящик Департамента имущественных и земельных отношений по адресу: г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, ящик приема заявлений, либо Октябрьская, д. 20/1, окно №2.
4.	Дата окончания приема заявлений;	13.10.2025г. 10:00 по местному времени
5.	Адрес или иное описание местоположения земельного участка;	Земельный участок расположен по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, микрорайон Кангалассы
6.	Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;	711 кв.м.
7.	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;	Распоряжение «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона Кангалассы городского округа «город Якутск» № 2101р от 12.10.2018.
8.	Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.	Для получения подробной информации можно связаться по номеру отдела муниципальных услуг МКУ «Агентство земельных отношений» ГО «город Якутск»:8 (4112) 32-64-80, либо по номеру отдела образования земельных участков: 8 (4112) 32-64-79



ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025 г. № 1777р

О внесении изменений в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 26 мая 2025 года № 960р «Об организационном комитете по подготовке и проведению фестиваля «Зима начинается с Якутии в городском округе «город Якутск» в 2025 году»

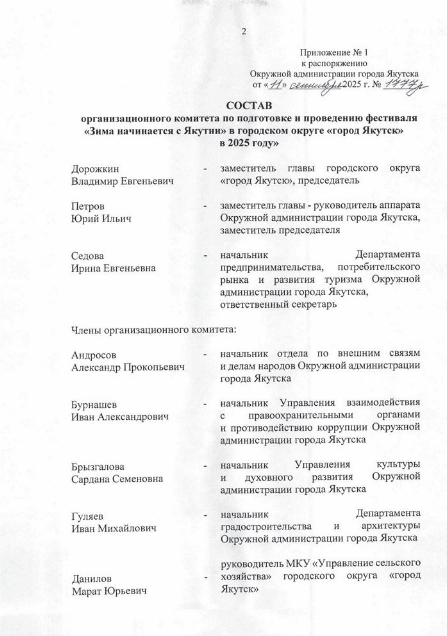
В целях организованной подготовки и проведения фестиваля «Зима начинается с Якутии» в городском округе «город Якутск» в 2025 году»:

1. Внести изменения в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 26 мая 2025 года № 960р «Об организационном комитете по подготовке и проведению фестиваля «Зима начинается с Якутии в городском округе «город Якутск» в 2025 году» изложив его приложения № 1 и № 2 в новой редакции согласно приложениям, к настоящему распоряжению.
2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Вносит: ДППРиРТ

Рассылка: всем



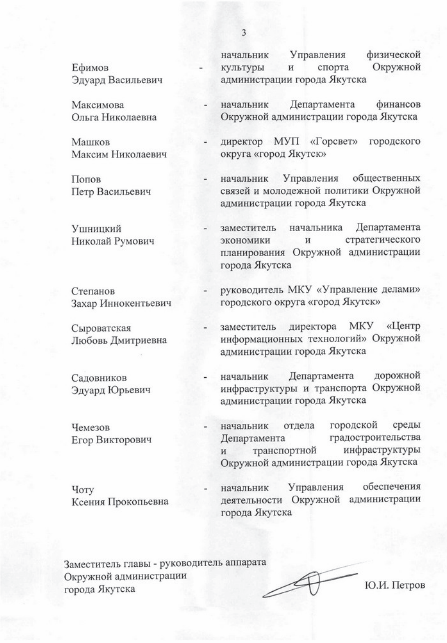
Приложение № 1
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1777р

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля «Зима начинается с Якутии» в городском округе «город Якутск» в 2025 году»

Дорожкин Владимир Евгеньевич	-	заместитель главы городского округа «город Якутск», председатель
Петров Юрий Ильич	-	заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска, заместитель председателя
Седова Ирина Евгеньевна	-	начальник Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска, ответственный секретарь

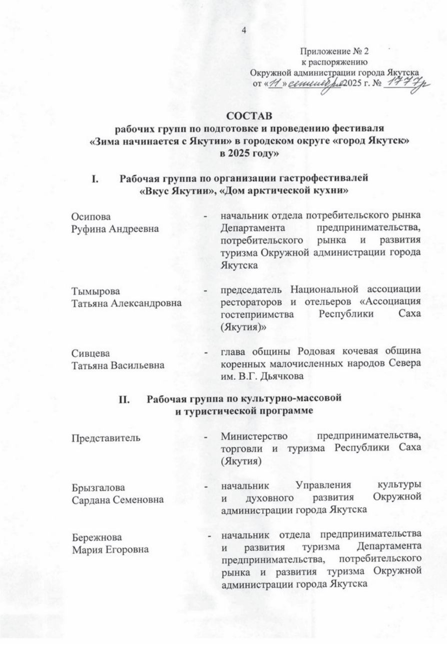
Члены организационного комитета:

Андросов Александр Прокопьевич	-	начальник отдела по внешним связям и делам народов Окружной администрации города Якутска
Бурнашев Иван Александрович	-	начальник Управления взаимодействия с правоохранительными органами и противодействию коррупции Окружной администрации города Якутска
Брызгалова Сардана Семеновна	-	начальник Управления культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска
Гуляев Иван Михайлович	-	начальник Департамента градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска
Данилов Марат Юрьевич	-	руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск»



Ефимов Эдуард Васильевич	-	начальник Управления физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска
Максимова Ольга Николаевна	-	начальник Департамента финансов Окружной администрации города Якутска
Машков Максим Николаевич	-	директор МУП «Горсвет» городского округа «город Якутск»
Попов Петр Васильевич	-	начальник Управления общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска
Ушницкий Николай Румович	-	заместитель начальника Департамента экономики и стратегического планирования Окружной администрации города Якутска
Степанов Захар Иннокентьевич	-	руководитель МКУ «Управление делами» городского округа «город Якутск»
Сыроватская Любовь Дмитриевна	-	заместитель директора МКУ «Центр информационных технологий» Окружной администрации города Якутска
Садовников Эдуард Юрьевич	-	начальник Департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Окружной администрации города Якутска
Чемезов Егор Викторович	-	начальник отдела городской среды Департамента градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска
Чоту Ксения Прокопьевна	-	начальник Управления обеспечения деятельности Окружной администрации города Якутска

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров



Приложение № 2
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1777р

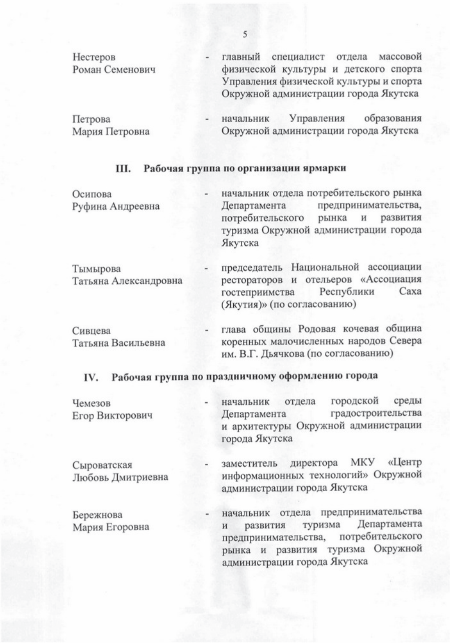
СОСТАВ
рабочих групп по подготовке и проведению фестиваля «Зима начинается с Якутии» в городском округе «город Якутск» в 2025 году»

I. Рабочая группа по организации гастрофестивалей «Вкус Якутии», «Дом арктической кухни»

Осипова Руфина Андреевна	-	начальник отдела потребительского рынка Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска
Тымырова Татьяна Александровна	-	председатель Национальной ассоциации рестораторов и отельеров «Ассоциация гостеприимства Республики Саха (Якутия)»
Сивцева Татьяна Васильевна	-	глава общины Родовая кочевая община коренных малочисленных народов Севера им. В.Г. Дьячкова

II. Рабочая группа по культурно-массовой и туристической программе

Представитель	-	Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)
Брызгалова Сардана Семеновна	-	начальник Управления культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска
Бережнова Мария Егоровна	-	начальник отдела предпринимательства и развития туризма Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска



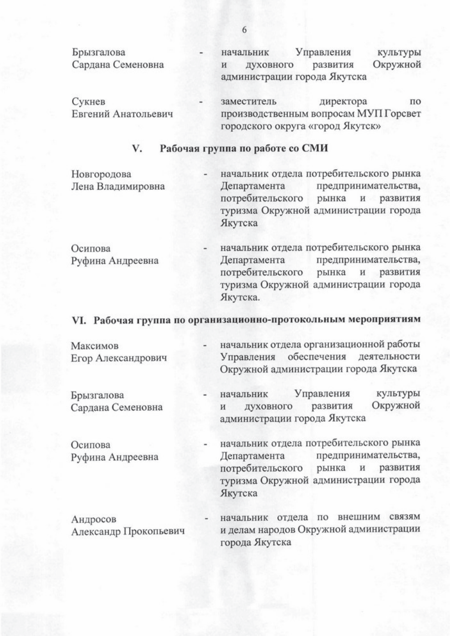
Нестеров Роман Семенович	-	главный специалист отдела массовой физической культуры и детского спорта Управления физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска
Петрова Мария Петровна	-	начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска

III. Рабочая группа по организации ярмарки

Осипова Руфина Андреевна	-	начальник отдела потребительского рынка Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска
Тымырова Татьяна Александровна	-	председатель Национальной ассоциации рестораторов и отельеров «Ассоциация гостеприимства Республики Саха (Якутия)» (по согласованию)
Сивцева Татьяна Васильевна	-	глава общины Родовая кочевая община коренных малочисленных народов Севера им. В.Г. Дьячкова (по согласованию)

IV. Рабочая группа по праздничному оформлению города

Чемезов Егор Викторович	-	начальник отдела городской среды Департамента градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска
Сыроватская Любовь Дмитриевна	-	заместитель директора МКУ «Центр информационных технологий» Окружной администрации города Якутска
Бережнова Мария Егоровна	-	начальник отдела предпринимательства и развития туризма Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска



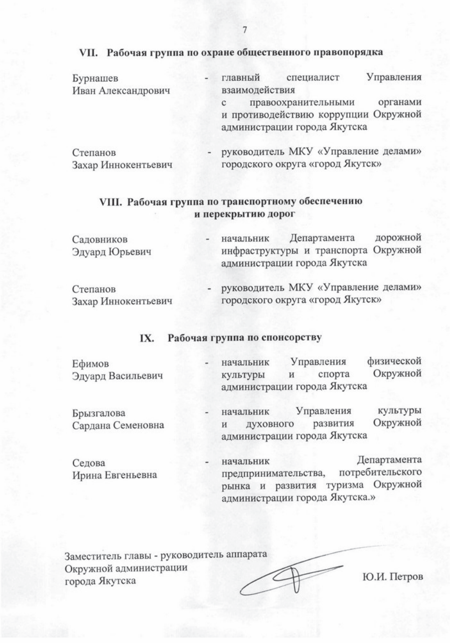
Брызгалова Сардана Семеновна	-	начальник Управления культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска
Сукнев Евгений Анатольевич	-	заместитель директора по производственным вопросам МУП Горсвет городского округа «город Якутск»

V. Рабочая группа по работе со СМИ

Новгородова Лена Владимировна	-	начальник отдела потребительского рынка Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска
Осипова Руфина Андреевна	-	начальник отдела потребительского рынка Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска.

VI. Рабочая группа по организационно-протокольным мероприятиям

Максимов Егор Александрович	-	начальник отдела организационной работы Управления обеспечения деятельности Окружной администрации города Якутска
Брызгалова Сардана Семеновна	-	начальник Управления культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска
Осипова Руфина Андреевна	-	начальник отдела потребительского рынка Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска
Андросов Александр Прокопьевич	-	начальник отдела по внешним связям и делам народов Окружной администрации города Якутска



VII. Рабочая группа по охране общественного правопорядка

Бурнашев Иван Александрович	-	главный специалист Управления взаимодействия с правоохранительными органами и противодействию коррупции Окружной администрации города Якутска
Степанов Захар Иннокентьевич	-	руководитель МКУ «Управление делами» городского округа «город Якутск»

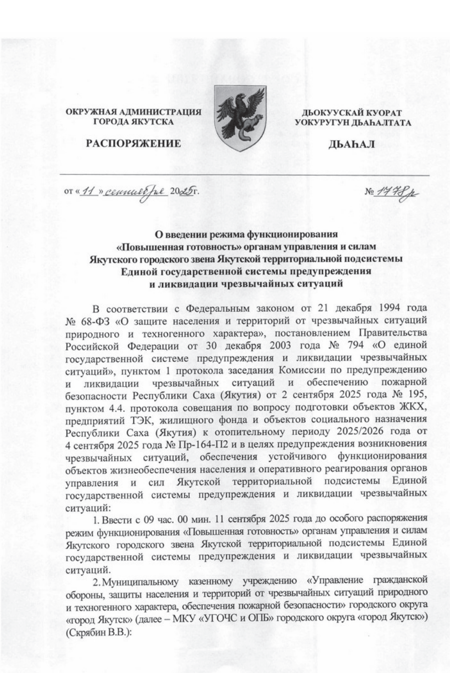
VIII. Рабочая группа по транспортному обеспечению и перекрытию дорог

Садовников Эдуард Юрьевич	-	начальник Департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Окружной администрации города Якутска
Степанов Захар Иннокентьевич	-	руководитель МКУ «Управление делами» городского округа «город Якутск»

IX. Рабочая группа по спонсорству

Ефимов Эдуард Васильевич	-	начальник Управления физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска
Брызгалова Сардана Семеновна	-	начальник Управления культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска
Седова Ирина Евгеньевна	-	начальник Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска.»

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров



ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025 г. № 1778р

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» органам управления и силам Якутского городского звена Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», пунктом 1 протокола заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Саха (Якутия) от 2 сентября 2025 года № 195, пунктом 4.4. протокола совещания по вопросу подготовки объектов ЖКХ, предприятий ТЭК, жилищного фонда и объектов социального назначения Республики Саха (Якутия) к отопительному периоду 2025/2026 года от 4 сентября 2025 года № Пр-164-П2 и в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения и оперативного реагирования органов управления и сил Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1. Ввести с 09 час. 00 мин. 11 сентября 2025 года до особого распоряжения режим функционирования «Повышенная готовность» органам управления и силам Якутского городского звена Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности» городского округа «город Якутск» (далее – МКУ «УГОЧС и ОПБ» городского округа «город Якутск») (Скрябин В.В.):

2.1.обеспечить готовность к развертыванию оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «город Якутск» в помещении МКУ «УГОЧС и ОПБ» городского округа «город Якутск» (зал совещаний по адресу: г. Якутск, ул. Орджоникидзе 3/2) для координации действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения или жилом фонде населённых пунктов городского округа «город Якутск» (из числа сотрудников управления);

2.2. организовать ежедневный сбор информации об обстановке, складывающейся на объектах жизнеобеспечения и территории населённых пунктов городского округа «город Якутск», через старшего оперативного дежурного Единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) МКУ «УГОЧС и ОПБ» городского округа «город Якутск»;

2.3. совместно с территориальными органами управления городского округа «город Якутск» и Отделом Пресс-службы Окружной администрации города Якутска (Новгородова Л.В.) информировать населения через средства массовой информации об авариях и инцидентах на объектах жизнеобеспечения и энергетики.

3. Территориальным органам управления городского округа «город Якутск» организовать работу по информированию населения по соблюдению мер производственной безопасности.

4. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Окружной администрации города Якутска (Негнюров И.Ю.):

4.1. обеспечить контроль за бесперебойной работой объектов жизнеобеспечения на территории городского округа «город Якутск» при прохождении отопительного сезона 2025-2026 годы;

4.2. обеспечить контроль обеспеченности топливно-энергетическими ресурсами резервных источников питания на объектах электро-, теплоснабжения.

5. Руководителям служб РСЧС и спасательных служб городского округа «город Якутск» организовать усиление сил и средств постоянной готовности предприятий и организаций, входящих в состав служб, и обеспечить готовность к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

6. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, имеющим на своём балансе объекты жизнеобеспечения городского округа «город Якутск»:

6.1. представлять информацию об обстановке, складывающейся на объектах жизнеобеспечения городского округа «город Якутск» в ЕДДС МКУ «УГОЧС и ОПБ» городского округа «город Якутск», в 08 час. 00 мин. и 19 час. 00 мин, а при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации немедленно;

6.2. проверить работоспособность резервных источников питания и аварийные запасы топлива для бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения городского округа «город Якутск»;

6.3. обеспечить надежное, бесперебойное электроснабжение и газоснабжение потребителей электрической энергии, в особенности объектов жизнеобеспечения и социально-значимых объектов;

6.4. обеспечить усиление информирования потребителей при ограничениях поставки услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению и электроснабжению;

6.5. усилить силы и средства к проведению аварийно-восстановительных работ при возникновении аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

6.6. уточнить и обновить планы действий ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения и электроэнергетики.

7. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Слепцова В.Г.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Вносит: МКУ «УГОЧСиОПБ»
тел.42-42-52 (доб. 12)

Рассылка: Всем

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА
ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025г. №1779р

Об установлении публичного сервитута в отношении одного или нескольких земельных участков и (или) земель Обществу с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «РИА Вега»

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 3 августа 2018 года №341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», на основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «РИА Вега» от 03 июля 2025 года №В6/150:

1. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой расположения границ публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Цель установления публичного сервитута: эксплуатация тепловых сетей, водопроводных сетей.

3. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков площадью 782 кв. м, в границах, указанных в прилагаемой схеме расположения границ публичного сервитута согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

4. Срок установления публичного сервитута: до 2074 года (49 лет).

5. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка.

5.1. расчет платы в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, либо земельных участков государственная

собственность на которые не разграничена установить согласно приложению №3;

5.2. собственник линейного сооружения не освобождается от обязанности возмещения убытков, причиненных в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории в отношении такого линейного объекта;

5.3. плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности или находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений. Размер такой платы определяется на дату, предшествующую не более чем на тридцать дней дате направления правообладателю земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута;

5.4 правообладатель земельного участка и (или) правообладатель расположенного на таком земельном участке объекта недвижимости вправе требовать выкупа соответственно земельного участка и иного объекта недвижимого имущества по рыночной стоимости и возмещения всех причиненных убытков, а арендатор, землепользователь, землевладелец земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, возмещения убытков, причиненных невозможностью исполнения договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, прекращением прав на земельный участок, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.48 Земельного кодекса Российской Федерации в случаях если осуществление публичного сервитута привело к невозможности или существенному затруднению использования земельного участка (его части) и (или) расположенного на таком земельном участке объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение срока, превышающего срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации;

5.5 требования о выкупе объектов недвижимости, возмещении убытков, предъявляются к обладателю публичного сервитута, согласно пункта 2 статьи 39.48 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца с получения решения об установлении публичного сервитута направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. График проведения работ в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, является приложение №4 к настоящему распоряжению.

8. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в соответствии с пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Департаменту имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска (Бурнашев А. А.):

9.1. направить копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

9.2. направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

9.3. направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С. Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения возлагаю на себя.

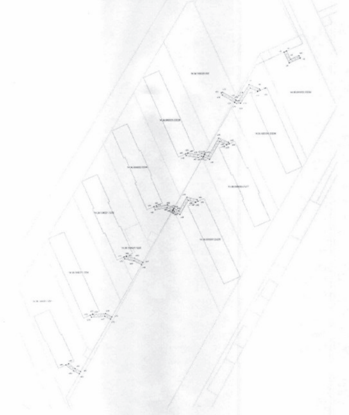
Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Вносит:
МКУ «АЗО»

Рассылки: Всем

Приложение № 1
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1779р

Схема расположения границ публичного сервитута
на кадастровом плане территории



Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска
Ю.И. Петров

Приложение № 2
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1779р

Сведения о земельных участках по данным Единого государственного реестра недвижимости (участки, которые попадают в границу публичного сервитута)

№	Кадастровый номер	Адрес или местоположение земельных участков	Площадь, кв.м.
1	14:36:000000:23236	Республика Саха, г. Якутск, ул. Ю.Шафера	6790
2	14:36:000000:23237	Республика Саха, г. Якутск, ул. Ю.Шафера	6780
3	14:36:000000:23238	Республика Саха, г. Якутск, ул. Ю.Шафера	6730
4	14:36:000000:23239	г Якутск, ул. Александра Захарченко	6860
5	14:36:000000:23240	г Якутск, ул. Александра Захарченко	6893
6	14:36:108021:1221	г Якутск, ул. Александра Захарченко	6077
7	14:36:108021:1222	г. Якутск, Покровское шоссе 7 км	1082
8	14:36:108021:1223	г Якутск, ул. Александра Захарченко	6089
9	14:36:108021:1224	г Якутск, ул. Александра Захарченко	7317
10	14:36:000000:23234	Республика Саха, г. Якутск, ул. Ю.Шафера	5790
11	14:36:108025:352	г Якутск, ул. Александра Захарченко	6040

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска
Ю.И. Петров

Приложение № 3
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1779р

Таблица: Расчет платы в отношении земельных участков,
находящихся в собственности Республики Саха (Якутия) плата = кад. стоимость *0,01 %

№	Кадастровый номер земельного участка кв.м.	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб	Площадь сервитута, кв.м	Кадастровая стоимость части земельного участка, руб	Единовременный платеж за 49 лет, руб
1	14:36:108021:1222	1082	4037044,61	122,34	456462,14	2236,66
2	14:36:108021:1223	6089	22731650,52	82,37	307506,33	1506,78
3	14:36:000000:23234	5790	21840272,31	71,42	269401,08	1320,07
4	14:36:108025:352	6040	22733676,2	51,82	195042,90	955,71

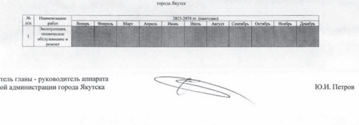
Размер платы за земельный участок определен на основании Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федерального закона от 25.10.2001 г.№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 г. № 888-З № 673-IV, Федерального закона от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) №1472-р от 14 ноября 2019 года «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Республики Саха (Якутия)».

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска
Ю.И. Петров

Приложение № 4
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1779р

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО СЗ «РИА Вега»
А.В. Клименко
«02» июля 2025 г.

График проведения работ
при эксплуатации наружных сетей тепло-водоснабжения к многоквартирным домам сектора С квартала «Воинская часть» (мкрн. Звездный)
города Якутск



Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска
Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА
ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025г. №1780р

О внесении изменений в проект планировки и межевания территории квартала «Хатын-Юрях» городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 17 августа 2017 года №1334р «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала «Хатын-Юрях» городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Окружной администрации города Якутска от 11 августа 2021 года № 273п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) в городском округе «город Якутск», пункта 11 протокола заседания рабочей группы по разработке и внесению изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий кварталов и садово-огороднических товариществ на территории городского округа «город Якутск» от 3 июля 2025 года № Р-39-2/25, распоряжения Окружной администрации города Якутска от 23 июля 2025 года № 1370р «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территорий городского округа «город Якутск», протокола и заключения общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории городского округа «город Якутск» от 18 августа 2025 года, обращения Серховой Евдокии Прокопьевны от 16 декабря 2024 года №154891-101-2024:

1. Внести изменения в проект планировки и межевания территории квартала «Хатын-Юрях» городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 17 августа 2017 года №1334р «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала «Хатын-Юрях» городского округа «город Якутск», в части образования земельного участка с условным номером ЗУ:1 с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» путем перераспределения земельного участка с кадастровым

номером 14:36:102046:39 с площади 1127 кв.м. на 1198,8 кв.м. и установления зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, согласно приложениям №1, №2 и №3 к настоящему распоряжению.

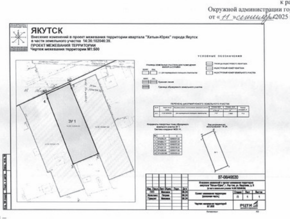
2. Департаменту градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (Гуляев И.М.) в течение 10 рабочих дней обеспечить внесение утвержденной документации в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности согласно приложениям №1, №2 и №3 к настоящему распоряжению.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Алексеенко А.А.

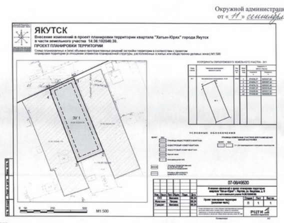
Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Приложение № 1
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1780р


ЯКУТСК
Внесение изменений в проект межевания территории квартала "Хатын-Юрях" города Якутск
в части земельного участка 14:36:102046:39.
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
Чертеж межевания территории М1:500
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Заместитель главы –
руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска
Ю.И. Петров

Приложение № 2
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1780р



Заместитель главы –
руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска
Ю.И. Петров

Приложение № 3
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1780р

РЦТИ
ОФОРМЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТИ
Государственное унитарное предприятие Республики Саха (Якутия)
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

Внесение изменений в проект планировки и межевания территории квартала «Хатын-Юрях» г. Якутска в части земельного участка 14:36:102046:39

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

2024 г.

Юридический и почтовый адрес:
677027, Республика Саха (Якутия),
г. Якутск, ул. Кирова, 28
тел. (4112) 508-820,
e-mail: gu_rcti@mail.ru,
www.rcti.pro

РЦТИ
ОФОРМЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТИ
Государственное унитарное предприятие Республики Саха (Якутия)
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

Объект: Республика Саха (Якутия), г. Якутск,
ул. Кедровая, д. 8
Шифр: № 07-08/37398
Дата: 20 июня 2024 года

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ГИП проектного отдела Максимов С.Ф.

2024 г.

Юридический и почтовый адрес:
677027, Республика Саха (Якутия),
г. Якутск, ул. Кирова, 28
тел. (4112) 508-820,
e-mail: gu_rcti@mail.ru,
www.rcti.pro

Состав проекта

№ п/п	Наименование чертежей	Масштаб	Примечание
	Проект планировки и межевания территории		
1	Чертеж межевания территорий	1:500	
2	Фрагмент. Чертеж границ зон с особыми условиями использования территории	1:500	
3	Схема планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах)	1:500	
4	Пояснительная записка. Проект планировки и межевания территории	А4	
	Электронные материалы		
5	Текст в формате Word, PDF, иллюстрированные материалы (карты-схемы) в формате PDF, DWG, DXF	CD	Компакт-диск

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ 7
2.1. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы их образования 7
2.2. Расчет территорий, подлежащих межеванию 7
2.3. Проектное решение 8
2.4. Границы зон с особыми условиями использования территории 8
ЧАСТЬ 3. ВЫВОДЫ ПО ПРОЕКТУ 10

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Введение

Внесение изменений в проект планировки и межевания территории города Якутска является одним из этапов разработки градостроительной документации и закрепляет основные положения «Генерального плана ГО «город Якутск» в части населенного пункта г. Якутск».

Проект планировки и межевания территории разработаны в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:
- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

Основанием для подготовки проекта планировки и межевания являются следующие документы и материалы:
- Договор № 07-08/49530 от 20 июня 2024 г.
- Градостроительный план земельного участка от Департамента градостроительства и транспортной инфраструктуры Окружной администрации города Якутска №3838-ДГиТИ от 23.05.2024 г.

а также:
- Генеральный план ГО «Город Якутск», утвержденный Решением якутской городской Думы от 15.02.2012 г, №РЯГД-42-7 «О внесении изменений и дополнений в постановлении городского собрания Депутатов г. Якутска от 16.03.2005 г., ПГС №30-1, «Об утверждении генерального плана городского округа «город Якутск».
- Правила землепользования и застройки городского округа "город Якутск" от 25.12.2013г. №169-НПА
- Проект планировки территории и проект планировки и межевания города Якутска;
- Исходные данные выписки ЕГРН от 06.08.2024 на земельный участок 14:36:102046:39.
- Топографическая съемка М 1:500 от 2024 г.

Особенности подготовки проекта планировки и межевания территории.

Кадастровые данные из публичной кадастровой карты, находящиеся в открытом доступе на сайте SakhaGIS https://sakhagis.ru/, в виде растровых планов территорий, топографическая съемка территории, границы зарегистрированных земельного участка, данные о видах использования земель, сведения о правообладателях земельного участка стали материалом для анализа территории, обоснованием для принятия проектных решений.

В проекте планировки и межевания территории виды использования земель приняты строго в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельного участка».

Проект планировки и межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению и материалов по обоснованию этого проекта.

Основная часть проекта планировки и межевания территории включает в себя текстовую часть и чертеж межевания территории.

Текстовая часть проекта планировки и межевания территории включает в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемого земельного участка в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

На чертеже проекта планировки и межевания территории отображены:

1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта планировки и межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утверждаемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 ГК РФ;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемого и (или) изменяемых земельного участка, условные номера образуемого земельного участка, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы зон действия публичных сервитутов (не установлены).

Материалы по обоснованию проекта планировки и межевания территории включают в себя чертежи, на котором отображены:

1) границы существующих земельного участка;
2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
4) границы особо охраняемых природных территорий (не установлены);
5) границы территорий объектов культурного наследия (не установлены).

Подготовка проекта планировки и межевания территории осуществлена без учета материалов и результатов инженерных изысканий.

При подготовке проекта планировки и межевания территории определение местоположения границ образуемого и (или) изменяемых земельного участка осуществлена в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельного участка для конкретных видов деятельности (ведение дачного хозяйства, коммунального обслуживания), установленными законами РС(Я), техническими регламентами, сводами правил.

Сведения об использовании территории в период подготовки проекта планировки и межевания территории, анализ существующего положения

Территория проектируемого участка расположена в кадастровом квартале 14:36:102046.

Проектируемый земельный участок расположен в западной части города Якутска, в «Строительном» округе, в районе «Хатын-Юряхского» шоссе.

Площадь образуемого земельного участка 1225,6 м^2.

Территория под индивидуальное жилое строительство представляет свободный участок. Объекты капитального строительства отсутствуют.

Исходя из сборов данных на 2024 год на территории участка в кадастровом учете сведения отсутствуют.

Границы застроенного земельного участка прилегающей территории, в том числе границы земельного участка, на которых расположены объекты отображены на «Чертеж границ зарегистрированных земельного участка (М1:500)».

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы их образования

Красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые, (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельного участка, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения) трубопроводы автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее - линейные объекты).

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуются неограниченный круг людей (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Участок под строительства ограничивают территорию, предназначенную для размещения инженерных и транспортных коммуникаций.

Зоны с особыми условиями использования территории.

Согласно ЕГРН, предусмотрены охранные зоны вдоль инженерных объектов газоснабжения.

Линия регулирования застройки устанавливались в соответствии с параметрами разрешенного строительного изменения объектов недвижимости:

2.2. Расчет территорий, подлежащих межеванию

Проект планировки и межевания территории выполняются по результатам анализа ранее созданных или ранее сформированных земельных участков в границах межевания.

Площадь образуемого земельного участка 0,112 га

Проектом определены границы планируемого земельного участка и учтены - общая площадь сохраняемых, ранее созданных и ранее сформированных земельных участков.

Площадь территории межевания разделена на кадастровые квартала и высчитана отдельно по кадастровым кварталам на стадии обоснования проекта планировки территории земельного участка.

При подготовке проекта планировки и межевания территории квартала обеспечено соблюдение следующих требований:

- границы проектируемого земельного участка установлены в зависимости от функционального назначения и обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды, проходы к ним;
- границы существующего земельного участка не подлежат изменению, за исключением изъятия земель для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством или при согласии землепользователя на изменение границ земельного участка (документом, подтверждающим согласие собственника, является протокол публичных слушаний по проекту межевания территории).

Размеры земельного участка в границах застроенных территорий установлены с учетом фактического землепользования и в соответствии с градостроительными нормативами.

На территориях, подлежащих застройке, размеры земельного участка определены в соответствии с действующими градостроительными нормативами, иными нормами предоставления земельного участка и градостроительными регламентами, установленными Правилами землепользования и застройки ГО «Город Якутск».

2.3. Проектное решение

Проект планировки и межевания выполнен на основе с учетом расчета нормативных площадей земельного участка каждого отдельного здания в соответствии с рекомендациями СН-30-101-98 «Методические указания по расчету нормативных размеров земельного участка в кондоминиумах», а также с учетом рекомендаций СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»

Проектом планировки и межевания предлагается сформировать земельный участок для индивидуальной жилой застройки с учетом правил и норм.

Проектные работы по проекту планировки и межеванию не затрагивают красные линии и границы существующих земельных участков.

Границы земельного участка установлены по границам смежных земельных участков, границам внутриквартальных проездов и другим естественным границам.

Графические материалы проекта планировки и межевания выполнены в системе координат МСК 14 зона 5 в масштабе 1:500. Векторная модель проекта разработана на топографической основе М 1:500, что соответствует точности масштаба ведения ГКН в ГО «Город Якутск».

Основным утверждаемым графическим материалом является чертеж планировки и межевания территории, на котором кроме красных линий и линий отступов от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений отображены границы сохраняемых застроенных земельных участков, в том числе границы земельного участка, на которых расположены линейные объекты.

ГРАНИЦЫ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№№	Вид использования территорий для размещения	Площадь участка, м^2
ЗУ 1	Для индивидуального жилищного строительства	1198,8

Виды использования и границы образуемых земельных участков на территории города Якутска в проекте планировки и межевания определены в границах, установленных проектами планировки, определены границы и перечень образуемых земельных участков для размещения объектов индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с градостроительным кодексом на чертеже межевания территории квартала отображены существующие и образуемые земельные участки:

- границы образуемых земельных участков;

Виды разрешенного использования образуемого земельного участка на территории квартала «Хатын-Юрях» приняты в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «О Сборнике классификаторов, используемых Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в автоматизированных системах ведения единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастра недвижимости».

Для обоснования проектных размеров и границ земельного участка в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельного участка рассмотрены границы проектируемых земельного участка и определены размеры земельного участка.

2.4. Границы зон с особыми условиями использования территории

Согласно Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН) установлены зоны с особыми условиями использования.

Наименование зоны:**14.00-6.120 СЗЗ Приаэродромная территория аэродрома "Якутск" с выделением четвертой подзоны**

Пересекаемая площадь земельного участка-1127,81 кв.м

Ограничения: Перечень ограничений использования объектов недвижимости и осуществления деятельности

1. Запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки связи, предназначенных для организации воздушного движения.

2. В пределах четвертой подзоны приаэродромной территории запрещается без согласия с оператором аэродрома размещение объектов, превышающих высотные ограничения (абсолютная высота), установленные п.12.4 Приказа Федерального агенства воздушного транспорта от 21.03.2023 №149-П, в секторах 1-147;

3. Запрещается без согласования с оператором аэродрома размещение одноэтажных сооружений из железобетона, воздушных низковольтных ЛЭП (менее 1000 В) и воздушных линий связи в секторах 148-151.

4. Запрещается без согласования с оператором аэродрома размещение сооружений, имеющих значительные металлические массы, а также воздушных высоковольтных ЛЭП (более 1000 В) в секторах 152-158.

5. Запрещается размещение передающих радиотехнических средств без выделения полос радиочастот и присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов.

Наименование зоны:**14:36-6.1630 Установление приаэродромной территории аэродрома "Якутск" с выделением шестой подзоны**

Пересекаемая площадь земельного участка-1127,81 кв.м

Ограничения: Ограничения использования земельных участков, входящих в шестую подзону: в границах шестой подзоны устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц

Наименование зоны:**14:36-6.1626 Приаэродромная территория аэродрома Якутск**

Пересекаемая площадь земельного участка-1127,81 кв.м

Ограничения: В соответствии с п.2 правил выделения на приаэродромной территории подзон утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.12.2017 г. N 1460 "Об утверждении Правил установления приаэродромной территории, Правил выделения на приаэродромной территории подзон и Правил разрешения разногласий, возникающих между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти при согласовании проекта решения об установлении приаэродромной территории" в границах приаэродромной территории выделяются подзоны в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности

Наименование зоны:**14:36-6.1640 Установление приаэродромной территории аэродрома "Якутск" с выделением третьей подзоны**

Пересекаемая площадь земельного участка-550,34 кв.м

Ограничения: Ограничения использования земельных участков, входящих в третью подзону: в границах третьей подзоны запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - уполномоченный федеральный орган) при установлении соответствующей приаэродромной территории

Наименование зоны: «ВД»- водоохранные зоны рек. (ПЗЗ) Нормативный правовой акт Якутской городской Думы, решение от 25 декабря 2013 года №169-НПА «Правила землепользования и застройки городского округа «город Якутск».

Пересекаемая площадь земельного участка-244,22 кв.м

Наименование зоны: Газоснабжение (ПМ) Распоряжение «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала «Хатын-Юрях» городского округа «город Якутск» №1334р от 14.08.2017 г.

Пересекаемая площадь земельного участка-105,97 кв.м

Примечание. В соответствии с ч. 33 ст. 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 30.12.2021 № 447-ФЗ) в границах зон с особыми условиями использования территорий, установленных, в том числе в силу закона, до 1 января 2025 года (за исключением зон с особыми условиями

использования территорий, указанных в части 27 настоящей статьи), независимо от ограничений использования земельных участков, установленных в границах таких зон, допускаются:

1) использование земельных участков в соответствии с ранее установленным видом разрешенного использования таких земельных участков для целей, не связанных со строительством, с реконструкцией объектов капитального строительства;

2) использование земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании разрешений на строительство, выданных до 1 января 2025 года, или в случае начала строительства, реконструкции объектов капитального строительства до 1 января 2025 года, если для строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства не требуется выдача разрешений на строительство;

3) использование зданий, сооружений, права на которые возникли у граждан или юридических лиц до 1 января 2025 года или которые построены, реконструированы в соответствии с пунктом 2 настоящей части и в соответствии с их видом разрешенного использования (назначения).

ЧАСТЬ 3. ВЫВОДЫ ПО ПРОЕКТУ

Настоящим проектом выполнено:

1. Образование границ земельного участка.

Настоящий проект обеспечивает равные права и возможности правообладателей земельных участков в соответствии с действующим законодательством. Сформированные границы земельных участков позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов капитальной застройки в условиях сложившейся и планируемой планировочной системы территории проектирования.

Эти земли, в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ и местных нормативов, а также, Правилами землепользования и застройки населенного пункта.

Настоящим проектом обеспечиваются равные права и возможности правообладателей земельных участков в соответствии с действующим законодательством. Сформированные границы земельных участков позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов в условиях проектируемой планировочной системы населенного пункта.

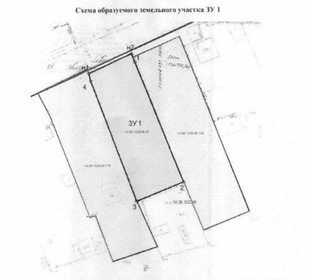
Земельные участки, сформированные настоящим проектом, определены для их оформления и признания объектами недвижимости в установленном законом порядке.

Проектом межевания установлены:

ОБРАЗУЕМЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ЗУ 1

Номер	Вид разрешенного использования земельного участка	Наименование объекта строительства	Площадь м^2	Примечание
ЗУ 1	Для индивидуального жилищного строительства	Жилой дом	1198,8	Образуемый

Схема образуемого земельного участка ЗУ 1



Перечень координат характерных точек границ образуемого земельного участка

1	974335,37	5255537,02
2	974284,77	5255557,49
3	974276,72	5255537,82
4	974327,37	5255518,45
н1	974330,66	5255517,65
н2	974338,89	5255535,63

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025 г. № 1781р

О внесении изменений в проект планировки территории квартала «118» городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением первого заместителя главы городского округа «город Якутск» от 2 декабря 2009 года №1200/1зр «Об утверждении проекта планировки территории центральной части города Якутска»

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Окружной администрации города Якутска от 11 августа 2021 года № 273п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) в городском округе «город Якутск», пункта 14 протокола заседания рабочей группы по разработке и внесению изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий кварталов и садово-огороднических товариществ на территории городского округа «город Якутск» от 7 июля 2025 года № Р-40/25, распоряжения Окружной администрации города Якутска от 23 июля 2025 года № 1370р «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территорий городского округа «город Якутск», протокола и заключения общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории городского округа «город Якутск» от 18 августа 2025 года, обращения Елинского Бориса Борисовича от 5 июня 2025 года №70146-101-2025:

1. Внести изменения в проект планировки территории квартала «118» городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением первого заместителя главы городского округа «город Якутск» от 2 декабря 2009 года №1200/1зр «Об утверждении проекта планировки территории центральной части города Якутска», в части установления зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему распоряжению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (Гуляев И.М.) в течение 10 рабочих дней обеспечить внесение утвержденной документации в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности согласно приложениям №1 и №2 к настоящему распоряжению.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Алексеенко А.А.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Приложение № 1
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1781р

ЯКУТСК
Внесение изменений в проект планировки и межевания территории квартала 118 ГО «город Якутск» (в части образуемого 2.1:ЗУ1)
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
Чертеж планировки территории М 1:500
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
М 1:500
ППТ и ПМТ
"Ykt.ПРОЕКТ"

Заместитель главы –
руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска Ю.И. Петров

Приложение №2
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1781р

ПРОЕКТ
планировки территории и проект межевания территории: «Внесение изменений в проект планировки и межевания территории квартала 118 ГО «город Якутск» (в части образуемого 2.1:ЗУ1)»

Раздел 2. Проект планировки территории. Текстовая часть

г. Якутск 2025 г.

СОСТАВ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Прим.
	ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
	Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть	
1.1	Чертеж планировки территории	
	Раздел 2. Проект планировки территории. Текстовая часть	
2.1	Материалы основной части проекта планировки территории. Текстовая часть	
	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть	
3.1	Карта планировочной структуры территории с отображением границ элементов планировочной структуры	
3.2	Схема организации улично-дорожной сети	
3.3	Схема границ территорий объектов культурного наследия	Не требуется*
3.4	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	
3.5	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории. Схема существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу.	
3.6	Схема планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах)	
3.7	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	
	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Текстовая часть	
4.1	Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Текстовая часть	
	ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	
	Раздел 5. Проект межевания территории. Графическая часть	
5.1	Чертеж межевания территории	
	Раздел 6. Проект межевания территории. Текстовая часть	
6.1	Материалы основной части проекта межевания территории. Текстовая часть	
	Раздел 7. Материалы по обоснованию проекта межевания территории	
7.1	Чертеж границ существующих земельных участков, зон с особыми условиями использования территорий, местоположения существующих объектов капитального строительства	
7.2	Чертеж границ особо охраняемых природных территорий	Не требуется*
7.3	Чертеж границ территорий объектов культурного наследия	Не требуется*
7.4	Чертеж границ лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов	Не требуется*

Содержание

Раздел 2. Проект планировки территории. Текстовая часть

1. *Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)*
2. *О характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры*
3. *Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры*
4. *Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 настоящего Кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения*
5. *Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры*

1. *Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)*

Площадь проектируемой территории составляет **0,1199** га.

Структуру существующей территории составляют следующие зоны:

- Зона «ОД-1АМ» – зона многофункциональной общественно-деловой малоэтажной застройки и жилых домов на территории центральной части г. Якутска с включением объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для функционирования данной зоны, преимущественно высотой до 5-и этажей.

Территориальная зона выделена в целях:

- развития существующих и преобразуемых территорий центральной части г. Якутска, предназначенных для размещения общественно-деловых объектов с формированием на их основе комплексных многофункциональных зон общественно-деловой и сочетающейся с ней жилой застройки;
- развития сферы социального и культурно-бытового обслуживания населения для обеспечения потребностей жителей указанных территорий и "дневного" населения в соответствующих среде формах;
- развития необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктур.

(пп. 3.1 введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 07.09.2016 N 302-НПА)

В проекте вид разрешенного использования не подходит существующей территориальной зоне. Данный вид разрешенного использования принят в этом проекте по решению Якутского городского суда Республики Саха (Якутия) Дело №2а-11612/2024 от 25.12.2024 г.

№ п/п	ПРЕДЕЛЬНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ Основные показатели	Ед. изм.	Количество
1	Проектируемая территория	га	0,1199
2	Этапы строительства		-
3	Площадь застройки, ДО	м2	600
4	Общая площадь здания, ДО	м2	1 800
5	Этажность, ДО	эт	3
6	Min количество открытых парковочных мест	м/м	-
7	Количество квартир, ДО	кв	1

2. *О характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.*

О характеристиках объектов капитального строительства жилого объекта

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОКС

Минимальная площадь (га)	Максимальная площадь (га)	Минимальный отступ от красной линии улиц (м)	Минимальный отступ от красной линии внутриквартальных проездов (м)	Минимальный отступ от границы ЗУ (м)	Минимальная длина дворовой части (м)	Минимальная ширина стороны по уличному фронту (м)	Максимальная этажность надземной части зданий (эт)	Минимальное количество парковочных мест	Минимальный процент застройки	Максимальный процент застройки	Минимальный процент озеленения
0,045	0,12	5	3	3, со стороны общей стены со смежным объектом - 0	40	12,5	3	-	10	50	15

О характеристиках объектов капитального строительства производственного объекта

Отсутствует.

О характеристиках объектов капитального строительства общественно-делового объекта

Отсутствует.

О характеристиках объектов капитального строительства иного назначения объекта

Отсутствует.

3. *Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры*

Сведения о характеристиках объектов коммунальной инфраструктуры

Существующие сооружения инженерной инфраструктуры сохраняются, трассировка существующих сетей не меняется, в зависимости от принятой планировочной структуры территории: на территории проектируемых зданий, на участках по требованиям нужных нагрузок.

Сведения о характеристиках объектов социальной инфраструктуры

Отсутствует.

Система транспортного обслуживания

Территория проектируемого участка квартала ограничена улицами Чернышевского, Дежнева, Гастелло, Чкалова.

По этой улице обеспечивается транспортное, обслуживание населения города, с устройством гостевых стоянок и пешеходных аллей.

4. *Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 настоящего Кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения*

Отсутствует.

5. *Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры*

К первоочередным мероприятиям по развитию территории относятся:

- образование земельного участка.

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025 г. № 1782р

О внесении изменений в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 23 мая 2025 года № 942р «О межведомственной рабочей группе по вопросам разработки и реализации проекта «Центр якутской лошади на территории местности «Ус Хатын»

В целях актуализации состава межведомственной рабочей группы по вопросам разработки и реализации проекта «Центр якутской лошади на территории местности «Ус Хатын»:

1. Внести распоряжение Окружной администрации города Якутска от 23 мая 2025 № 942-р «О межведомственной рабочей группе по вопросам разработки и реализации проекта «Центр якутской лошади на территории местности «Ус Хатын» изменения, изложив его приложение в новой редакции, согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «города Якутск» Дорожкина В.Е.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Вносит: МКУ УСХ ГО «город Якутск»

Рассылка: Дорожкин В.Е., УКДР, УСХ, адм. Тул-кильд. насл., ДИЗО, ДГТИ, АЗО, УНиПД

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1782р

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по вопросам разработки и реализации проекта «Центр якутской лошади на территории местности «Ус Хатын»

ДОРОЖКИН Владимир Евгеньевич	-	первый заместитель главы городского округа «город Якутск», председатель комиссии
ДАНИЛОВ Марат Юрьевич	-	руководитель муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск», заместитель председателя
АЛЕКСАНДРОВ Артем Александрович	-	министр сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
БАИШЕВ Алексей Алексеевич	-	начальник Департамента имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска
РЕХЛЯСОВ Эдуард Иннокентьевич	-	президент Федерации конного спорта Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
ВАСИЛЬЕВ Руслан Васильевич	-	директор Якутского республиканского отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры (по согласованию)
ВИНОКУРОВ Дугуйдаан Семенович	-	конный путешественник, табунщик (по согласованию)
ГУЛЯЕВ Иван Михайлович	-	начальник Департамента градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска
МАНДЗЯК Роман Ярославович	-	пресс-секретарь главы городского округа «город Якутск»
НЕУСТРОЕВ Петр Григорьевич	-	глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
ПОПОВ Егор Гаврильевич	-	руководитель муниципального казенного учреждения «Администрация Тулагино-Кильдямского наслега» городского округа «город Якутск»
СЕДОВА Ирина Евгеньевна	-	начальник Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска
СЕРГЕЕВ Семен Афанасьевич	-	главный архитектор города Якутска – начальник управления архитектуры Окружной администрации города Якутска
СТАРОСТИН Константин Николаевич	-	начальник Управления инвестиций и проектной деятельности Окружной администрации города Якутска
СТАРОСТИН Эдуард Яковлевич	-	заместитель начальника Управления физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска
БРЫЗГАЛОВА Сардана Семеновна	-	начальник Управления культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска
СТЕПАНОВ Илья Петрович	-	директор государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» (по согласованию)
СЫРОВАТСКИЙ Владимир Дмитриевич	-	главный специалист Департамента развития отраслей животноводства, племенного дела, кооперации и малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
ТИМОШЕНКО Сергей Васильевич	-	руководитель муниципального казенного учреждения «Агентство земельных отношений» городского округа «город Якутск»

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКРУГУН ДЬАҺАЛТАТА
ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025 г. № 1783р

О внесении изменений в проект межевания территории квартала «118» городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 23 сентября 2014 года №1607р «Об утверждении проекта межевания территории квартала «118» городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Окружной администрации города Якутска от 11 августа 2021 года № 273п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) в городском округе «город Якутск», пункта 14 протокола заседания рабочей группы по разработке и внесению изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий кварталов и садово-огороднических товариществ на территории городского округа «город Якутск» от 7 июля 2025 года № Р-40/25, распоряжения Окружной администрации города Якутска от 23 июля 2025 года № 1370р «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территорий городского округа «город Якутск», протокола и заключения общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории городского округа «город Якутск» от 18 августа 2025 года, обращения Елинского Бориса Борисовича от 5 июня 2025 года №70146-101-2025:

1. Внести изменения в проект межевания территории квартала «118» городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 23 сентября 2014 года №1607р «Об утверждении проекта межевания территории квартала «118» городского округа «город Якутск», в части образования земельного участка с условным номером 2.1:ЗУ1 с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» с площадью 1199 кв.м., согласно приложениям №1 и №2 к настоящему распоряжению.

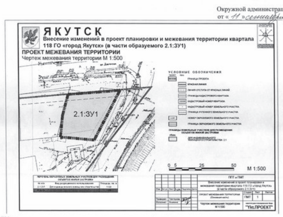
2. Департаменту градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (Гуляев И.М.) в течение 10 рабочих дней обеспечить внесение утвержденной документации в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности согласно приложениям №1 и №2 к настоящему распоряжению.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Алексеенко А.А.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Приложение № 1
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1783р


ЯКУТСК
Внесение изменений в проект планировки и межевания территории квартала 118 ГО «город Якутск» (в части образуемого 2.1:ЗУ1)
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
Чертеж межевания территории М 1:500
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
2.1:ЗУ1
0 5 25 50 М 1:500
ППТ и ПМТ
ПМТ 1
"Ykt.ПРОЕКТ"

Заместитель главы –
руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска Ю.И. Петров

Приложение № 2
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1783р

ПРОЕКТ
планировки территории и проект межевания территории: «Внесение изменений в проект планировки и межевания территории квартала 118 ГО «город Якутск» (в части образуемого 2.1:ЗУ1)»

Раздел 6. Проект межевания территории. Текстовая часть

г. Якутск 2025 г.

СОСТАВ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Прим.
	ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
	Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть	
1.1	Чертеж планировки территории	
	Раздел 2. Проект планировки территории. Текстовая часть	
2.1	Материалы основной части проекта планировки территории. Текстовая часть	
	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть	
3.1	Карта планировочной структуры территории с отображением границ элементов планировочной структуры	
3.2	Схема организации улично-дорожной сети	
3.3	Схема границ территорий объектов культурного наследия	Не требуется*
3.4	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	
3.5	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории. Схема существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу.	
3.6	Схема планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах)	
3.7	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	
	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Текстовая часть	
4.1	Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Текстовая часть	
	ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	
	Раздел 5. Проект межевания территории. Графическая часть	
5.1	Чертеж межевания территории	
	Раздел 6. Проект межевания территории. Текстовая часть	
6.1	Материалы основной части проекта межевания территории. Текстовая часть	
	Раздел 7. Материалы по обоснованию проекта межевания территории	
7.1	Чертеж границ существующих земельных участков, зон с особыми условиями использования территорий, местоположения существующих объектов капитального строительства	
7.2	Чертеж границ особо охраняемых природных территорий	Не требуется*
7.3	Чертеж границ территорий объектов культурного наследия	Не требуется*
7.4	Чертеж границ лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов	Не требуется*

Содержание

Раздел 6. Проект межевания территории. Текстовая часть

13. *Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования*
14. *Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд*
15. *Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом*
16. *Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков). (п. 4 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 342-ФЗ)*
17. *Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. (п. 5 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 342-ФЗ)*

При разработке проекта межевания обеспечено соблюдение следующих требований:

- границы проектируемых земельных участков установлены в зависимости от функционального назначения территориальной зоны и обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды и проходы к ним;
- учитывались границы существующих землепользований;
- межеванию не подвергались территории, занятые транспортными и инженерными коммуникациями (линейными объектами).

При разработке проекта межевания в границы земельных участков включены:

- территории под существующими зданиями и сооружениями;
- территории придомовых зеленых насаждений;
- проезды и пешеходные проходы к этим зданиям;
- открытые площадки для временного хранения автомобилей.

Границы изменяемых участках отображены в прилагаемой графической части («Чертеж межевания территории»).

Размещение территории проектирования в структуре населенного пункта

Территория проектирования находится в квартале 118, который расположен в центральной части г. Якутска и входит в состав административного округа «Автодорожный».

Городской округ «Город Якутск» расположен в Центральной Якутии, севернее 62° с.ш., на левом берегу р. Лена. Занимает территорию не только долины Туймаада — исторического центра Якутии, но и обширные земли к западу от неё. Общая площадь территории городского округа — 3600 км². Численность населения на 01.01.2016 года составляла 320 525 чел.

Планировочные ограничения квартала, в соответствии с концепцией генерального плана г. Якутска, приняты по магистральным улицам Чернышевского, Дежнева, Гастелло, Чкалова. Смежными кварталами являются: 55, 117, 121.

Проектируемая территория входит в границы кадастрового квартала 14:36:107014. Уточненная площадь проектирования составляет 0,1199 га.

Планировочная организация и кадастровое деление территории

Согласно Карте градостроительного зонирования ГО «город Якутск», проектируемая территория относится к территориальным зонам ОД-1АМ.

Согласно статье 42 Правил землепользования и застройки зона «ОД-1АМ» – зона многофункциональной общественно-деловой малоэтажной застройки на территории центральной части г. Якутска с включением объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для функционирования данной зоны.

Основные виды разрешенного использования:

Социальное обслуживание (3.2).
Общежития (3.2.4).
Бытовое обслуживание (3.3).
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1).
Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1).
Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2).
Культурное развитие (3.6).
Общественное управление (3.8).
Обеспечение научной деятельности (3.9).
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1).
Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1).

Деловое управление (4.1).
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (4.2).
Рынки (4.3).
Магазины (4.4).
Банковская и страховая деятельность (4.5).
Общественное питание (4.6).
Гостиничное обслуживание (4.7).
Развлечения (4.8).
Служебные гаражи (4.9).
Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10).
Спорт (5.1).
Связь (6.8).
Автомобильный транспорт (7.2).
Обеспечение обороны и безопасности (8.0).
Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3).
Хранение автотранспорта (2.7.1).
Обеспечение обороны и безопасности (8.0).
Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2).
Площадки для занятий спортом (5.1.3).
Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4).
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0).
Коммунальное обслуживание.
(абзац введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 20.04.2022 N 520-НПА)

Вспомогательный вид разрешенного использования:

Абзац исключен. - Нормативный правовой акт Якутской городской Думы от 20.04.2022 N 520-НПА.

Условно-разрешенные виды использования:

Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1).
Религиозное использование (3.7).

Таким образом, земельный участок не соответствует под строительство и противоречит Земельному кодексу Российской Федерации. Но принят решением Якутского городского суда Республики Саха (Якутия) Дело №2а-11612/2024 от 24.12.2024г.

Основные планировочные решения по планируемому размещению объектов капитального строительства и линейных объектов сконцентрировано на территории квартала 118.

13. *Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования*

Сведения об изменяемых земельных участках

Отсутствуют.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков

Местоположение и условные номера образуемых земельных участков, указанные в таблице 1, отображены в графической части Проекта межевания территории «Чертеж межевания территории».

Таблица 1.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ		
№ п/п	**Вид разрешенного использования**	**Площадь, кв. м**
2.1:ЗУ1	Для индивидуального жилищного строительства	1199
ВСЕГО:		**1199**

Перечень координат поворотных точек зу 2.1:ЗУ1

N	X	Y
1	968884,36	5257186,21
2	968882,1	5257212,45
3	968920,54	5257232,53
4	968920,26	5257229,63
5	968919,14	5257216,82
6	968917,93	5257201,23
7	968917,27	5257192,28
8	968901,16	5257187,91
1	968884,36	5257186,21

14. *Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд*

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков территорий общего пользования или имущества общего пользования

Отсутствуют.

Сведения об изымаемых земельных участках для государственных или муниципальных нужд

Отсутствуют.

Предложения по установлению публичных сервитутов

В соответствии со статьей 23, части 2 «Публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний».

Публичный сервитут в границах проекта не установлен.

15. *Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом*

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек	2.1

Примечание - * Наименование вида разрешенного использования земельного участка приведено в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии № П/0412 от 10.11.2020 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

16. *Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков). (п. 4 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 342-ФЗ)*

Отсутствуют.

17. *Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. (п. 5 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 342-ФЗ)*

Перечень координат поворотных точек границ территории

N	X	Y
1	968884,36	5257186,21
2	968882,1	5257212,45
3	968920,54	5257232,53
4	968920,26	5257229,63
5	968919,14	5257216,82
6	968917,93	5257201,23
7	968917,27	5257192,28
8	968901,16	5257187,91
1	968884,36	5257186,21

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКРУГУН ДЬАҺАЛТАТА
ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025 г. № 1784р

О внесении изменений в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 4 августа 2022 года №1721р «О комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на поддержку сельскохозяйственного производства»

В целях актуализации состава комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на поддержку сельскохозяйственного производства:

1. В приложении к распоряжению Окружной администрации города Якутска от 4 августа 2022 года № 1721р «О комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на поддержку сельскохозяйственного производства» слова «председатель комиссии по развитию пригородных территорий и агропромышленного комплекса Якутской городской Думы» заменить словами «начальник Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска».

2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Вносит: МКУ УСХ ГО «город Якутск» 300708
Исп: Гуляева Роза Алексеевна

Рассылка: Первый заместитель главы Дорожкин В.Е.
ДЭ, ДФ, ПД, ТОУ

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1784р

СОСТАВ
комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на поддержку сельскохозяйственного производства

первый заместитель главы городского округа «город Якутск», курирующий вопросы развития сельского хозяйства, торговли, предпринимательства и транспорта, председатель комиссии;

руководитель муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск», заместитель председателя комиссии;

специалист муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» городского округа «город Якутск», ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник Департамента предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска;

начальник (заместитель начальника) Правового департамента Окружной администрации города Якутска;

представитель Департамента экономики и стратегического планирования Окружной администрации города Якутска.

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКРУГУН ДЬАҺАЛТАТА
ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025 г. № 1785р

О перемещении неправомерно размещенных крупногабаритных объектов

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 1.2, 2.5, 2.7, 2.9, 3.4 Положения о порядке обращения с неправомерно размещенными крупногабаритными объектами на территории городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 4 апреля 2011 года №74п «О неправомерно размещенных некапитальных торговых и иных крупногабаритных объектах», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «город Якутск», принятым решением Якутской городской Думы от 24 ноября 2021 года № РЯГД-34-10:

1. Департаменту по работе с территориями Окружной администрации города Якутска (Кармадонова С.А.) организовать перемещение неправомерно размещенных крупногабаритных объектов, владельцы которых не установлены, на территорию гаражной стоянки Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск», расположенной на земельном участке по адресу: г. Якутск, Окружное шоссе с кадастровым номером 14:36:102057:20, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск» (Спиридонов Ю.А.) осуществить перемещение, организовать хранение и выдачу крупногабаритных объектов владельцам в соответствии с требованиями Положения о порядке обращения с неправомерно размещенными крупногабаритными объектами на территории городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 4 апреля 2011 года № 74п.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Слепцова В.Г.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Вносит: Управление муниципальных инспекций
Спиридонов Савва Иванович
30-07-67

Рассылка: УМИ, МУП «Жилкомсервис», ДСОиВ СМИ, ДППРРТиТ, ДРТ, территориальным органам управления

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1785р

ПЕРЕЧЕНЬ
неправомерно размещенных крупногабаритных объектов, подлежащих перемещению на гаражную стоянку МУП «Жилкомсервис»

№ п/п	Адрес	Объект	Владелец
«Управа Строительного округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
1	г. Якутск, ул. Рыдзинского, д. 24а	1 Нестационарный торговый объект (Павильон)	Не установлен
«Управа Автодорожного округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
3	г. Якутск, пр. М. Николаева, д. 36/6	1 Нестационарный торговый объект (Павильон)	Не установлен
4	г. Якутск, пр. М. Николаева, д. 26	1 Нестационарный торговый объект (Павильон)	Не установлен

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКРУГУН ДЬАҺАЛТАТА
ДЬАҺАЛ

от «11» сентября 2025 г. № 1786р

О перемещении неправомерно размещенных крупногабаритных объектов

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 1.2, 2.5, 2.7, 2.9, 3.4 Положения о порядке обращения с неправомерно размещенными крупногабаритными объектами на территории городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 4 апреля 2011 года №74п «О неправомерно размещенных некапитальных торговых и иных крупногабаритных объектах», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «город Якутск», принятым решением Якутской городской Думы от 24 ноября 2021 года № РЯГД-34-10:

1. Департаменту по работе с территориями Окружной администрации города Якутска (Кармадонова С.А.) организовать перемещение неправомерно размещенных крупногабаритных объектов, владельцы которых не установлены, на территорию гаражной стоянки Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск», расположенной на земельном участке по адресу: г. Якутск, Окружное шоссе с кадастровым номером 14:36:102057:20, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск» (Спиридонов Ю.А.) осуществить перемещение, организовать хранение и выдачу крупногабаритных объектов владельцам в соответствии с требованиями Положения о порядке обращения с неправомерно размещенными крупногабаритными объектами на территории городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 4 апреля 2011 года № 74п.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Слепцова В.Г.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Вносит: Управление муниципальных инспекций
Спиридонов Савва Иванович
30-07-67

Рассылка: УМИ, МУП «Жилкомсервис», ДСОиВ СМИ, ДППРРТиТ, ДРТ, территориальным органам управления

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 1786р

ПЕРЕЧЕНЬ
неправомерно размещенных крупногабаритных объектов, подлежащих перемещению на гаражную стоянку МУП «Жилкомсервис»

№ п/п	Адрес	Объект	Владелец
«Управа Центрального округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
1	г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 47	1 Нестационарный торговый объект (Павильон)	Не установлен
2	г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 47	1 Нестационарный торговый объект (Павильон)	Не установлен
«Управа Губинского округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
3	г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 8/3	6 крупногабаритных объектов	Не установлен
4	г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 22/5	2 крупногабаритных объектов	Не установлен
«Управа Октябрьского округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
5	г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 46/1	1 крупногабаритный объект	Не установлен

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКРУГУН ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ

от «11» сентября 2025 г. № 214п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие имущественного и земельного комплекса городского округа «город Якутск», утвержденную постановлением Окружной администрации города Якутска от 7 октября 2024 года №256п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ, постановлением Окружной администрации города Якутска от 4 июля 2024 года №172п «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами городского округа «город Якутск», распоряжением Окружной администрации города Якутска от 25 июля 2024 года №1435р «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа «город Якутск», «О бюджете городского округа «город Якутск» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» утвержденным Решением Якутской городской Думой 17-2 от 11 июня 2025 года в целях совершенствования, развития и обеспечения выполнения мероприятий по развитию имущественного и земельного комплекса городского округа «город Якутск», руководствуясь Уставом городского округа «город Якутск»:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие имущественного и земельного комплекса» городского округа «город Якутск», утвержденную постановлением Окружной администрации города Якутска от 7 октября 2024 года №256п, следующие изменения, изложив его приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Вносит: Департамент имущественных и земельных отношений
Окружной администрации города Якутска
Исп. А.Р. Лобашев
Тел.:40-88-14 (2519)

Рассылка: ДИиЗО, ПД, ДЭиСП,
ДФ, АЗО, ДЖО, СМИ

Приложение
к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «11» сентября 2025 г. № 214п

Приложение №5
к муниципальной программе
«Развитие имущественного и земельного комплекса
городского округа «город Якутск»

Показатели (индикаторы) муниципальной программы «Развитие имущественного и земельного комплекса городского округа «город Якутск»

№ п/п	Наименование показателя[1]	Уровень показателя[2]	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение[1]		Значение показателя по годам					Документ[1]	Ответственный за достижение показателя[2]	Связь с показателями национальных целей[3]	Информационная система[4]
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15
Муниципальный проект "Проведение комплексных кадастровых работ"															
Цель: Проведение комплексных кадастровых работ															
1.1.1.	Уточнение местоположения границ земельных участков и объектов недвижимости	МП	Возрастание	шт.	1000	2024	1000	1000	1000	1000	1000	муниципальные контракты и договора, Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	МКУ "АЗО"		
Муниципальный проект «Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «город Якутск»															
Цель №1 Управление муниципальным имуществом															
2.1.1.	Количество проверок использования по назначению и сохранности закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями муниципального имущества	МП	Возрастание	ед.	240	2024	240	208	171	269	280	Договор, платежное поручение	МКУ «АУМИ»		
2.1.2.	Количество муниципальных унитарных предприятий со 100% долей, имеющих положительный финансовый результат деятельности	МП	Возрастание	ед.	5	2024	5	5	6	7	7	муниципальные контракты и договора	МКУ «АУМИ»		
2.1.3.	Количество Акционерных обществ со 100% долей, имеющих положительный финансовый результат деятельности	МП	(постоянный показатель)	ед.	3	2024	3	3	4	4	4	муниципальные контракты и договора	МКУ «АУМИ»		
2.1.4.	Рентабельность собственного капитала муниципальных унитарных предприятий со 100% долей участия городского округа "город Якутск"	МП	Возрастание	%	-0,11	2024	-0,11	-0,08	-0,05	-0,02	0,01	Документы АФХД	МКУ «АУМИ»		
2.1.5.	Рентабельность собственного капитала хозяйственных обществ со 100% долей участия городского округа "город Якутск"	МП	Возрастание	%	0,1	2024	0,1	0,6	0,1	0,15	0,16	План ФХД организаций	ДИиЗО		
2.1.6.	Повышение эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями со 100% долей	МП	Возрастание	ед.	7	2024	7	7	7	7	7	План ФХД организаций	ДИиЗО		

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска Ю.И. Петров