

Учредитель: Департамент имущественных и земельных отношений ОА г. Якутска. 677000, г. Якутск, пр-т Ленина, 15.
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Республике Саха (Якутия) ПИ №ТУ14-00297 от 29.08.2012г.

Директор
Жондоров Антон Анатольевич
Главный редактор
Кузьмина Елена Власьевна

Телефон: 21-83-45

Адрес редакции:
677000, г. Якутск, ул. Хабарова, 27/1.

Верстка: Штырёв Иван Андреевич

Материалы предоставлены отделом пресс-службы
Окружной администрации города Якутска.

Отпечатано в редакции Эхо Столицы.

Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Хабарова, 27/1.
Время подписания номера в печать по графику 20:00.
Номер подписан в 20:00.
Тираж 10 экз.
Распространяется бесплатно.
Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

За информацию и текст, опубликованных под знаком
«Реклама», несет ответственность рекламодатель.

При перепечатке материалов ссылка
на «Эхо Столицы» обязательна.

Полные версии документов смотрите на сайте yakutskcity.ru, в разделе **Администрация / Документы**

Уважаемые горожане! Приглашаем вас принять участие в общественных обсуждениях.

Период проведения: с 9 час. 00 мин 10.06.2026 года до 18 час. 00 мин. 12.06.2026 года.

Вопросы:

1. по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:102060:15, расположенного по адресу: г. Якутск, дор. Окружная, з/у 11, на «Магазин» (заявитель Захарова Ирина Вячеславовна).

2. по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:35:109001:5691, расположенного по адресу: г. Якутск, кв-л Сатал, пр-д Аартык, з/у 12, на «Магазин» (заявитель Игнатьев Андрей Павлович).

3. по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:104007:171, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. дор. Окружная, з/у 55, на «Магазин» (заявитель Пневски Владислав Владиславович).

4. по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 14:36:106060:132, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Кэскил, з/у 2, в части уменьшения минимального процента озеленения до 10%, увеличения высоты ограждений до 2 метров, от красной линии до фасада здания на 0 метров (заявитель Прощенко Вера Васильевна).

Общественные обсуждения проходят на официальном сайте Окружной администрации г. Якутска (yakutskcity.ru). На сайте Вы можете ознакомиться с распоряжениями и материалами общественных обсуждений. Также распоряжения опубликовываются в газете «Эхо столицы».

Прием предложений и замечаний Вы можете направить на адрес электронной почты - ps.glavapu@yandex.ru. В заявлении указать кадастровый номер земельного участка, паспортные данные, кем и когда выдан, место регистрации.

Консультацию Вы можете получить по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200 (ПРИЕМНЫЙ ДЕНЬ среда с 14-00 до 17-00) либо по телефону 300-774.

УВАЖАЕМЫЕ ВЛАДЕЛЬЦЫ!

Окружная администрация города Якутска сообщает, что в соответствии с Постановлением Окружной администрации города Якутска от 04 апреля 2011 года №74 «О не правомерно размещенных некапитальных торговых и иных крупногабаритных объектах» будут перемещены на территорию МУП «Жилкомсервис» во II квартале 2026 года нижеуказанные объекты, владельцы которых своими силами и за свой счет не уберут их.

№	Адрес	Объект	Владелец
«Управа Центрального округа» МКУ ГО «город Якутск»			
1	Котенко 12/8А	1 нестационарный торговый объект (павильон)	Не установлен



ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ядреевой Антониной Кимовной (адрес лектронной почты yadreeva64@mail.ru, контактный телефон 89141106931, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 0985) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 14:35:110001:1, расположенного РС(Я), ГО «город Якутск», г. Якутск, мкр. Марха, пер. Булочный, з/у 19.

Заказчиком кадастровых работ является Дуранова Александра Васильевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 30 июня 2026 г. по адресу: г.Якутск, ул.Кирова, 28 в 10 часов минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Якутск, ул. Кирова, 28, каб. 208.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 июня 2026 г. по 29 июня 2026 г. по адресу: г.Якутск, ул.Кирова, 28, каб.207.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 14:35:110001:393, адрес участка: РС(Я), ГО «город Якутск, г. Якутск, мкр. Марха, пер. Булочный, з/у 17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О необходимости согласования местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Дмитриевым Сергеем Николаевичом (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 14-12-177; e-mail: seregal4dm@mail.ru, контактный телефон 89141050206) подготовлен межевой план по уточнению местоположения и площади земельного участка, с кадастровым номером: 14:36:106048:766, распо-ложенного по адресу: Республика Саха (Якутия), городской округ «город Якутск», г. Якутск, Сергеляхское шоссе, 10 км., з/у 2

Заказчиком кадастровых работ является Попов Иван Владимирович. С проектом межевого плана можно ознакомиться ежедневно с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Якутск, ул. Петровского, д. 21/2, каб. 103.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Якутск, ул. Петровского, д. 21/2, каб. 103. с ____ 2026 г. по ____ 2026 г.

Смежные земельныеее участки с кадастровыми номерами: 14:36:106034:293, 14:36:106034:560, 14:36:106034:86, 14:36:106034:301, 14:36:000000:23009, 14:36:106034:7 с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с кадастровым номером: 14:36:106048:766 распо-ложенного по адресу: Республика Саха (Якутия), городской округ «город Якутск», г. Якутск, Сергеляхское шоссе, 10 км., з/у 2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О необходимости согласования местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Дмитриевым Сергеем Николаевичом (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 14-12-177; e-mail: seregal4dm@mail.ru, контактный телефон 89141050206) подготовлен межевой план по уточнению местоположения и площади земельного участка, с кадастровым номером: 14:35:210001:2092, распо-ложенного по адресу: Республика Саха (Якутия), городской округ «город Якутск», территории СОНТ Механизаторов, Виллойский тракт 13 км, земельный участок 16

Заказчиком кадастровых работ является Андрусова Ирина Альбертовна и Андрусов Алексей Александрович. С проектом межевого плана можно ознакомиться ежедневно с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Якутск, ул. Петровского, д. 21/2, каб. 103.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Якутск, ул. Петровского, д. 21/2, каб. 103. с ____ 2026 г. по ____ 2026 г.

Смежные земельныеее участки с кадастровыми номерами: 14:35:210001:886, 14:35:210001:889, 14:35:210001:987, 14:35:210001:3107 с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с кадастровым номером: 14:35:210001:2092 распо-ложенного по адресу: Республика Саха (Якутия), городской округ «город Якутск», территории СОНТ Механизаторов, Виллойский тракт 13 км, земельный участок 16. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУТА
«ГОРОД ЯКУТСК»



«ДЮКУУСАЙ КУОРАТ»
КУОРАТТААЛЫ УКУРУТ
БАЛЛАТТЫН БАСТАМЫ
СОБУЛААЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДҮБААЛ

от «28» мая 2026г. № 128/19г

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, принадлежащий аvariаным и подлежащим сносу

В соответствии с пунктом 1 статьи 11, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия), статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 года №218-ФЗ, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) «О республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2025-2028 годы» от 26 сентября 2025 года № 392, распоряжением Окружной администрации города Якутска «Об утверждении актов и заключений Межведомственной комиссии городского округа «Город Якутск» по признанию помещения жилищного помещения, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» от 27 декабря 2018 года № 254/9р, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 05 мая 2026 года № КУИВ-001/2026-61225433, служебным письмом Муниципального казенного учреждения «Департамент жилищных отношений» городского округа «Город Якутск» от 05 мая 2026 года № сш1179/ДКО:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 14:36:104026:613, находящийся по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д/у 74/1, с видом разрешенного использования «под многоквартирный дом», общей площадью 1326 кв.м. и жилищные помещения, расположенные в признаваемом аварийным и подлежащим сносу многоквартирном доме по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска (Дружбынона Л.Б.) обеспечить не позднее 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения

направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.

3. Муниципальному казенному учреждению «Агентство земельных отношений» городского округа «Город Якутск» (Тимошенко С.В.):

3.1. в течение 10 рабочих дней внести сведения об изъятии земельных участков в геоинформационную систему ИНТЕО;

3.2. в течение 15 календарных дней внести информацию в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

4. Определить Муниципальное казенное учреждение «Агентство земельных отношений» городского округа «Город Якутск» (Тимошенко С.В.) ответственным за принятие решений о предоставлении земельного участка с учетом изъятия для муниципальных нужд.

5. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска <https://yakutskcity.ru/>;

6. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы Г.И. Гаврильев

Виконт МСУ «АЭ»
Константина Т.В. тел: 32-64-78

Рисовать Век

Приложение к распоряжению первого заместителя главы городского округа «Город Якутск» от «28» мая 2026г. № 128/19г

ПЕРЕЧЕНЬ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗЪЯТИЮ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

№ п/п	Адрес	№ квартиры	Распоряжение об аварийности
1	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1 14:36:104064:1139	1	
2	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1 14:36:105036:282	4	
3	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1 14:36:105036:287	6	
4	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1 14:36:105036:292	8	
5	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1 14:36:105036:291	10	
6	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1 14:36:105036:290	12	
7	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1 14:36:105036:291	13	
8	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1 14:36:105036:292	14	
9	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 74/1 14:36:105036:304	30	

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЮКУУСАЙ КУОРАТ
УКУРУТТҮН ДҮБААЛАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «28» мая 2026г. № 128/19г

Об утверждении Решения об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» для населения

В соответствии со статьей 121.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Устава городского округа «Город Якутск», Решением Якутской городской Думы от 24 декабря 2025 года №12-Д-22-5 «О бюджете городского округа «Город Якутск» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» от 19 марта 2025 года № 63н, Условными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» для населения, утвержденными постановлением Окружной администрации города Якутска от 25 февраля 2026 года № 54н и зарегистрированными Министерством финансов Российской Федерации от 13 апреля 2026 года (регистрационный номер УКТ-002/00982):

1. Утвердить Решение об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» для населения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutskcity.ru](https://yakutskcity.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Г.И. Гаврильев

Виконт ДФ О.г. Якутск
Светлана И.М.
(41212) 60-80-54

Рисовать Век

Приложение
к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «28» мая 2026г. № 128/19г



Решение
об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг
городского округа «Город Якутск» для населения
Государственный регистрационный номер выпуска RU36002YKT1

Общие положения

1. Настоящее Решение об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» для населения (далее - Решение об эмиссии) разработано в соответствии со статьей 121.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Якутской городской Думы от 24 декабря 2025 года №12-Д-22-5 «О бюджете городского округа «Город Якутск» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» для населения, утвержденными постановлением Окружной администрации города Якутска от 19 марта 2025 года № 63н (далее - Генеральные условия), Условными условиями в обращении муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» для населения, утвержденными постановлением Окружной администрации города Якутска от 25 февраля 2026 года № 54н и зарегистрированными Министерством финансов Российской Федерации от 13 апреля 2026 года (регистрационный номер УКТ-002/00982) (далее - Условия эмиссии), и определяет порядок эмиссии, размещения, обращения и погашения муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» для населения, выпущенных в виде облигаций для населения (далее - Облигации).

2. Эмитентом Облигаций от имени городского округа «Город Якутск» выступает Окружная администрация города Якутска (далее - Эмитент).

Местонахождение и почтовый адрес Эмитента: 670000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15. Мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения и погашения Облигаций, проводит Департамент финансов Окружной администрации города Якутска.

Местонахождение и почтовый адрес Департамента финансов Окружной администрации города Якутска: 670000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15.

3. Облигации выпускаются в форме документальных ценных бумаг с номинальной стоимостью Облигаций в размере номинального дохода, равны между собой по объему предоставления, предназначены для обеспечения взаимодействия Эмитента с Владелцами посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности совершения финансовых сделок (далее - Финансовая платформа).

Владелец вправе предъявлять Облигации к выкупу Эмитентом до срока погашения в порядке, предусмотренном настоящим Решением об эмиссии и правилами Финансовой платформы.

5. Общее количество Облигаций в данном выпуске составляет 100 000 (Сто тысяч)

6. Общий объем эмиссии Облигаций составляет 100 000 000 (Сто миллионов) рублей (0) копеек по номинальной стоимости Облигаций.

7. Номинальная стоимость одной Облигации составляет (Сто миллионов) рублей Российской Федерации и составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

8. Владелец Облигаций может быть совершеннолетним гражданином Российской Федерации, являющимся налоговым резидентом в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные физические лица, а также юридические лица в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Решения об эмиссии (далее - Владелец).

9. Финансовая платформа «Финистус» - информационная система, использующая программно-технические средства, предназначенные для обеспечения взаимодействия Эмитента с Владелцами посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности совершения финансовых сделок (далее - Финансовая платформа).

Оператором Финансовой платформы является публичное акционерное общество «Московская Биржа ММВБ-РТС» - юридическое лицо, включенное Банком России в реестр операторов финансовых платформ. Оператор Финансовой платформы не является стороной сделок, совершаемых с использованием Финансовой платформы.

Датой включения сведений об операторе Финансовой платформы в реестр операторов финансовых платформ: 27 августа 2020 года.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://finist.ru/>.

Адрес электронной почты: info@mosx.com.

10. Организацией, содействующей Эмитенту в совершении сделок с Облигациями на Финансовой платформе, выступает Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»/НРД. Под содействием в совершении сделок с Облигациями на Финансовой платформе для целей настоящего Решения об эмиссии понимается:

проверка заявок на приобретение Облигаций, подаваемых потенциальными приобретателями с использованием Финансовой платформы, на предмет ограничений, установленных Генеральными условиями, Условными условиями и Решением об эмиссии; совершение операций по счетам в рамках сделок купли-продажи Облигаций.

Для оказания содействия Эмитенту в совершении сделок с Облигациями Небанковская кредитная организация акционерного общества «Национальный расчетный депозитарий» выступает оператором счетов (эмиссионный счет и казначейский счет депо Эмитента).

Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 105066, город Москва, улица Спартаковская, дом 12, ИНН: 7702165310.

11. Депозитарием, уполномоченным Эмитентом на хранение Сертификата, учет и удостоверение прав на Облигации, учет и удостоверение перехода прав на Облигации (далее - Уполномоченный депозитарий), является Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (дизиния профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности 045-12042-000100 от 19 февраля 2009 года, срок действия лицензии: без ограничения срока действия; орган, выдавший лицензию - «ФОФР России»).

Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 105066, город Москва, улица Спартаковская, дом 12, ИНН: 7702165310.

12. Совокупность всех прав по Облигациям формируется Сертификатом. Образец Сертификата прилагается к настоящему Решению об эмиссии.

Централизованное хранение Сертификата, учет и удостоверение прав на Облигации, учет и удостоверение перехода прав на Облигации, включая случаи обращения Облигаций обязательствами, осуществляется Уполномоченным депозитарием.

Сертификат передается на хранение в Уполномоченный депозитарий до даты начала размещения Облигаций.

Сертификат на руки Владелцам не выдается. Удостоверением прав Владелец на Облигации является выписка со счета депо в Уполномоченном депозитарии.

Право на Облигации переходит к Владелцу с даты внесения приходной записи по счету депо Владелец в Уполномоченном депозитарии.

Снятие Сертификата с хранения производится после погашения всех Облигаций.

II. Порядок размещения и обращения облигаций

13. Дата начала размещения Облигаций - 18 июня 2026 года.

Датой окончания размещения Облигаций является день продажи последней Облигации выпуска, но не позднее даты погашения Облигаций.

Срок обращения Облигаций составляет 365 (Триста шестьдесят пять) дней с даты начала размещения Облигаций.

13.1. максимальное количество Облигаций, которым может обладать один Владелец - 1 000 (Одна тысяча) Облигаций.

В случае выявления нарушения ограничения по максимальному количеству Облигаций, доступному для приобретения одним Владелцем, заявки (поручения) на приобретение Облигаций не удовлетворяются.

На дни, ставшие Владелцами в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Решения об эмиссии, ограничения по максимальному количеству Облигаций не распространяются.

14. Размещение информации, содержащейся в настоящем Решении об эмиссии, осуществляется путем размещения на официальном сайте Эмитента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала размещения выпуска Облигаций.

15. Размещение Облигаций осуществляется с использованием Финансовой платформы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, Условными условиями, настоящим Решением об эмиссии и правилами Финансовой платформы путем заключения сделок купли-продажи Облигаций между Эмитентом и Владелцами, обращающимися к Эмитенту с предложением о заключении такой сделки с использованием Финансовой платформы.

16. Цена размещения Облигаций определяется Эмитентом на каждый день и состоит из номинальной стоимости Облигаций и величины накопленного купонного дохода, рассчитываемого в соответствии с пунктом 25 настоящего Решения об эмиссии. Информация о цене размещения Облигаций и величии накопленного купонного дохода ежедневно публикуется на сайте Эмитента.

17. Выкуп Облигаций осуществляется с 19 октября 2026 года по 04 июня 2027 года (включительно) с использованием Финансовой платформы по цене, равной цене приобретения Облигаций Владелцами, но не менее номинальной стоимости Облигаций. При отсутствии у Владелца договорных отношений с оператором Финансовой платформы выкуп Облигаций осуществляется Эмитентом.

Помимо цены Облигации при их выкупе Владелцу выплачивается накопленный купонный доход по Облигациям в соответствии с пунктом 25 настоящего Решения об эмиссии, размер которого публикуется на сайте Эмитента.

Заявка Владелец на выкуп не может быть отозвана Владелцем.

17.1. эмиссия Облигаций при выкупе со счета депо Владелец и изъятие их на казначейский счет депо Эмитента, а также списание денежных средств со счета Уполномоченного депозитария и зачисления средств на счет Облигаций и перечисление их Владелцу производится НРД в следующие сроки:

17.1.2. в случае получения НРД заявки Владелаца на выкуп в рабочий день с 08:30 до 16:00 по московскому времени - в 5 (Пять) рабочий день;

17.1.3. в случае получения НРД заявки Владелаца на выкуп в иное время - на 6 (Шесть) рабочий день.

18. Обращение Облигаций на вторичном рынке не допускается, за исключением выкупа Облигаций Эмитентом у Владелаца, перехода прав собственности на Облигации в порядке наследования Облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, перехода прав собственности на Облигации в рамках передачи банкротства Владелаца, а также перехода прав собственности на Облигации при обращении выкупа на Облигации в рамках исполнительного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приобретение Облигаций третьими лицами в интересах Владелаца и (или) по их поручению не допускается.

Приобретение Облигаций на индивидуальный инвестиционный счет не допускается.

III. Порядок расчета дохода по облигациям

19. Доходом по Облигациям является разница между ценой реализации (погашения) и ценой приобретения Облигаций (без учета уплаченной на приобретение накопленного купонного дохода), а также купонный доход, полученный за период владения Облигациями.

20. Каждая Облигация имеет 4 (Четыре) купонных периода.

21. Первый купонный период начинается с даты начала размещения Облигаций и заканчивается через 91 (Девяносто один) день. Купонные периоды со второго по третий начинаются в дату окончания предыдущего купонного периода и заканчиваются через 91 (Девяносто один) день. Четвертый купонный период начинается в дату окончания третьего купонного периода и заканчивается через 92 (Девяносто два) дня.

Присутствие по первому купону не является календарным дня, следующего за датой начала размещения Облигаций, по дату окончания первого купонного периода включительно. Проценты по другим купонам начисляются с календарного дня, следующего за датой окончания предыдущего купонного периода, по дату окончания текущего купонного периода (дату погашения) включительно.

22. Ставка купонного дохода устанавливается в размере 14,42 процентов годовых и является постоянной для всех купонных периодов.

23. Купонный доход выплачивается в последний день купонного периода. Последний купонный доход выплачивается в дату погашения Облигаций.

Номер купонного периода	Дата начала купонного периода	Дата окончания купонного периода	Длительность купонного периода (дней)	Размер купонного дохода по одной Облигации (рублей)
1	18.06.2026	17.09.2026	91	35,95
2	17.09.2026	17.12.2026	91	35,95
3	17.12.2026	18.03.2027	91	35,95
4	18.03.2027	18.06.2027	92	36,35

24. Величина купонного дохода по одной Облигации рассчитывается по формуле:

$$C_n = C_n \times K_1 \times N$$
$$365 \times 100\%$$

где:
C₁ - величина купонного дохода на i-й купонный период, в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется);
N - ставка купонного дохода на i-й купонный период, в процентах годовых с точностью до двух знаков после запятой;
K₁ - количество дней в i-м купонном периоде в соответствии с Решением об эмиссии;
N - номинальная стоимость Облигации, в рублях;
25. Величина накопленного купонного дохода рассчитывается по формуле:

$$NKD_i = C_n \times N \times (T - TK_{i-1})$$
$$365 \times 100\%$$

где:
NKD_i - накопленный купонный доход в i-м купонном периоде на текущую дату, в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется);
C_n - ставка купонного дохода на i-й купонный период, в процентах годовых с точностью до двух знаков после запятой;
N - номинальная стоимость Облигации, в рублях;
T - текущая дата;
TK_{i-1} - дата начала i-го купонного периода (для первого купонного периода TK₀ - дата начала размещения).

26. Сумма выплат по купонам и по накопленному купонному доходу в расчете на одну Облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется).

27. Купонный доход по размещенным Облигациям или Облигациям, переданным на счет депо Эмитента, предназначенный для учета прав на выплаты им Облигации, в Уполномоченном депозитарии, не начисляется и не выплачивается.

28. Владелец и иные лица, осуществляющие в соответствии с действующим законодательством права по Облигации, получают выплаты и купонный доход по Облигациям в соответствии с условиями, предусмотренными в Облигациях.

29. Дата погашения Облигаций - 18 июня 2027 года.

30. В дату погашения Облигаций их Владелцами выплачивается номинальная стоимость Облигаций и купонный доход за последний купонный период.

Выплата номинальной стоимости Облигаций и купонного дохода производится в валюте Российской Федерации в безналичной форме.

Погашение Облигаций производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, Условными условиями и настоящим Решением об эмиссии.

IV. Выкуп облигаций эмитентом

34. Эмитент Облигаций вправе осуществлять выкуп Облигаций у Владелаца до срока их погашения с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Такое Облигации не могут быть вновь выпущены в обращение.

35. Выкуп Облигаций осуществляется Эмитентом по цене, равной 100 (Сто) процентам номинальной стоимости Облигаций за счет средств бюджета городского округа «Город Якутск» на соответствующий финансовый год и плановый период.

При выкупе Облигаций дополнительно выплачивается накопленный купонный доход, рассчитанный на дату выкупа Облигаций по формуле, указанной в пункте 25 настоящего Решения об эмиссии.

36. Выкуп Облигаций у Владелаца до срока их погашения осуществляется по правилам Финансовой платформы путем совершения сделок купли-продажи между Эмитентом и Владелцами.

V. Информацию о соблюдении бюджетного законодательства

37. Размеры дефицита, верхнего предела муниципального внутреннего долга и расходов на обслуживание муниципального долга городского округа «Город Якутск», утвержденные Решением Якутской городской Думы от 24 декабря 2025 года №12-Д-22-5 «О бюджете городского округа «Город Якутск» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», не превышают предельных значений соответствующих показателей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Ю.И. Петров

Приложение к Решению об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» для населения

ОБРАЗЕЦ

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА

ГЛОБАЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

муниципальных ценных бумаг городского округа «Город Якутск» для населения, выпущенных в виде облигаций

Государственный регистрационный номер выпуска RU36002YKT1

Муниципальные ценные бумаги городского округа «Город Якутск» для населения, выпущенные в виде облигаций (далее - Облигации) имеют форму документальных ценных бумаг с номинальным купонным доходом с обязательным централизованным хранением глобального сертификата (далее - Сертификат).

Эмитентом Облигаций от имени городского округа «Город Якутск» выступает Окружная администрация города Якутска (далее - Эмитент).

Местонахождение и почтовый адрес Эмитента: 670000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15. Мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения и погашения Облигаций, проводит Департамент финансов Окружной администрации города Якутска.

Местонахождение и почтовый адрес Департамента финансов Окружной администрации города Якутска: 670000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15.

Настоящий Сертификат удостоверяет право на 100 000 (Сто тысяч) штук Облигаций номинальной стоимостью 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек каждая.

Общий объем эмиссии Облигаций составляет 100 000 000 (Сто миллионов) рублей 00 копеек по номинальной стоимости Облигаций.

Дата начала размещения Облигаций - 18 июня 2026 года.

Срок обращения Облигаций составляет 365 (Триста шестьдесят пять) дней с даты начала размещения Облигаций.

Дата погашения Облигаций - 18 июня 2027 года.

Настоящий Сертификат оформлен на все Облигации выпуска.

Облигации предоставляются их Владелцам право на получение номинальной стоимости Облигаций и на получение купонного дохода в размере постоянного периода от номинальной стоимости Облигаций, выплачиваемого в порядке и в срок, установленные Решением об эмиссии.

Владелец вправе предъявлять Облигации к выкупу Эмитентом с 19 октября 2026 года по 04 июня 2027 года (включительно) в порядке, предусмотренном Решением об эмиссии и правилами Финансовой платформы.

Доходом по Облигациям является разница между ценой реализации (погашения) и ценой приобретения Облигаций (без учета полученного и уплаченного накопленного купонного дохода), а также купонный доход, полученный за период владения Облигациями.

Каждая Облигация имеет 4 (Четыре) купонных периода.

Первый купонный период начинается в дату начала размещения Облигаций и заканчивается через 91 (Девяносто один) день. Купонные периоды со второго по третий начинаются в дату окончания предыдущего купонного периода и заканчиваются через 91 (Девяносто один) день. Четвертый купонный период начинается в дату окончания третьего купонного периода и заканчивается через 92 (Девяносто два) дня.

Ставка купонного дохода устанавливается в размере 14,42 процентов годовых и является постоянной для всех купонных периодов.

Купонный доход выплачивается в последний день купонного периода.

Последний купонный доход выплачивается в дату погашения Облигаций.

Номер купонного периода	Дата начала купонного периода	Дата окончания купонного периода и даты окончания купонного дохода	Длительность купонного периода (дней)	Размер купонного дохода на одну Облигацию (рублей)
1	18.06.2026	17.09.2026	91	35,95
2	17.09.2026	17.12.2026	91	35,95
3	17.12.2026	18.03.2027	91	35,95
4	18.03.2027	18.06.2027	92	36,35

Величина купонного дохода по одной Облигации рассчитывается по формуле:

$$C_n = C_n \times K_1 \times N$$
$$365 \times 100\%$$

где:
C₁ - величина купонного дохода на i-й купонный период, в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется);
N - ставка купонного дохода на i-й купонный период, в процентах годовых с точностью до двух знаков после запятой;
N - номинальная стоимость Облигации, в рублях.

В дату погашения Облигаций их Владелцами выплачивается номинальная стоимость Облигаций и купонный доход за последний купонный период.

Купонный доход по размещенным Облигациям или Облигациям, переданным на счет депо Эмитента, предназначенный для учета прав на выплаты им Облигации, в Уполномоченном депозитарии, не начисляется и не выплачивается.

Эмитент вправе осуществлять выкуп Облигаций у Владелаца до срока их погашения. Приобретение Облигаций в этом случае осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Решением об эмиссии.

Настоящий Сертификат депонируется в Небанковской кредитной организации акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (местонахождение: Российская Федерация, город Москва, улица Спартаковская, дом 12, акционер профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности N 045-12042-000100 от 19 февраля 2009 года, срок действия лицензии: без ограничения срока действия; орган, выдавший лицензию - «ФОФР России»), которое осуществляет обязательное централизованное хранение настоящего сертификата.

Номер купонного периода	Дата начала купонного периода	Дата окончания купонного периода и даты окончания купонного дохода	Длительность купонного периода (дней)	Размер купонного дохода на одну Облигацию (рублей)
1	18.06.2026	17.09.2026	91	35,95
2	17.09.2026	17.12.2026	91	35,95
3	17.12.2026	18.03.2027	91	35,95
4	18.03.2027	18.06.2027	92	36,35

Величина купонного дохода по одной Облигации рассчитывается по формуле:

$$C_n = C_n \times K_1 \times N$$
$$365 \times 100\%$$

где:
C₁ - величина купонного дохода на i-й купонный период, в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется);
N - ставка купонного дохода на i-й купонный период, в процентах годовых с точностью до двух знаков после запятой;
N - номинальная стоимость Облигации, в рублях.

В дату погашения Облигаций их Владелцами выплачивается номинальная стоимость Облигаций и купонный доход за последний купонный период.

Купонный доход по размещенным Облигациям или Облигациям, переданным на счет депо Эмитента, предназначенный для учета прав на выплаты им Облигации, в Уполномоченном депозитарии, не начисляется и не выплачивается.

Эмитент вправе осуществлять выкуп Облигаций у Владелаца до срока их погашения. Приобретение Облигаций в этом случае осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Решением об эмиссии.

Настоящий Сертификат депонируется в Небанковской кредитной организации акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (местонахождение: Российская Федерация, город Москва, улица Спартаковская, дом 12, акционер профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности N 045-12042-000100 от 19 февраля 2009 года, срок действия лицензии: без ограничения срока действия; орган, выдавший лицензию - «ФОФР России»), которое осуществляет обязательное централизованное хранение настоящего сертификата.

Заместитель главы - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЮКУУСАЙ КУОРАТ
УКУРУТТҮН ДҮБААЛАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «28» мая 2026г. № 140/20г

О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 31 марта 2025 года №76н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Якутск» на поддержку сельскохозяйственного производства по подпрограмме «Развитие корпоративности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Порядком предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития корпоративности, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 года №447 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственного производства, сырья и продовольствия»:

1. Внести в постановление Окружной администрации города Якутска от 31 марта 2025 года №76н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Якутск» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «юридическим лицам»;

1.2. пункт 1.6 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

5

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при финансовом обеспечении);

- подтверждающие документы по расходам (перечень документов устанавливается в соглашении) (при финансовом обеспечении).

При несоответствии представленного получателем субсидии отчета вышеуказанным условиям Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета направляет решение о неприятии отчета с указанием принятого такого решения с использованием системы «Электронный бюджет». Получатель субсидии обязан предоставить доработанный отчет в Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Управлением о неприятии отчета с использованием системы «Электронный бюджет»;

1.27. в абзаце третьем пункта 9.2 приложения №1 слова «Департамента финансов Окружной администрации города Якутска» заменить словами «Министерства финансов Российской Федерации»;

1.28. абзац седьмой пункта 9.2 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.4 приложений №№2-11 к настоящему постановлению, к отчету прилагаются документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии»;

1.29. пункт 9.8 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«9.8. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в соглашении о предоставлении субсидии, результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет городского округа «город Якутск» рассчитывается по следующим формулам:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot \frac{(n - m)}{n}$$

где:

V возврата - размер субсидии, подлежащей возврату;

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в соглашении»;

1.30. в подпункте 1.1 приложения №2 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.31. в подпункте 1.1 приложения №3 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.32. в подпункте 1.1 приложения №4 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

6

1.33. в пункте 2.2 приложения №4 цифру «90» заменить на цифру «99»;

1.34. в подпункте 1.1 приложения №5 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.35. в пункте 2.2 приложения №6 цифру «90» заменить на цифру «99»;

1.36. в подпункте 1.1 приложения №6 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.37. в подпункте 1.1 приложения №7 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.38. в подпункте 1.1 приложения №8 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.39. в пункте 2.2 приложения №8 цифру «90» заменить на цифру «99»;

1.40. в подпункте 1.1 приложения №9 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.41. в пункте 2.2 приложения №9 цифру «90» заменить на цифру «99»;

1.42. в подпункте 1.1 приложения №11 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.43. в пункте 2.2 приложения №10 цифру «50» заменить на цифру «99»;

1.44. в подпункте 1.1 приложения №11 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.45. в пункте 2.2 приложения №11 цифру «50» заменить на цифру «99».

2. Департамент цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

Глава  Е.Н. Григорьев

Воск: МКУ УСК ГО «город Якутск»
Дорожкин В.Е.
40-01-04

Решение: 1. заместителя Дорожкин В.Е., ДО, ДО, ТОУ

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2026г.

№ 144

О внесении изменений в Порядок возмещения затрат на проведение технической диагностики внутридомового газового оборудования общего имущества многоквартирного дома, а помещения, находящиеся в собственности городского округа «город Якутск», утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 19 августа 2021 года № 293н

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа «город Якутск»:

1. Внести в Порядок возмещения затрат на проведение технической диагностики внутридомового газового оборудования общего имущества многоквартирного дома, а помещения, находящиеся в собственности городского округа «город Якутск», утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 19 августа 2021 года № 293н следующие изменения:

1.1. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) утверждается решением главного распорядителя бюджетных средств и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru не менее чем за 5 календарных дней до даты начала их приема, с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора;

г) результатов предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения работ и конечного объема количественных показателей в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) категории и критерии отбора получателей субсидии, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) условий предоставления субсидии;

и) правил заявления на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

к) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

л) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участникам отбора, определяемого в том числе основания для возврата предложений участникам отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

м) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

н) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

о) порядка и сроков внесения изменений в объявлении об отборе;

п) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условий признания победителей отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

с) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указанного страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» по адресу: yakutskcity.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

р) даты, времени и места приема заявок, а также максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора»;

1.2. в пункте 2.5:

1.2.1. в первом абзаце после слов «предусмотренным настоящим» слово «пунктом» заменить словом «Порядком»;

1.2.2. слова «территориальным органом управления городского округа «город Якутск»» заменить словами «учреждением по управлению административной территорией городского округа «город Якутск»»;

1.3. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок:

1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3. Заявка подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица;

4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством, в том числе Положением о бюджетном процессе.

5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участии отбора получателей субсидий: полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), признании информации в себе информации, соответствующей названным (контрольным) наименованиям органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилия, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

б) информация о соответствии заявляемому в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

8. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экраных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экраных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2 настоящего пункта.

10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок,

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участии отбора получателей субсидий: полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), признании информации в себе информации, соответствующей названным (контрольным) наименованиям органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилия, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

б) информация о соответствии заявляемому в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

8. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экраных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экраных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2 настоящего пункта.

10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок,

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень документов, которых установлен пунктом 2.4 (в виде справок, выписок от полномочных, соответствующих названным (контрольным) наименованиям органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц), в том числе индивидуальных предпринимателей); подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» («Электронный бюджет»);

б) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

а) информация по предоставлению информации о проведении отбора получателей субсидий критерия оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

8. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экраных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экраных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2 настоящего пункта.

10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок,

установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное заявление распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий»;

1.4. в пункте 2.7. после слов «в отборе» исключить слова «с приложением документов в адрес получателя бюджетных средств на бумажном носителе либо»;

1.5. пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

1. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, и очередности их поступления;

2. Главным распорядителем бюджетных средств определяется дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой комиссия открывает доступ в систему «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматическим и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств или комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде ответов о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4, посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах «2.4» и «2.5» настоящего Положения, на предмет соответствия указанным информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения.

6. Комиссия рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

7. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключен(ы) договор(ы) предоставления субсидии (им) субсидии»;

1.6. пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала информацию о субсидии, в том числе предусмотренных законом (решении) о бюджете (закон (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств»;

1.7. в подпункте «г» пункта 3.2 слова «территориального органа управления городского округа «город Якутск»» заменить словами «учреждения по управлению административной территорией городского округа «город Якутск»»;

1.8. раздел 3 дополнить пунктом 3.21. следующего содержания:

«3.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьёй 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии»;

1.9. в пункте 4.4. слова «территориальным органом управления городского округа «город Якутск»» заменить словами «учреждением по управлению административной территорией городского округа «город Якутск»»;

1.10. исключить Приложение к Положению.

2. Департамент цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Слепцова В.Г.

Глава  Е.Н. Григорьев

Воск: ДОКТОС
Слепцов В.Г.
42-01-04

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июля 2026г.

№ 144

О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 26 февраля 2025 года №37н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 года 881-3 №639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и по исполнению постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года №445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам для осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»:

1. Внести в постановление Окружной администрации города Якутска от 26 февраля 2025 года №37н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.2. пункт 1.6 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал») (в разделе единого портала) информации о субсидиях, в том числе предусмотренных решением Якутской городской Думы о бюджете городского округа «город Якутск» и решением Якутской городской Думы о внесении изменений в решение Якутской городской Думы о бюджете городского округа «город Якутск», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств»;

1.3. в абзаце втором пункта 1.9 приложения №1 исключить цифры «16, 17»;

1.4. пункт 1.9 приложения №1 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«сельскохозяйственные товаропроизводители, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие производство пищевой продукции, ведущие деятельность на территории городского округа «город Якутск» (применяется при проведении отбора получателей субсидий, порядки предоставления которых установлены в приложениях № 16, 17 к настоящему постановлению);»;

1.5. подпункт 3 пункта 1.10 приложения №1 дополнить абзацем «а») следующего содержания:

«а) наличие производственной лаборатории, обеспечивающей проведение физико-химических исследований производственных процессов»;

1.6. в абзаце одиннадцатом подпункта 3 пункта 1.10 приложения №1 слова «в абзацах «б», «в», «г», «д», «е» настоящего подпункта» заменить словами «в абзацах «б», «в», «г», «д», «е», «з», «и», «к», «л» настоящего подпункта»;

1.7. в абзаце двенадцатом подпункта 3 пункта 1.10 приложения №1 слова «в абзацах «б» настоящего подпункта» заменить словами «в абзацах «а», «к» настоящего подпункта»;

1.8. подпункт 6 пункта 1.10 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«б) при проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных приложением №№ 16, 17 к настоящему постановлению:

а) наличие в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и (или) земельного участка под строительство производственного объекта;

б) к объектам, относящимся к коровникам, летним фермам (сайлам), хранилищам для сена наличие не менее 25 голов коров по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая

1993 года №4979-1 «О ветеринарии» на дату окончания приема предложений, указанию в объявлении о проведении отбора получателей»;

в) к объектам, относящимся к конезам наличие не менее 25 голов кобыл по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии» на дату окончания приема предложений, указанию в объявлении о проведении отбора получателей»;

г) к объектам, относящимся к хранилищам для зерна, картофеля и овощей наличие посевных площадей зерновых культур не менее 50 га или картофеля не менее 10 га или овощей открытого грунта не менее 10 га за предыдущий отчетный год по данным статистической отчетности;

д) к объектам, относящимся к тепличам и тепличным комплексам наличие посевных площадей овощей закрытого грунта не менее 1 га за предыдущий отчетный год по данным статистической отчетности;

е) к объектам, относящимся к птицеводству наличие не менее 100 голов птиц по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии» на дату окончания приема предложений, указанию в объявлении о проведении отбора получателей»;

ж) к объектам, относящимся к свиноводству наличие не менее 50 голов свиней по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии» на дату окончания приема предложений, указанию в объявлении о проведении отбора получателей»;

з) к объектам для хранения, обработки, переработки побочных продуктов животноводства (специализированные площадки) наличие не менее 100 голов коров по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии» на дату окончания приема предложений, указанию в объявлении о проведении отбора получателей»;

и) к объектам, относящимся к промышленным перерабатывающим объектам (молочные приемыльные пункты, мясоцеха, молокозаводы, цеха переработки мяса, цеха по переработке дикихорос, убойные пункты (убойные цеха, убойные площадки), рыбные цеха, хлебопекарни);

- наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 «Производство пищевых продуктов»;

- наличие производства пищевой продукции в объеме не менее 1 тонны по планируемому объекту, за предыдущий отчетный год по данным статистической отчетности.

Проверка участниками отбора на соответствие критериям, предусмотренным в настоящем подпункте, подтверждается путем межведомственного информационного взаимодействия (в части наличия поголовья животных), а также документами, предусмотренными в пункте 2.1 приложений №№16,17 к настоящему постановлению»;

1.9. абзац первый пункта 2.1 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал);»;

1.10. в подпункте 1.8 пункта 2.2 приложения №1 слова «и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска» исключить;

1.11. подпункт 19 пункта 2.2 приложения №1 признать утратившим силу;

1.12. в подпункте 8 пункта 3.1 приложения №1 слова «(за исключением отбора получателей субсидии, предусмотренное приложением № 8 к настоящему постановлению)» исключить;

1.13. в пункте 7.1 приложения №1 слова «и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска» исключить;

1.14. в пункте 7.15 приложения №1 после слова «овладения» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в пункте 7.18 настоящего порядка)»;

1.15. приложение №1 дополнить пунктом 7.18 следующего содержания:

«7.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьёй 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии»;

1.16. пункт 8.3 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«8.3. Субсидии, предусмотренные приложениями №№ 2-15, 17, 19 распределяется между победителями отбора, определенными комиссией, пропорционально, но не более размера, указанного в предложении участника отбора и максимального размера субсидии, определенного в порядке предоставления субсидий к настоящему постановлению.

Субсидия, распределяемая комиссией в рамках отбора получателей субсидий в соответствии с приложениями №№ 16, 17 к настоящему постановлению, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом:

- участнику отбора получателей субсидий, который присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в порядке предоставления субсидий к настоящему постановлению;

- каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в порядке предоставления субсидий к настоящему постановлению, но не выше максимального размера субсидии, определенного в порядке предоставления субсидий к настоящему постановлению, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии»;

1.17. в пункте 8.4 приложения №1 слова «получателями субсидии» заменить словами «победителями отбора по результатам его проведения»;

1.18. в подпункте 1.1 приложения №2 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.19. в пункте 2.3 приложения №2 после слова «продукции» добавить словами «, расходу по договорам аренды земельного участка под посев сельскохозяйственных культур»;

1.20. в подпункте 1.1 приложения №3 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.21. в пункте 2.3 приложения №3 после слова «продукции» добавить словами «, расходу по договорам аренды земельного участка под посев сельскохозяйственных культур»;

1.22. в подпункте 1.1 приложения №4 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.23. в пункте 2.3 приложения №4 после слова «продукции» добавить словами «, расходу по договорам аренды земельного участка под посев сельскохозяйственных культур»;

1.24. в подпункте 1.1 приложения №5 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.25. в пункте 2.3 приложения №5 после слова «продукции» добавить словами «, расходу по договорам аренды земельного участка под посев сельскохозяйственных культур»;

1.26. в подпункте 1.1 приложения №6 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.27. в пункте 2.3 приложения №6 после слова «продукции» добавить словами «, расходу по договорам аренды земельного участка под посев сельскохозяйственных культур»;

1.28. в подпункте 1.1 приложения №7 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.29. в пункте 2.3 приложения №7 после слова «продукции» добавить словами «, расходу по договорам аренды земельного участка под посев сельскохозяйственных культур»;

1.30. в подпункте 1.1 приложения №8 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.31. в подпункте 1.1 приложения №9 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.32. в подпункте 1.1 приложения №10 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.33. в подпункте 1.1 приложения №11 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.34. в подпункте 2.2 приложения №11 формулу «РС - расчетная ставка субсидии за единицу продукции, рублей за 1 тонну» изложить в следующей редакции:

«

$$РС = \frac{ЛБО}{\sum_{i=1}^n V_i}$$

»;

1.35. в подпункте 1.1 приложения №12 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.36. в подпункте 2.2 приложения №12 формулу «РС - расчетная ставка субсидии за единицу продукции, рублей за 1 тонну» изложить в следующей редакции:

«

$$РС = \frac{ЛБО}{\sum_{i=1}^n V_i}$$

»;

1.37. в подпункте 1.1 приложения №13 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.17. На информационном стенде Администрации, Департамента, ГАУ «МФЦ РС(Я)» размещаются:

- текст приказа заявителей;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из настоящего Административного регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требований, предъявляемые к этим документам.

1.18. На ЕПГУ и (или) РПГУ размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Администрации, Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;
- справочные телефоны, адреса электронной почты по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов государственной власти;
- формы и образцы заполнения заявлений для получателей государственной услуги с возможностями онлайн заполнения, проверки и распечатки;
- рекомендации и требования к заполнению заявлений;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- административные процедуры предоставления государственной услуги (в виде блок-схем);
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия), Администрации, Департамента, ГАУ «МФЦ РС(Я)», их должностных лиц.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Назначение и выплата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и органов государственной и муниципальной власти, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Окружной администрацией города Якутска. Ответственным структурным подразделением является Департамент опеки и попечительства.

2.3. Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), при наличии подписанного соглашения, осуществляется при обращении непосредственно в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

2.4. Специалисты Департамента не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления о назначении выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, согласно распоряжению заместителя главы городского округа «город Якутска», установленной приложением № 5 настоящего Административного регламента или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 6 настоящего Административного регламента.

Заявление в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписки;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональный центр;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) документа на бумажном носителе с подписью руководителя Департамента и печатью.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, и 18 рабочих дней со дня поступления заявления в ГАУ «МФЦ РС(Я)», при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией.

Сроки предоставления государственной услуги приведены в приложении № 12 настоящего Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в Реестре государственных и на ЕПГУ и (или) РПГУ.

Ответственным за размещение Административного регламента является Администрация.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.8. Государственная услуга предоставляется при поступлении заявления (заявления о назначении и выплате бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси)) а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы несовершеннолетнему опекаемому, установленной приложением № 4 настоящего Административного регламента.

Заявление подписывается Заявителем либо представителем Заявителя.

2.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 2) свидетельство о рождении переданного под опеку (попечительство) ребенка (до 14 лет);
- 3) паспорт подопечного (после 14 лет ребенка);
- 4) выписка из банковского счета заявителя;
- 5) справка со школы;
- 6) в случае возмещения проезда подопечного студента: - подтверждающая справка об очном обучении в учреждении среднего и высшего профессионального образования;
- оригиналы паспордных талонов;
- авиабилеты, с указанием стоимости;

6) в случае обращения представителя Заявителя – документ, удостоверяющий личность представителя и доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

а) Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами, если копии нотариально не заверены. После сверки с оригиналом копии документов (нотариально заверенные копии) приносятся в личное дело заявителя, оригиналы возвращаются Заявителю.

2.10. Заявление, указанное в подпункте 2.8 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем следующими способами:

- через ГАУ «МФЦ РС(Я)», при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией;
- в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и/или РПГУ (далее – запрос);
- при личном обращении в Департамент.

2.11. При обращении в электронной форме Заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все необходимые поля запроса.

Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление Заявителя с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи сети «Интернет».

Электронные формы заявлений размещены на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.12. При обращении в электронной форме Заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение в Департаменте;
- личное получение в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии соответствующего соглашения;
- получение результата услуги в электронной форме, заверенного электронной подписью уполномоченного лица, в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

2.13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) справка со школы, где обучается ребенок;
- 2) подтверждающая справка об очном обучении в учреждении среднего

и высшего профессионального образования

3) распоряжение Окружной администрации города Якутска, подтверждающее статус ребенка-сироты, либо оставшегося без попечения родителей.

2.14. Документы, указанные в подпункте 2.13 Административного регламента, запрашиваются Администрацией самостоятельно у органов, указанных в пункте 1.4 Административного регламента.

По межведомственным запросам органов, указанных в пункте 1.4 Административного регламента для получения информации, содержащейся в них), предоставляются государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти и подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в подпункте 2.13 Административного регламента по собственной инициативе.

Документы и материалы, указанные в подпункте 2.13 Административного регламента, при наличии технической возможности могут быть запрошены специалистами Департамента в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускает предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

Моментом возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, является поступление заявления в Администрацию от Заявителя для получения государственной услуги и непредоставления Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от Заявителя предоставления документов и информации

2.15. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень государственных документов, включенных в указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, необходимых для предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального

служащего, работника ГАУ «МФЦ РС(Я)», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ РС(Я)» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, указанных в пункте 2.13 Административного регламента, в соответствии с пунктом 2.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. В приеме документов может быть отказано в случае, если с заявлением об обращении ненадеждающее лицо.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.18. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случаях, если:

- несоответствие заявления форме, в том числе отсутствие в нем необходимых сведений;
- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.21. Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

2.22. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.23. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Департамент, через ГАУ «МФЦ РС(Я)», а также в форме электронного документа с использованием электронных подписей либо посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, не должен превышать 1 рабочий день со дня его получения Департаментом.

Заявление о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием электронной подписи, регистрируется в ведомственной системе электронного документооборота Администрации с присвоением заявлению кодового номера и указанием даты его получения.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявления, направленные в форме электронного документа с использованием электронных подписей, регистрируются на ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Департаментом с копиями необходимых документов.

В случае обращения Заявителя за получением государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» срок ее предоставления увеличивается на 3 рабочих дня.

Требования к помещению, в котором расположен уполномоченный орган администрации, непосредственно осуществляющий прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.24. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям. Здание, в котором предоставляется государственная

услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.

Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими вывесками, указателями. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Администрации. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Специалисты Департамента, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Рабочие места предоставляющих государственную услугу оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, креслами, секциями или скамьями. Количество мест не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, и в местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги, а также оказание инвалидам необходимой помощи при предоставлении государственной услуги, им обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (зданиям, объектам, в которых

расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;- 2) условия для беспрепятственного доступа инвалидов к городским, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);
- 3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 4) содержание инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам этих объектов (информационным ресурсам);
- 6) дублирование необходимой для инвалидов информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры собак-проводников при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.25. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с Административным регламентом;
- 2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- 3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) возможность обращения за государственной услугой способами, указанными в подпункте 2.10 Административного регламента;
- 5) возможность обращения за государственной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;
- 6) возможность обращения за государственной услугой посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в ГАУ «МФЦ РС(Я)», предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 8) возможность досудебного рассмотрения жалоб Заявителей на решения, действия (бездействия) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.26. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- 1) удовлетворенностью Заявителей качеством и доступностью государственной услуги;
- 2) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителями;
- 3) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к Заявителям.

2.27. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении заявления, полного пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги. Заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия Заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)»

2.28. Предоставление государственной услуги предоставляется на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)», при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией.

2.29. Предоставление государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым

информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой способами, указанными в подпункте 2.10 Административного регламента;

5) возможность обращения за государственной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;

6) возможность обращения за государственной услугой посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в ГАУ «МФЦ РС(Я)», предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

8) возможность досудебного рассмотрения жалоб Заявителей на решения, действия (бездействия) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.26. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- 1)удовлетворенностью Заявителей качеством и доступностью государственной услуги;
- 2)отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителями;
- 3)отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 4)отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к Заявителям.

2.27. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении заявления, полного пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги. Заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия Заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)»

2.28. Предоставление государственной услуги предоставляется на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)», при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией.

2.29. Предоставление государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым

предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется в ГАУ «МФЦ РС(Я)» без участия Заявителя в соответствии с требованиями закона и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.30. Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляются Заявителем в ГАУ «МФЦ РС(Я)», в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.31. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в ГАУ «МФЦ РС(Я)» по месту подачи обращения в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.32. В случае обращения Заявителя за получением государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» срок ее предоставления увеличивается на 3 рабочих дня.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)»

2.33. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» от 13 апреля 2012 года № 107 (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);
- 2) подача заявления и прилагемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.
- 2.34. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление Заявителем с порядком подачи заявления в

электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

2.35. Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и (или) РПГУ и предусматривает возможность совершения Заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на приём в Департамент, ГАУ «МФЦ РС(Я)» подачи заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения;
- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;
- получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- получении результата предоставления государственной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и их должностных лиц.

2.36. Возможность личного получения результата предоставления услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае, срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.37. Заявитель имеет право обратиться в Департамент с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения до принятия решения Департаментом о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.38. Заявление с приложениями может быть подано Заявителем непосредственно в Департамент при личном обращении либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня.

2.39. Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Департамент в порядке делопроизводства.

2.40. Срок рассмотрения заявления составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в Департаменте.

2.41. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

2.42. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении

государственной услуги является, если заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, либо лицом, не являющимся представителем Заявителя, рассматривается специалистом Департамента, по результатам рассмотрения принимается решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, подписанный руководителем Департамента.

2.44. Решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения заявитель получает лично непосредственно в Департамент под роспись либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.45. Срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.6. Административного регламента, прекращается в день принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги без рассмотрения.

2.46. Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.47. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением о выдаче дубликата документа по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.48. Заявление с приложениями может быть подано Заявителем непосредственно в Департамент при личном обращении либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня.

2.49. Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Департамент в порядке делопроизводства.

2.50. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте.

2.51. К заявлению о выдаче дубликата прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.52. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа:

- а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;
- б) непредставление Заявителем документа, предусмотренного пунктом 2.52 Административного регламента;
- в) представленные документы утратили силу на день обращения (документ, удостоверяющий личность).

2.53. Отказ в выдаче дубликата документа по государственной услуге

предоставляется Заявителю лично непосредственно в Департаменте под роспись либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.54. Заявление рассматривается специалистом Департамента, по результатам рассмотрения принимается решение о выдаче дубликата документа, подписанный руководителем Департамента.

2.55. Решение о выдаче дубликата документа по государственной услуге Заявитель получает лично непосредственно в Департаменте под роспись либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

2.56. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

2.57. Заявление с приложениями может быть подано заявителем непосредственно в Департамент при личном обращении либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня.

2.58. Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Департамент в порядке делопроизводства.

2.59. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте.

2.60. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявитель).

2.61. Должностное лицо Департамента в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, устранив выявленные опечатки (ошибки) в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги либо принимает решение об отказе во внесении исправлений.

2.62. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток (ошибок) в документе, Департамент вносит исправления в ранее выданный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе формы документа о предоставлении государственной услуги указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении

допущенных опечаток и ошибок) и дата внесения исправлений.

2.63. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;
- б) непредставление Заявителем документа, предусмотренного пунктом 2.62 Административного регламента;
- в) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ регламента заявитель получает лично непосредственно в Департаменте под роспись, либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

2.65. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- через ГАУ «МФЦ РС(Я)», при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией, Департаментом;
- в электронной форме на ЕПГУ и/или РПГУ;
- при личном обращении в Департамент.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Проверка документов и регистрация заявления;
- 2) Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) Рассмотрение документов и сведений (проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решений);

- 4) Принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения);
- 5) Выдача результата предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2. Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления, поданному в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, а также прилагаемых необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

К заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги 15 рабочих дней.

3.3. Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении государственной услуги.

3.5. При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

24

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в одной системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальный сайт к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.6. Заявитель вправе совершать следующие действия:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, ГАУ «МФЦ РС(Я)» для подачи заявления о предоставлении услуги;
- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;
- получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуг;
- досудебное (несудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу.

3.7. Заявитель в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональный центр;
- в) информации о государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Блок-схема предоставления государственной услуги в электронной форме приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

25

Проверка документов и регистрация заявления

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления от лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.9. При приеме заявления специалист, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления;
- осуществляет проверку подлинности предоставленных документов;
- регистрирует заявление, либо принимает решение об отказе в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента.

3.10. Заявитель при сдаче документов выдается расписка, за исключением случаев подачи обращений способами предусмотренными абзацами 1 и 2 пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Форма расписки приведена в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.11. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.12. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в реестре деполюзованных с присвоением ему номера и даты.

3.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в реестре деполюзованных Администрации с присвоением ему номера и даты.

3.14. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента.

3.16. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.

3.17. При наличии технической возможности документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, могут быть запрошены Администрацией в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление

26

межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

Моментом возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, является поступление заявления в Администрацию от Заявителя для получения государственной услуги и непредоставление Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.18. Межведомственный запрос в форме электронного документа подписывается электронной подписью.

3.19. В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

3.20. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственным органам, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является необходимость запроса сведений и информации предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента.

3.22. Результатом выполнения административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций запрашиваемых документов и их регистрация.

3.23. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке деполюдования.

3.24. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Рассмотрение документов и сведений (проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения)

27

3.25. Основанием для начала административной процедуры является факт наличия в Департаменте заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.26. Уполномоченный специалист Департамента осуществляет проверку представленных Заявителем документов на предмет полноты и соответствия заявления и документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, а также отсутствие оснований для принятия решений об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктами 2.16, 2.18 настоящего Административного регламента.

3.27. В случае непредоставления Заявителем полного перечня необходимых документов, а также неполноты сведений необходимых для принятия соответствующего решения по услуге ответственный специалист Департамента направляет Заявителю уведомление для внесения дополнительных документов и (или) сведений, в том числе посредством направления уведомления в Личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ.

3.28. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является полнота и соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, отсутствие оснований для принятия решений об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктами 2.16, 2.18 настоящего Административного регламента.

3.29. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по государственной услуге, направленного Заявителю уведомления для внесения дополнительных документов и (или) сведений.

3.30. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявления для принятия соответствующего решения по государственной услуге, Заявителю уведомления для внесения дополнительных документов и (или) сведений.

3.31. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения)

3.32. Уполномоченный специалист Департамента по итогам проверки, указанных в пункте 3.9 настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) Решение о назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, с указанием причины отказа (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);

2) Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги о назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы с указанием причины отказа (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги должен быть внесен в реестр юридических значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

3.33. Подготовленный проект решения по услуге в виде проекта распоряжения заместителя главы городского округа «город Якутск» направляется на согласование, в порядке принятия правовых актов Окружной администрации города Якутска по системе электронного документооборота Окружной администрации города Якутска.

3.34. В случае наличия замечаний оформлению документа проект решения по услуге возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.35. В случае правильности оформления проектов документов, согласующие структурные подразделения Окружной администрации города Якутска визируют проект решения по услуге.

3.36. В случае согласия с принятыми решениями и правильности оформления документов, курирующий заместителя главы городского округа «город Якутск» подписывает проект решения по услуге.

3.37. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является наличие в Департаменте документов (сведений), необходимых для принятия решения по услуге и отсутствие оснований для принятия решений об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктами 2.16, 2.18 настоящего Административного регламента.

3.38. Результатом выполнения административной процедуры является оформление уполномоченным специалистом Департамента документа о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его подписание курирующим заместителем главы городского округа «город Якутск».

29

3.39. Способом фиксации выполнения административной процедуры является передача готового решения по услуге специалисту, ответственному за выдачу результата заявителю.

3.40. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до 1 часа.

3.41. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Выдача результата предоставления государственной услуги

3.42. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, готового результата по услуге.

3.43. Специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие административные действия:

- 1) при получении решения Окружной администрации города Якутска о назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, ответственный специалист Департамента готовит уведомление о принятии решения, с указанием заместителем главы городского округа «город Якутск» регистрирует уведомление в Единой системе электронного документооборота Республики Саха (Якутия);

- выдает под роспись подготовленный документ, либо направляет результат в электронной форме на «Личный кабинет» Заявителя в ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.44. Выдача результата предоставления государственной услуги производится в помещении Департамента ежедневно в рабочее время и производится лично Заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (доверенность).

3.45. В случае неявки Заявителя или его уполномоченного представителя в установленный срок результат предоставления государственной услуги хранится в Департаменте, до востребования.

3.46. При обращении за предоставлением государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» результат предоставления государственной услуги направляется в ГАУ «МФЦ РС(Я)» для выдачи результата Заявителю.

3.47. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном абзацем 3 пункта 2.10 настоящего Административного регламента, специалистом Департамента направляется результат государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Заявитель в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.48. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление специалиста, ответственного за выдачу документов, результата по услуге.

3.49. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата по услуге.

3.50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение Заявителем под роспись либо в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ результата по услуге.

3.51. Максимальная продолжительность административной процедуры выдачи результата государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

3.52. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявителя вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.53. Заявление с приложениями может быть подано Заявителем непосредственно в Департамент при личном обращении либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на 3 рабочих дня.

3.54. Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Департамент в порядке деполюдования.

3.55. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте.

3.56. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.57. Специалист Департамента в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, устраняет выявленные опечатки (ошибки) в

документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги либо принимает решение об отказе во внесении исправлений.

3.58. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток (ошибок) в документе, Департамент вносит исправления в ранее выданный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе формы документа о предоставлении государственной услуги указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и дата внесения исправлений.

3.59. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанному в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- б) непредоставление заявителем документа, удостоверяющего личность;
- в) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

3.60. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок, либо решение об отказе во внесении исправлений в документ, Заявитель получает лично непосредственно в Департаменте под роспись либо в ГАУ «МФЦ РС(Я)» в соответствии с заключенным между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.61. Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления, поданному в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, а также прилагаемых необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

К заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается Заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.62. Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов

32

Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.63. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении государственной услуги.

3.64. При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в одной системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или официальный сайт к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.65. Заявитель вправе совершать следующие действия:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, ГАУ «МФЦ РС(Я)» для подачи заявления о предоставлении услуги;
- в) подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;

г) получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (несудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу.

3.66. Заявитель в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональный центр;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Блок-схема предоставления государственной услуги в электронной форме приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в ГАУ «МФЦ РС(Я)»

3.67. Предоставление государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и ГАУ «МФЦ РС(Я)».

3.68. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ

1) Информационные Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

Основанием для начала действия является обращение Заявителя в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

Предоставление информации Заявителем, обеспечение доступа заявителей в ГАУ «МФЦ РС(Я)» к сведениям о государственной услуге, а также консультирование Заявителей - о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2) Прием и заполнение запросов Заявителей о предоставлении государственной услуги, осуществление посредством автоматизированных информационных систем ГАУ «МФЦ РС(Я)».

Основанием для начала административного действия является личное обращение Заявителя в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

Работник ГАУ «МФЦ РС(Я)»:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность Заявителя,

34

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.18 Административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.18 Административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;

4) при отсутствии у Заявителя заполненного бланка заявления, заявление заполняется работником ГАУ «МФЦ РС(Я)», в том числе посредством автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

5) при отсутствии электронного документооборота с уполномоченным органом осуществляет снятие копии с оригиналов документов и их заверение;

6) при наличии электронного документооборота с уполномоченным органом осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов, оригиналы возвращает Заявителю;

7) по желанию Заявителя работником ГАУ «МФЦ РС(Я)» после принятия заявления выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера.

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) в предоставлении государственной услуги, регистрация заявления в ГАУ «МФЦ РС(Я)» осуществляется в день обращения Заявителя.

3.69. Выдача Заявителю документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГАУ «МФЦ РС(Я)» из уполномоченного органа документа, являющегося результатом государственной услуги.

3.70. Документ, являющийся результатом государственной услуги, выдается Заявителю в день обращения Заявителя.

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом государственной услуги в электронном формате, осуществляется его печать;

2) информирует Заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление государственной услуги;

3) при обращении в ГАУ «МФЦ РС(Я)» Заявителя с документом, удостоверяющим личность (полномочия), осуществляет выдачу документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование Заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и ГАУ «МФЦ РС(Я)».

35

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Общие положения

4.1. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на едином портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги:

- Департаментом;
- ГАУ «МФЦ РС(Я)».

4.2. В случае если заявление подано без использования ЕПГУ и (или) РПГУ, сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления услуги органами местного самоуправления, предоставляющими государственные услуги.

4.3. В составе сведений о ходе предоставления услуги устанавливаются статусы предоставления услуги, установленные пунктом 4.4 Административного регламента, а также иная информация, предусмотренная Постановлением Правительства РФ от 01 марта 2022 года № 277.

4.4. В личном кабинете Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги, соответствующие установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления услуг. К видам статусов о ходе предоставления услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ, относятся:

- 1) заявление (запрос) зарегистрировано;
- 2) заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;
- 3) приглашение Заявителя на личный прием;
- 4) предоставление услуги прекращено;
- 5) услуга предоставлена;
- 6) в предоставлении услуги отказано.

4.5. Департаментом или ГАУ «МФЦ РС(Я)» вместе с такими видами статусов о ходе предоставления услуги, как «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения», «в предоставлении услуги отказано», направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ мотивированное обоснование принятия соответствующего решения, а также в случае принятия ими решения:

- об отказе в предоставлении услуги - информация об основаниях принятия соответствующего решения в соответствии с перечнями оснований,

36

установленными в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.6. Возвращение заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения или прекращении предоставления услуги - информация об основаниях принятия соответствующего решения, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими порядок предоставления соответствующей услуги.

Департаментом или ГАУ «МФЦ РС(Я)» вместе со статусом «приглашение Заявителя на личный прием» направляется для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ информация о цели приглашения Заявителя на личный прием в Департамент или ГАУ «МФЦ РС(Я)», принятие заявление о предоставлении услуги, а также предоставляющие услуги.

Указанные мотивированное обоснование и информация размещаются в автоматическом режиме в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ вместе с соответствующими статусами при поступлении статусов на ЕПГУ и (или) РПГУ от Департамента или ГАУ «МФЦ РС(Я)».

правовыми актами Российской Федерации, определяющими порядок предоставления соответствующей услуги, не предусмотрено предоставление заявителем основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя);

в) для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер или полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика, в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими порядок предоставления соответствующей услуги, не предусмотрено предоставление заявителем основного государственного регистрационного номера.

4.12. При поступлении на ЕПГУ и (или) РПГУ статуса «заявление (запрос) зарегистрировано» и информации, указанной в пунктах 4.10 и 4.11 Административного регламента, в автоматическом режиме:

а) присваивается единый номер заявления (запроса) о предоставлении услуги;

б) осуществляется проверка соответствия предоставленных идентификаторов сведениям, содержащимся в регистре физических или регистре юридических лиц единой системы идентификации и аутентификации (далее - регистр), в целях установления наличия личного кабинета Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ;

в) направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в случае, установленном пунктом 4.9 Административного регламента, посредством типового технического решения в Департамент или ГАУ «МФЦ РС(Я)»:

- сообщение о получении статуса «заявление (запрос) зарегистрировано» и информации, указанной в пунктах 4.10 и 4.11 Административного регламента;

- единый номер заявления (запроса) о предоставлении услуги;

- информация о совпадении либо несовпадении предоставленных идентификаторов и сведений, содержащихся в регистре.

4.13. В случае совпадения предоставленных идентификаторов и сведений, содержащихся в регистре, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ в автоматическом режиме размещаются:

1) статус «заявление (запрос) зарегистрировано»;

2) наименование услуги;

3) наименование и адрес местонахождения Администрации, Департамента, ГАУ «МФЦ РС(Я)», принимающего заявление (запрос) о предоставлении услуги, и также предоставляющих услуги;

4) номер и дата регистрации заявления (запроса) о предоставлении услуги в Администрации, Департамента, ГАУ «МФЦ РС(Я)», принявших указанное заявление, а также предоставляющих услуги.

В случае несовпадения предоставленных идентификаторов Заявителя и сведений, содержащихся в регистре, статус «заявление (запрос) зарегистрировано» и поступившая с ним информация в автоматическом

режиме уничтожаются без возможности восстановления, за исключением информации для автоматизированного мониторинга.

4.14. При направлении на ЕПГУ и (или) РПГУ сведений о ходе предоставления услуги, результатов предоставления услуги, в отношении которой ранее уже направлялись статус «заявление (запрос) зарегистрировано» и информация, указанная в пунктах 4.10 и 4.11 Административного регламента, Департаментом или ГАУ «МФЦ РС(Я)» предоставляется также соответствующий единый номер заявления (запроса) о предоставлении услуги.

При поступлении на ЕПГУ и (или) РПГУ сведений о ходе предоставления услуги, результатов предоставления услуги, в отношении которой ранее уже направлялись статус «заявление (запрос) зарегистрировано» и информация, указанная в пунктах 4.10 и 4.11 Административного регламента, ЕПГУ и (или) РПГУ в автоматическом режиме направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в случае, установленном пунктом 4.9 Административного регламента, посредством типового технического решения в Департамент или ГАУ «МФЦ РС(Я)» сообщение о получении сведений о ходе предоставления услуги и (или) результатов предоставления услуги.

Поступившие в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта на ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги в автоматическом режиме:

- размещаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ, в случае если ранее в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ уже размещался статус о ходе предоставления услуги с аналогичным единым номером заявления (запроса) о предоставлении услуги;

- уничтожаются без возможности восстановления, в случае если ранее уже уничтожались статус о ходе предоставления услуги с аналогичным единым номером заявления (запроса) о предоставлении услуги, за исключением информации для автоматизированного мониторинга.

4.15. При получении Департаментом или ГАУ «МФЦ РС(Я)» информации о несовпадении предоставленных идентификаторов Заявителя и сведений, содержащихся в регистре, статус «услуга предоставлена» направляется на ЕПГУ и (или) РПГУ без результата предоставления услуги в электронной форме, предусмотренного пунктами 4.6 – 4.8 Административного регламента.

Порядок направления для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ сведений о ходе предоставления услуги, результатов предоставления услуги, заявление (запрос) о предоставлении которой подано Заявителем с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ

4.16. После регистрации заявления (запроса) о предоставлении услуги, поданного с использованием личного кабинета Заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ, вместе с заявлением (запросом) о предоставлении услуги в

Департамент или ГАУ «МФЦ РС(Я)» посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме направляется единый номер заявления (запроса) о предоставлении услуги.

4.17. При направлении на ЕПГУ и (или) РПГУ сведений о ходе предоставления услуги, результатов предоставления услуги, заявление (запрос) о предоставлении которой подано с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ, Департамент или ГАУ «МФЦ РС(Я)» направляют также единый номер заявления (запроса) о предоставлении услуги.

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (поставить галочку в соответствующей строке):

Лично в уполномоченном органе	
Лично в ГАУ «МФЦ РС(Я)»	
Почтовым отправлением в виде заказного письма	
На электронную почту	

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в два согласия на обработку своих персональных данных.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 1 (справочное)
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Департамент опеки и попечительства
Окружной администрации города Якутска

Должность	Имя, фамилия, отчество	Адрес, телефон	Электронный адрес
Максимова, начальница	Оксана	г. Якутск, мкр. 203, д. 8, каб. 10, т. 300-890	Opeka-ykt1@mail.ru
Безрукова, главный специалист Департамента	Надежда Михайловна	г. Якутск, мкр. 203, д. 4, каб. 5, т. 300-890	Opeka-ykt1@mail.ru

Окружная администрация городского округа «город Якутск»

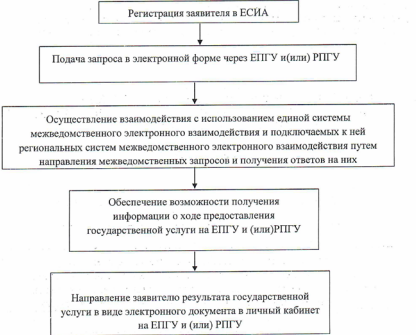
Должность	Имя, фамилия, отчество	Адрес, телефон
Аржаков Владимир Владимирович, заместитель главы городского округа «город Якутск»	Аржаков Владимир Владимирович	г. Якутск, пр. Ленина, д. 15, каб. 406, т. 40-88-07

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕПГУ И (ИЛИ) РПГУ

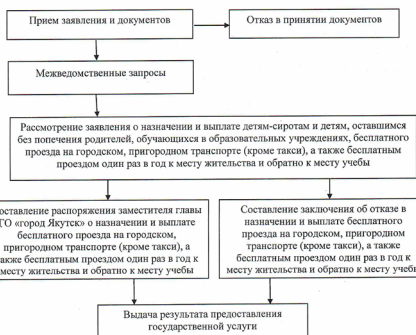


Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

Главе ГО «город Якутск»

от _____
(полное ФИО заявителя)
заявительного по адресу _____
К.Т. _____

Заявление
Руководствуюсь Федеральным законом № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», прошу назначить и произвести выплату бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы моему несовершеннополнному опекаемому _____
(указывается фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (поставить галочку в соответствующей строке):

Лично в уполномоченном органе	
Лично в ГАУ «МФЦ РС(Я)»	
Почтовым отправлением в виде заказного письма	
На электронную почту	

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в два согласия на обработку своих персональных данных.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

Уведомление
о назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

от «___» _____ 20__ года № «___» _____

Уважаемый (ая) _____,
Рассмотрев Ваше заявление от «___» _____ 20__ года, Департаментом опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска принято решение о назначении и выплате _____, как относящемуся к категории _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, на основании Распоряжения заместителя главы городского округа «город Якутск» _____
(полное наименование органа, даты его принятия и номер)

Дополнительная информация:

Уполномоченное должностное лицо - должность/ФИО

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

Уведомление
об отказе в назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

от «___» _____ 20__ года № «___» _____

Уважаемый (ая) _____,
Рассмотрев Ваше заявление от «___» _____ 20__ года, Департаментом опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска принято решение _____, как относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Уполномоченное должностное лицо - должность/ФИО

Электронная подпись

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

от «___» _____ 20__ года № «___» _____

Уважаемый (ая) _____,
Рассмотрев Ваше заявление от «___» _____ 20__ года, Департаментом опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Уполномоченное должностное лицо - должность/ФИО

Электронная подпись

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В Департамент опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____
документ удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____
проживающего(ей) по адресу _____
телефон _____
эл. почта _____
почтовый адрес _____
(при выборе почтового результата почтой отправляется)

Заявление
об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу(сими) оставить без рассмотрения заявление от _____ № _____
по причине _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием заявления)

(подпись) (расшифровка подписи)

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (поставить галочку в соответствующей строке):

Лично в уполномоченном органе	
Лично в ГАУ «МФЦ РС(Я)»	
На электронную почту	

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В Департамент опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____
документ удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____
проживающего(ей) по адресу _____
телефон _____
эл. почта _____
почтовый адрес _____
(при выборе почтового результата почтой отправляется)

Заявление
о выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления государственной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
(наименование документа, даты его принятия и номер)

В связи с _____
(основания для выдачи дубликата)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (поставить галочку в соответствующей строке):

Лично в уполномоченном органе	
Лично в ГАУ «МФЦ РС(Я)»	
На электронную почту	

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

Начальнику Департамента опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
при смене ФИО, указывается все ФИО)
дата рождения _____
документ удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____
(имя, когда)

проживающего(ей) по адресу _____
телефон _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

В тексте указать наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги) являющегося результатом предоставления государственной услуги, по которому допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: _____
(указать где и какая опечатка (опечатки) допущены)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении государственной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку, указав следующие:

(указать правильный вариант, который должен быть указан в документе)

1. копия документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению;

2. копия документа подтверждающего правильный вариант.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 11
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

Расписка о получении документов у гр. _____
(Ф.И.О. заявителя)

Мною, _____
(указывается Ф.И.О. и должность сотрудника, принявшего документы заявителя)

приняты следующие документы, в рамках предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»:

№	Наименование документа	Кол-во экз.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Подлинность представленных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. подписавшего сотрудника)

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 12
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

Сроки предоставления государственной услуги «О назначении и выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги	При личном обращении в Департамент	В электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и(или) РПГУ	Через ГАУ «МФЦ РС(Я)»
Сроки предоставления государственной услуги	До 15 рабочих дней	До 15 рабочих дней	До 18 рабочих дней

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

УТВЕРЖДАЮ
Главный архитектор города Якутска

С.А. Сергеев

«29» мая 2026 года

Законченное
итогом общественных обсуждений
по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории городского округа «город Якутск»

Наименование проектов - утверждение проекта планировки и проекта межевания территории городского округа «город Якутск» (далее - Проекты).

1. Наименование проектов - утверждение проектов планировки и проектов межевания территории городского округа «город Якутск» (далее - Проекты):

- 1.1. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 19 мая 2016 года №798р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории квартала «112» городского округа «город Якутск»;
- 1.2. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 03 октября 2014 года №1726р «Об утверждении проекта планировки территории квартала «171» городского округа «город Якутск»;
- 1.3. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 10 сентября 2014 года №1492р «Об утверждении проекта планировки территории квартала «171» городского округа «город Якутск»;
- 1.4. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 29 сентября 2016 года №1646р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории с. Пригородный городского округа «город Якутск»;
- 1.5. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 03 октября 2014 года №1751р «Об утверждении проекта межевания территории квартала «15» городского округа «город Якутск»;
- 1.6. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 24 сентября 2014 года №1640р «Об утверждении проекта планировки территории квартала «15» городского округа «город Якутск»;
- 1.7. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 15 сентября 2014 года №1539р «Об утверждении проекта межевания территории квартала «9» городского округа «город Якутск»;
- 1.8. распоряжением Первого заместителя главы городского округа «город Якутск» от 24 июля 2014 года №95/1р «Об утверждении

проекта планировки территории кварталов «93» и «94» городского округа «город Якутск»;

1.9. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 21 ноября 2016 года №1599р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории микрорайона Марха городского округа «город Якутск»;

1.10. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 08 мая 2015 года №721р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории квартала «84» городского округа «город Якутск»;

1.11. распоряжением Окружной администрации города Якутска от 14 июня 2016 года №994р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории кварталов «63», «В», «Новопортовой» в части размещения многоквартирных парковок в городском округе «город Якутск».

2. Инициатор процедуры – Окружная администрация города Якутска.

3. Наименование решения о назначении процедуры – распоряжение Окружной администрации города Якутска «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территорий городского округа «город Якутск» № 860р от 15 мая 2026 года.

4. Организатор общественных обсуждений – Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска.

5. Время и место проведения процедуры:

Оповещение о проведении общественных обсуждений:

дата – 08 мая 2026 года;

Порядок проведения общественных обсуждений: общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьями 5.1, 42-43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 15 ноября 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», распоряжением Окружной администрации города Якутска «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территорий городского округа «город Якутск» № 860р от 15 мая 2026 года.

Размещение проекта и информационных материалов к нему:

Официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в разделе «Публичные слушания».

Экспозиция по Проектам проведена с 15 мая 2026 года по 29 мая 2026 года.

Место размещения экспозиции: официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

6. Количество составленных протоколов процедуры - 1.

7. Количество участников процедуры - 0.

№	П.п. реко мена ация	Ф.И.О., должность, организация участника процедуры, внесшего предложения или замечания	Содержание поступивших предложений и замечаний участников процедуры	Предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и замечаний к проекту
1	Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения			
1.1	Участники отсутствуют	Предложений и замечаний не поступило		Предложений и замечаний не поступило
2	Иные участники общественных обсуждений			
2.1	Участники отсутствуют	Предложений и замечаний не поступило		Предложений и замечаний не поступило

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по Проектам:

«Общественные обсуждения по внесению изменений в Проекты проведены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;

«Считать общественные обсуждения по внесению изменений в Проекты состоявшимися»;

«рекомендовать утвердить представленный проект в установленном порядке».

Секретарь общественных обсуждений

О.В. Игнатьева

И.А. Оги
Игнатьева О.В.
36-07-79

УТВЕРЖДАЮ

Главный архитектор города Якутска

С.А. Сергеев

г. Якутск

«29» мая 2026 года

Протокол общественных обсуждений
по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории
городского округа «город Якутск»

Организатор общественных обсуждений: Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска.

Оповещение о проведении общественных обсуждений:

дата – 08 мая 2026 года;

официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в разделе «Публичные слушания».

Порядок проведения общественных обсуждений: общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьями 5.1, 42-43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 15.11.2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», распоряжением Окружной администрации города Якутска «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территорий городского округа «город Якутск» № 860р от 15 мая 2026 года.

Размещение проекта и информационных материалов к нему:

Официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в разделе «Публичные слушания».

Экспозиция по проектам проведена с 15 мая 2026 года по 29 мая 2026 года.

Дни и часы посещения экспозиции: постоянно.

Место размещения экспозиции: официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru, газета «Эхо столицы».

Консультативные посетительской экспозиции проекта:

дата (время): по средам с 14.00 до 17.00, в период с 15 мая 2026 года по 29 мая 2026 года, по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 20/1, 2 этаж, кабинет 201.

Порядок и форма внесения предложений: замечания и предложения принимаются по электронной почте: dykuk@yandex.ru, с отметкой «Общественные обсуждения 15 мая 2026» со дня размещения проекта на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в разделе «Публичные слушания».

№	П.п. реко мена ация	Ф.И.О., должность, организация участника процедуры, внесшего предложения или замечания	Содержание поступивших предложений и замечаний участников процедуры	Предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и замечаний к проекту
1	Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения			
1.1	Участники отсутствуют	Предложений и замечаний не поступило		Предложений и замечаний не поступило
2	Иные участники общественных обсуждений			
2.1	Участники отсутствуют	Предложений и замечаний не поступило		Предложений и замечаний не поступило

Секретарь общественных обсуждений

О.В. Игнатьева

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЮКУУСКАЯ КУОРАТ
УОКУТУТУН ДЬААЛАТА

ДЬААЛА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» мая 2026г.

№ 957р

О присуждении премии главы городского округа «город Якутск» учителем муниципальных общеобразовательных учреждений, подготовивших призер и победителя заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2026 году

В соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 04 июня 2025 года №143п «О премии главы городского округа «город Якутск» учителем муниципальных общеобразовательных учреждений, подготовивших призер и победителя заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников»:

1. Присудить премию главы городского округа «город Якутск»:

1.1. за подготовку призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек Саввиной Марии Юрьевны, учителя английского языка муниципального общеобразовательного учреждения «Видео-технический лицей им. В.П. Ларионова городского округа «город Якутск»;

1.2. за подготовку победителя заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек Увуровой Лилианы Евгеньевны, учителя истории и обществознания муниципального общеобразовательного учреждения «Якутской городской лицей» городского округа «город Якутск».

2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Аракчаева В.В.

Глава

Е.Н. Григорьев

Виктор: Управление образования
Окружной администрации города Якутска,
тел. 507-312

Расклад: Аракчаев В.В., Дюб О.А.,
Дюсип О.А., Юр, МОУ, ЦБ МОУ

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЮКУУСКАЯ КУОРАТ
УОКУТУТУН ДЬААЛАТА

ДЬААЛА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» мая 2026г.

№ 957р

О подготовке проекта внесения изменений в комплексную схему
инженерного обеспечения территории квартала «Речной порт»
городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьей 52.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 2303 «Об утверждении содержания комплексной схемы инженерного обеспечения территории и Правил разработки, согласования и утверждения комплексной схемы инженерного обеспечения территории, распоряжением Окружной администрации города Якутска от 6 марта 2025 года № 304р «Об утверждении комплексной схемы инженерного обеспечения территории квартала «Речной порт» городского округа «город Якутск», договором о комплексном развитии территории от 11 октября 2022 года № 26 и заявлением Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик Речной порт «Якутск» о необходимости внесения изменений в комплексную схему инженерного обеспечения территории части квартала «Речной порт» городского округа «город Якутск» от 3 апреля 2026 года № 5270:

1. Разработать проект внесения изменений в комплексную схему инженерного обеспечения территории квартала «Речной порт» городского округа «город Якутск»;

2. Определить инициатором разработки проекта внесения изменений в комплексную схему инженерного обеспечения территории квартала «Речной порт» городского округа «город Якутск» - Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик Речной порт «Якутск».

3. Инициатору комплексной схемы:

3.1. со дня вступления в силу настоящего распоряжения, направить запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, обладающие указанными в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 2303 «Об

утверждении содержания комплексной схемы инженерного обеспечения территории и Правил разработки, согласования и утверждения комплексной схемы инженерного обеспечения территории исходными данными, а также в адрес организаций, владеющих на праве собственности или ином законном основании сетями электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетями связи на соответствующей территории (далее соответственно-правообладатели сетей инженерно-технического обеспечения, сети инженерно-технического обеспечения), о предоставлении таких исходных данных (далее-запрос);

3.2. разработать проект внесения изменений в комплексную схему инженерного обеспечения территории квартала «Речной порт» городского округа «город Якутск»;

3.3. направить разработанный проект внесения изменений в комплексную схему инженерного обеспечения территории квартала «Речной порт» городского округа «город Якутск» на согласование правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения, в электронном виде в формате, позволяющем осуществить размещение комплексной схемы после ее утверждения в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

3.4. после получения согласований от правообладателей сетей инженерно-технического обеспечения, направить на утверждение комплексную схему в адрес Окружной администрации города Якутска.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Главное архитектурно-планировочное управление» городского округа «город Якутск» (Васильев А.В.) в течение 20 дней со дня поступления запроса от инициатора, предоставить инициатору сводный план подземных коммуникаций и сооружений части территории городского округа «город Якутск», на которой планируется осуществлять строительство объектов капитального строительства, без взимания платы.

5. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Окружной администрации города Якутска (Негиров И.Ю.) в течение 20 дней со дня поступления запроса от инициатора, предоставить инициатору:

5.1. утвержденные схемы теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и схемы размещения сетей связи в части территории, на которой планируется осуществлять строительство объектов капитального строительства, без взимания платы;

5.2. схемы и программы перспективного развития электроинженерии в части территории, на которой планируется осуществлять строительство объектов капитального строительства, без взимания платы;

5.3. программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в части территории, на которой планируется осуществлять строительство объектов капитального строительства, без взимания платы;

5.4. иные сведения в части территории, на которой планируется

осуществлять строительство объектов капитального строительства, необходимые для разработки комплексной схемы такой территории (при их наличии) без взимания платы.

6. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Алексеева А.А.

Глава

Е.Н. Григорьев

Мен. Д/А, ОСК
30-07-75

Расклад: Д/А, ДЖХС, Главлит, ДИР

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЮКУУСКАЯ КУОРАТ
УОКУТУТУН ДЬААЛАТА

ДЬААЛА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» мая 2026г.

№ 957р

Об общественной комиссии по организации
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
городского округа «город Якутск» на 2025-2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Якутск»:

1. Образовать общественную комиссию по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа «город Якутск» на 2025 - 2029 годы» (далее - общественная комиссия).

2. Утвердить Положение об общественной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав общественной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа «город Якутск» на 2025 - 2029 годы» (далее - проект программы) согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

6. Признать утратившим силу распоряжение Окружной администрации города Якутска от 30 января 2018 года № 134р «Об общественной комиссии по организации общественного обсуждения

проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа «город Якутск» на 2018 - 2022 годы».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Алексеева А.А.

Глава

Е.Н. Григорьев

Виктор: Д/А, Сидорова Л.И.
Тел. 42-80-37

Расклад: всем

Приложение № 1

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «29» мая 2026 г. № 957р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»
НА 2025 - 2029 ГОДЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок организации работы общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа «город Якутск» на 2025 - 2029 годы» (далее - общественная комиссия).

1.2. Общественная комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим условия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа «город Якутск» на 2017 год» (далее - проект программы), проведения комплексной оценки предложений о включении дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий городского округа «город Якутск» в проект программы, а также для осуществления контроля над реализацией программы.

1.3. Общественная комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, относящихся к ее компетенции, гласности и широкой инициативы членов общественной комиссии.

1.4. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом городского округа «город Якутск», Правилами благоустройства городского округа «город Якутск», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи общественной комиссии

2.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

2.1.1. организация и внесение предложений в проект программы;

2.1.2. прием, рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком представления заинтересованных лиц и рассмотрения предложений, утвержденным правовым актом Окружной администрации города Якутска;

2.1.3. осуществление контроля над реализацией приоритетных проектов, представленных заинтересованными лицами для внесения в проект программы, рассмотрение вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

2.1.4. рассмотрение, согласование и качественное решение проблем и задач, связанных с реализацией проекта муниципальной программы, выявление и обсуждение различных решений и действий для принятия оптимального решения и оценки предложений;

2.1.5. осуществление контроля и координация хода выполнения муниципальной программы, в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной программы;

2.1.6. осуществление контроля над соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе написание для

размещения на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru;

информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденного нормативного правового акта Окружной администрации города Якутска, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжирования);

- утвержденной программы;

2.1.7. организация проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий, подлежащих итогов голосования.

3. Порядок формирования общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия формируется на представительной основе в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов общественной комиссии.

3.2. В состав общественной комиссии входят представители структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, Якутской городской Думы, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей, средств массовой информации и иных организаций по решению председателя общественной комиссии.

4. Порядок работы общественной комиссии

4.1. Основной формой организации деятельности общественной комиссии является заседание, в том числе выездные заседания.

4.2. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов общественной комиссии. Заседания общественной комиссии проводит председатель общественной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя общественной комиссии.

4.3. Члены общественной комиссии принимают личное участие в заседаниях общественной комиссии.

4.4. Протокол заседания общественной комиссии вносит секретарь общественной комиссии. Решение, принятое на заседании общественной комиссии, оформляется протоколом заседания общественной комиссии, подписанным секретарем и председателем общественной комиссии или, в его отсутствие, заместителем, председательствующим на заседании общественной комиссии.

5.

4.5. Протоколы заседания общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в течение 3 (трех дней) со дня подписания и утверждения протокола.

5. Заключительные положения

5.1. Общественная комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», организаций необходимые сведения и материалы;
- осуществлять координацию деятельности по взаимодействию предприятий, учреждений, организаций.

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

6.

Приложение № 2

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «29» мая 2026 г. № 957р

СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»
НА 2025 - 2029 ГОДЫ»

Заместитель главы городского округа «город Якутск» по вопросам развития территорий городского округа «город Якутск», председатель комиссии;

Начальник Департамента градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска, заместитель председателя комиссии;

Ведущий специалист сектора городской среды МКУ «Аппарат Департамента градостроительства» городского округа «город Якутск», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Главный архитектор города Якутска - начальник управления архитектуры Департамента градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска;

Председатель Постоянной комиссии Якутской городской Думы по градостроительству и архитектуре (по согласованию);

Руководитель МКУ «Управление гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности городского округа «город Якутск»;

Директор МКУ «Госстрой» городского округа «город Якутск»;

Председатель Общественной палаты городского округа «город Якутск»;

Председатель Общественной молодежной палаты при Якутской городской Думе;

Начальник отдела пресс-службы Окружной администрации города Якутска МКУ «Центр информационных технологий» городского округа «город Якутск»;

Председатель общественной организации «Союз Дизайнеров Республики Саха (Якутия)» (по согласованию);

Председатель правления общественной организации «Союз архитекторов Якутии»;

Начальник Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Окружной администрации города Якутска;

Секретарь главы городского округа «город Якутск»;

Председатель общественной организации «Якутская городская организация Всероссийского общества инвалидов»;

7.

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Якутску Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия);

Руководитель Центра компетенций по вопросам городской среды Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска;

Заместитель начальника ОГИБДД МУ МВД России «Якутское» (по согласованию).

Заместитель главы – руководитель аппарата

Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

8.

Приложение № 3

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «29» мая 2026 г. № 957р

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ

При проведении заблаговременных и оперативных мер по снижению ущерба от опасных природных явлений, выбор оптимальных вариантов защиты проводится на основе прогноза ожидаемых событий. При этом первоочередные мероприятия должны быть направлены на предотвращение тех последствий, которые могут привести к возникновению вторичных поражающих факторов, превышающих по тяжести последствий воздействие самого стихийного бедствия, а именно, на усиление устойчивости линий связи, сетей электроснабжения, городского и междугородного транспорта, защиту береговых территорий в районе строительства.

РАЗДЕЛ 6. Проект межевания территории. Текстовая часть.

Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков

В границах проекта, земельные участки сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, отсутствуют.

№	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Адрес
1	14-36-102029-497	1322	Магазины	Республика Саха (Якутия), городской округ города Якутск, город Якутск, улица Курбатова, земельный участок 30

При разработке проекта межевания обеспечено соблюдение следующих требований:

- границы проектируемых земельных участков установлены в зависимости от функционального назначения территориальной зоны и обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды и проходы к ним;
- учитывались границы существующих землепользований;
- межевание не подрывает территории, занятые транспортными и инженерными коммуникациями (линейными объектами);

Границы образуемых участков отображены в прилагаемой графической части («Чертеж межевания территории»).

Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков

Документацией предусмотрено образование земельного участка с видом разрешенного использования «Магазины» путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 14-36-102029-497.

Площадь образуемого земельного участка 3,91 путем образования составит – 1370 кв. м.

В следующих координатах МСК-14:

№	X	Y
1	975786.70	5257406.25
2	975807.90	5257415.95
3	975809.43	5257416.68
4	975794.76	5257449.41
5	975771.91	5257436.93
6	975771.87	5257436.53

Приложение № 1
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 2
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 3
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 4
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 5
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 6
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 7
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 8
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 9
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 10
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 11
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 12
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 13
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 14
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» июня 2026г.

ДЮКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУУТУН ДААХААТА

ДЬААЛА

от «24» июня 2026г.

Ю.И. Петров

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории с Хатассы городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 31 октября 2016 года №1811-р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории с Хатассы городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Окружной администрации города Якутска от 26 ноября 2025 года № 275п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) в городском округе «город Якутск», пункта 10 протокола заседания рабочей группы по разработке и внесению изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий кварталов и садово-огороднических товариществ на территории городского округа «город Якутск» от 15 января 2026 года №Р-126, распоряжения Окружной администрации города Якутска от 27 марта 2026 года №458-р «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территорий городского округа «город Якутск», протокола и заключения общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории городского округа «город Якутск» от 10 апреля 2026 года, обращения от 11 октября 2025 года №30260-106-2025:

1. Внести изменения в проект планировки и проект межевания территории с Хатассы городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 31 октября 2016 года №1811-р «Об утверждении проекта планировки и межевания территории с Хатассы городского округа «город Якутск», в части образования земельного участка с площадью 1300 кв.м с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», согласно приложениям №1, №2, №3 и №4 настоящему распоряжению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (Гуляев И.М.) в течение 10 рабочих дней обеспечить внесение утвержденной документации в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, согласно приложениям №1, №2, №3 и №4 к настоящему распоряжению.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Алексеева А.А.

Глава

Е.Н. Григорьев

ГЛА ОГА
Иван Иванович О.В.
т. 30-07-80

Рисунки: Век структурным подразделениям

Приложение № 1
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 2
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 3
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 4
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 5
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 6
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 7
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 8
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 9
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 10
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 11
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 12
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 13
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Приложение № 14
к проекту межевания территории
от «24» июня 2026 г. № 364

Ю.И. Петров

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

ГЛА ОГА
Иван Иванович О.В.
т. 30-07-80

Рисунки: Век структурным подразделениям

15		
	уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктурой и расчетным показателем максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения	
4.3	Перенос территории на земле территории от прилегающих территорий прилегающего и земельного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по противопожарной обороне	12
4.4	Забронирование по плану организации территории	19
4.5	Обоснование очередности планируемого развития территории	20
ПРОЕКТ МЕЖЛИКОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ		
Основная часть проекта межликовых территорий		
Раздел 5. Проект межликовых территорий. Графическая часть		
5.1	Чертеж межликовых территорий	
Раздел 6. Проект межликовых территорий. Текстовая часть		
6.1	Перечень и описание в отношении объектов земельных участков, в том числе земельных участков, подлежащих изъятию	5
6.2	Перечень и описание объектов земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или территории общего пользования, в том числе в отношении которых применяется реинвентаризация и (или) планы для государственных, или муниципальных услуг	7
6.3	Вид разрешенного использования объектов земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	7
6.4	Плановые границы земель, на (за) земельных участках, расположенных на территории, подлежащих изъятию, в том числе в отношении которых применяется реинвентаризация и (или) планы для государственных, или муниципальных услуг	7
6.5	Сведения о границах территории, в отношении которой утверждены проекты межевания, содержащие перечень сведений, необходимых для проведения в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	8
Материалы по обоснованию проекта межликовых территорий		
Раздел 7. Материалы по обоснованию проекта межликовых территорий. Графическая часть		
7.1	Чертеж материалов по обоснованию проекта межликовых территорий	Не требуется

2. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественного назначения и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

2.1. Положения о характеристиках планируемого развития территории

Проект планировки территории подготовлен в целях размещения объектов под жилищную застройку, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Набережная в территориальной зоне Ж-1 (для индивидуального жилищного строительства на территории пригородных населенных пунктов городского округа "город Якутск").

Проектом планировки территории предусмотрено установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Общая площадь в границах проектирования составляет 1300 кв.м.

Элемент планировочной структуры в границах проектирования является существующим в связи со сложившимся фактическим расположением.

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства определены с учетом отступа от границ земельного участка - 3 метра, площадь зоны участка составляет 860 кв.м.

2.2. Положения о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), положения о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественного назначения и иного назначения.

17

В границах элементов планировочной структуры – квартала предусмотрено размещение объектов капитального строительства под жилую застройку.

Максимальные параметры в территориальной зоне Ж-1 согласно ПЗЗ				
Понятие	Обозначение	Максимальная этажность, этаж	Максимальная площадь застройки, кв.м	Максимальная общая площадь здания, кв.м
1	Жилая застройка	3	650	1950

В границах элемента планировочной структуры не предусмотрено размещение, либо реконструкция линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

2.3 Положения о характеристиках объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур необходимых для функционирования объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

2.3.1. Положения о характеристиках объектов транспортной инфраструктуры.

В связи с тем, что территория проектирования застроена, параметрам улично - дорожной сети приняты по фактическому использованию территории. Территория проектирования прилагает к существующей улице Набережная.

2.3.2. Положения о характеристиках объектов коммунальной инфраструктуры.

Размещение новых объектов коммунальной инфраструктуры (внешних) в границах проектирования не предусмотрено.

Размещение новых линейных объектов инженерной инфраструктуры, перенос или переустройство существующих, проектом планировки территории не предусмотрено.

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ДЮКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУТУН ДЬААЛАТА

РАСПОЯЖЕНИЕ

ДЬААЛАТ

от «02» июня 2026 г. № 974

О прекращении движения транспортных средств по улице Леваневского в городе Якутске

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 марта 2012 года №120 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с разработкой старого покрытия и устройству основания щебен на ПК9+00-ПК10+00, на выезде с улицы Леваневского и исполнением муниципального контракта КР-08/2025 (Д) от 26 мая 2025 года на выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт улицы 50 лет Советской Армии на участке от улицы Калына до улицы Бабушкина» и в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение транспортных средств по улице Леваневского на участке пересечения с улицей 50 лет Советской Армии, на период с 02 июня 2026 года по 07 июня 2026 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. АО «РСК Автодор» (Сидоров А.К.):

2.1. установить предупреждающие дорожные знаки и ограждения, согласно требованиям ОДМ 218.06.019-2016, ГОСТ Р 58350-2019;

2.2. обеспечить безопасное движение транспортных средств и пешеходов в зоне проведения работ;

2.3. установить дополнительное электроосвещение в районе проведения работ в темное время суток;

2.4. предоставить в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения работ и обеспечить установку знаков, обозначающих направление объезда или организовать технологическую дорогу для объезда ремонтируемого участка дороги.

3. Муниципальному казенному учреждению «Главстрой городского округа «город Якутск» (Климов А.М.) обеспечить контроль выполнения подрядчиком работ на перекрываемом участке дороги.

2

4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

Глава

Е.Н. Григорьев

Виконт: ДДМ/ОД/ОА г. Якутск
Иван Калмыков Д.С.
14.01.2026 10:40:40

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления

3

Приложение к распоряжению Окружной администрации города Якутска от «02» июня 2026 г. № 974

Схема перекрытия по улице Леваневского

Заместитель главы – руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска

Ю.И. Петров

Виконт: ДДМ/ОД/ОА г. Якутск
Иван Калмыков Д.С.
14.01.2026 10:40:40

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ДЮКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУТУН ДЬААЛАТА

РАСПОЯЖЕНИЕ

ДЬААЛАТ

от «02» июня 2026 г. № 974

О прекращении движения транспортных средств по улице Халтурина в городе Якутске

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 марта 2012 года №120 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с проведением, строительными работами на участке от улицы Строителей до улицы Якутская и исполнением муниципального контракта МРК-08/2024 (Д) от 03 мая 2024 года на выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт улицы Халтурина на участке от улицы Строителей до улицы Якутская» и в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение транспортных средств по улице Халтурина на участке от улицы Строителей до улицы Якутская на период с 05 июня 2026 года по 01 июля 2026 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. ЗАО «Дороги Саха» (Малышев В.Г.):

2.1. установить предупреждающие дорожные знаки и ограждения, согласно требованиям ОДМ 218.06.019-2016, ГОСТ Р 58350-2019;

2.2. обеспечить безопасное движение транспортных средств и пешеходов в зоне проведения работ;

2.3. установить дополнительное электроосвещение в районе проведения работ в темное время суток;

2.4. разработать проект организации дорожного движения;

2.5. предоставить в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения работ и обеспечить установку знаков, обозначающих направление объезда или организовать технологическую дорогу для объезда ремонтируемого участка дороги.

3. Муниципальному казенному учреждению «Главстрой городского округа «город Якутск» (Климов А.М.) обеспечить контроль выполнения подрядчиком работ на перекрываемом участке дороги.

4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

Глава

Е.Н. Григорьев

Виконт: ДДМ/ОД/ОА г. Якутск
Иван Калмыков Д.С.
14.01.2026 10:40:40

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления

3

Приложение к распоряжению Окружной администрации города Якутска от «02» июня 2026 г. № 974

Схема перекрытия по улице Халтурина

Заместитель главы – руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска

Ю.И. Петров

Виконт: ДДМ/ОД/ОА г. Якутск
Иван Калмыков Д.С.
14.01.2026 10:40:40

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ДЮКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУТУН ДЬААЛАТА

РАСПОЯЖЕНИЕ

ДЬААЛАТ

от «02» июня 2026 г. № 974

О перемещении неправильно размещенных крупногабаритных объектов

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 1.2, 2.5, 2.7, 2.9, 3.4 Положения о порядке обращения с неправильно размещенными крупногабаритными объектами на территории городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 04 апреля 2011 года №74н «О перемещении неправильно размещенных некапитальных торговых и иных крупногабаритных объектов», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «город Якутск», принятым решением Якутской городской Думы от 24 ноября 2021 года № РЯД-Д-34-10:

1. Департаменту по работе с территориями Окружной администрации города Якутска (Скрибин А.И.) организовать перемещение неправильно размещенных крупногабаритных объектов, владельцы которых не установили, на территории гаражной стоянки Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск», расположенной на земельном участке по адресу: г. Якутск, Окружное шоссе с кадастровым номером 14-36-102057-20, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск» (Спиридонов Ю.А.) осуществлять перемещение, организовать хранение и вывоз крупногабаритных объектов, владельцы которых не установили, на территории гаражной стоянки Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск», расположенной на земельном участке по адресу: г. Якутск, Окружное шоссе с кадастровым номером 14-36-102057-20, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Слепцова В.Г.

Глава

Е.Н. Григорьев

Виконт: Управление муниципальных вопросов
Спиридонов Савва Иванович 30-07-07

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления

2

Приложение к распоряжению Окружной администрации города Якутска от «02» июня 2026 г. № 974

ПЕРЕЧЕНЬ неправильно размещенных крупногабаритных объектов, подлежащих перемещению на гаражную стоянку МУП «Жилкомсервис»

№ п/п	Адрес	Объект	Владелец
«Управа Строительного округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
1	г. Якутск, ул. Клары Цеткин, д. 12	1 нестационарный торговый объект	Не установлен
2	г. Якутск, ул. Жоринского, 13А.	1 нестационарный торговый объект	Не установлен

Заместитель главы – руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска

Ю.И. Петров

Виконт: Управление муниципальных вопросов
Спиридонов Савва Иванович 30-07-07

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ДЮКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУТУН ДЬААЛАТА

РАСПОЯЖЕНИЕ

ДЬААЛАТ

от «02» июня 2026 г. № 974

О перемещении неправильно размещенных крупногабаритных объектов

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 1.2, 2.5, 2.7, 2.9, 3.4 Положения о порядке обращения с неправильно размещенными крупногабаритными объектами на территории городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 04 апреля 2011 года №74н «О перемещении неправильно размещенных некапитальных торговых и иных крупногабаритных объектов», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «город Якутск», принятым решением Якутской городской Думы от 24 ноября 2021 года № РЯД-Д-34-10:

1. Департаменту по работе с территориями Окружной администрации города Якутска (Скрибин А.И.) организовать перемещение неправильно размещенных крупногабаритных объектов, владельцы которых не установили, на территории гаражной стоянки Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск», расположенной на земельном участке по адресу: г. Якутск, Окружное шоссе с кадастровым номером 14-36-102057-20, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск» (Спиридонов Ю.А.) осуществлять перемещение, организовать хранение и вывоз крупногабаритных объектов, владельцы которых не установили, на территории гаражной стоянки Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск», расположенной на земельном участке по адресу: г. Якутск, Окружное шоссе с кадастровым номером 14-36-102057-20, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Слепцова В.Г.

Глава

Е.Н. Григорьев

Виконт: Управление муниципальных вопросов
Спиридонов Савва Иванович 30-07-07

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления

2

Приложение к распоряжению Окружной администрации города Якутска от «02» июня 2026 г. № 974

ПЕРЕЧЕНЬ неправильно размещенных крупногабаритных объектов, подлежащих перемещению на гаражную стоянку МУП «Жилкомсервис»

№ п/п	Адрес	Объект	Владелец
«Управа Гаражной округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
1	г. Якутск, ул. Митрофанова, 27	2 крупногабаритных объекта (бульвар, контейнер)	Лутникова Анна Васильевна

Заместитель главы – руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска

Ю.И. Петров

Виконт: Управление муниципальных вопросов
Спиридонов Савва Иванович 30-07-07

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА

ДЮКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУТУН ДЬААЛАТА

РАСПОЯЖЕНИЕ

ДЬААЛАТ

от «02» июня 2026 г. № 974

О перемещении неправильно размещенных крупногабаритных объектов

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 1.2, 2.5, 2.7, 2.9, 3.4 Положения о порядке обращения с неправильно размещенными крупногабаритными объектами на территории городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 04 апреля 2011 года №74н «О перемещении неправильно размещенных некапитальных торговых и иных крупногабаритных объектов», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «город Якутск», принятым решением Якутской городской Думы от 24 ноября 2021 года № РЯД-Д-34-10:

1. Департаменту по работе с территориями Окружной администрации города Якутска (Скрибин А.И.) организовать перемещение неправильно размещенных крупногабаритных объектов, владельцы которых не установили, на территории гаражной стоянки Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск», расположенной на земельном участке по адресу: г. Якутск, Окружное шоссе с кадастровым номером 14-36-102057-20, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск» (Спиридонов Ю.А.) осуществлять перемещение, организовать хранение и вывоз крупногабаритных объектов, владельцы которых не установили, на территории гаражной стоянки Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск», расположенной на земельном участке по адресу: г. Якутск, Окружное шоссе с кадастровым номером 14-36-102057-20, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Слепцова В.Г.

Глава

Е.Н. Григорьев

Виконт: Управление муниципальных вопросов
Спиридонов Савва Иванович 30-07-07

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления

2

Приложение к распоряжению Окружной администрации города Якутска от «02» июня 2026 г. № 974

ПЕРЕЧЕНЬ неправильно размещенных крупногабаритных объектов, подлежащих перемещению на гаражную стоянку МУП «Жилкомсервис»

№ п/п	Адрес	Объект	Владелец
«Управа Сайсарского округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
1	г. Якутск, ул. Лонгинова, д. 24/5	1 крупногабаритный объект 1 металлический забор	Не установлен
«Управа Строительного округа» муниципальное казенное учреждение городского округа «город Якутск»			
2	г. Якутск, ул. Суворова	1 металлический гараж	Не установлен

Заместитель главы – руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска

Ю.И. Петров

Виконт: Управление муниципальных вопросов
Спиридонов Савва Иванович 30-07-07

Рисовать: УМН, МУП «Жилкомсервис», ДПР, ДПР/Т/Т, ДПР, территориальные органы управления



от «06» июня 2026 г.

№ 985

О признании объектов недвижимого имущества статусом бесхозяйного и принятии мер по передаче в муниципальную собственность городского округа «город Якутск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации» и нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 07 сентября 2016 года № 298-НПА «О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «город Якутск», протоколом очередного заседания постоянной Комиссии по вопросам определения бесхозяйного содержания имущества на территории городского округа «город Якутск» от 28 апреля 2026 года № 106:

1. Придать объектам недвижимого имущества, указанным в приложении к настоящему распоряжению, статус бесхозяйного.
2. Определить акционерное общество «Сахатранснефтегаз» эксплуатирующей организацией бесхозяйных объектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению.
3. Департаменту имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска (Дружанинова Л.Б.):
 - 3.1. заключить договор эксплуатации на объекты бесхозяйного недвижимого имущества, указанные в приложении к настоящему распоряжению, с акционерным обществом «Сахатранснефтегаз» (Колосовников А.З.);
 - 3.2. осуществить постановку объектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению, на учет в качестве бесхозяйного имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - 3.3. принять меры по признанию права муниципальной собственности городского округа «город Якутск» на объекты недвижимого имущества, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Слесенкова В.Г.

Глава

Е.Н. Григорьев

Всего: 10 объектов ГО «город Якутск»

Рассылка: ДЮОС, ДЮОС, АО «Сахатранснефтегаз»

3

Приложение
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «06» июня 2026 г. № 985

**ОБЪЕКТЫ,
передающиеся в эксплуатацию Акционерному обществу
«Сахатранснефтегаз»**

№	Наименование объекта	Ввод в эксплуатацию	Протяженность объекта, п. м.
1	Газопровод и давления от ул.Мира к 56-й домостроительной территории по адресу: 50 лет ВЛКСМ, 44/1	1971	141,99
2	Подводящий газопровод к ж/д №1, 36 по ул.Мехова	1976	118,90
3	Подводящий газопровод к ж/д №5, 6 по ул.Мехова	1977	50,66
4	Подводящий газопровод к ж/д №1, 13	1977	26,81
5	Подводящий газопровод к ж/д №1, 14, 25 по ул.Мехова	1979	175,17
6	Газопровод по ул.Байкалова переко газ-газ к ж/д №10/5, 40/5, 40/5, 40/5	1985	52,62
7	Перенос газопровода к ж/д по ул.Ильменская к магазину	1987	60,90
8	Газопровод подводящий к ж/д по ул.Неустрова 7	1990	105,79
9	Подводящий газопровод к ж/д №1, 63 по ул.Челюнина, ул.Тимирязева №2/1	1990	139,00
10	Подводящий газопровод к ж/д №1, 18, 20 по ул.Гастелло	30.01.1994г.	100,28
11	Подводящий газопровод к ж/д №1, 14, 25 по ул.Чайковского	1996	61,10
12	Перенос газопровода в квартале 140 к ж/д Якутск	1997	48,10
13	Подводящий газопровод к ж/д №1, 14, 25 по ул.Мехова	1997	243,90
14	Подводящий газопровод к ж/д №1, 14, 25 по ул.Мехова	2000	134,20

4

15	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Шарина А.А. на 4-й Сергеевской улице	24.10.2002.	81,24
16	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2003	180,90
17	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2004	138,90
18	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2004	297,55
19	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2004	57,00
20	Наружный газопровод к ж/д по ул.Мехова	2005	84,00
21	Газопровод к ж/д по ул.Мехова	12.2006 г.	113,49
22	Наружный газопровод к ж/д по ул.Мехова	02.2007.	116,30
23	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2007	109,50
24	Газопровод к ж/д по ул.Мехова	2007	56,10
25	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2007	125,00
26	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2007	104,23
27	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2008	85,45
28	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2008	138,40
29	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	сентябрь, 2008г.	116,70
30	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	апрель, 2010г.	72,63

5

31	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2011	223,46
32	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2000	35,00
33	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2008	82,27
34	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2008	64,07
35	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2012	157,42
36	Наружные сети газопровода к ж/д по ул.Мехова	1978	90,80
37	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	1993	48,90
38	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2012	67,80
39	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	декабрь, 2011г.	113,80
40	г. Якутск расположенный по адресу: Космодемьянцев 24,	декабрь, 2011г.	134,00
41	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	ноябрь, 2009г.	108,50
42	Распределительный газопровод к ж/д по ул.Мехова	сентябрь, 2012г.	82,17
43	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	16 мая 2013 г.	123,02
44	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	14 октября, 2013г.	59,00
45	Два многоквартирных ж/д (№1, №2) с коммунальным газом	7 октября 2011 г.	65,13
46	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	29 августа 2013 г.	115,40
47	Газификация котельной гаража	22 июля 2014 г.	407,20

6

48	Газификация производственных корпусов и зданий АКЗ завода г. Якутск	12 сентября 2013 г.	121,00
49	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	24 октября 2013г.	175,00
50	Реконструкция наружных сетей по ул. Чернышевского, д. 113/3, 114/4, 113/1	6 октября 2014 г.	214,50
51	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	16 октября 2013г.	66,95
52	Газоснабжение жилых домов по адресу: г. Якутск, Хатын-Юрск	05 марта 2014г.	174,60
53	Газификация объектов: 158-квартирный жилой дом в квартале 108 г. Якутска	21 август, 2014г.	392,10
54	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	15 сентября 2014 г.	104,40
55	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	21.07.2015г.	100,60
56	Строда расположенный по адресу: Строда	14 апреля, 2015г.	193,70
57	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	5 августа, 2015г.	92,60
58	Зональный газопровод к ж/д по ул.Мехова	30 июня, 2013г.	131,30
59	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	4 августа, 2015г.	183,58
60	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	17 ноября, 2015г.	332,50
61	Наружный газопровод котельной котельной и буфер котельной	15 сентября, 2014г.	104,65
62	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	10 ноября, 2015г.	57,79
63	Сеть газоснабжения ж/д к ж/д по ул.Мехова	15 ноября 2015 г.	66,80
64	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	1 сентября, 2015 г.	29,60

7

65	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	12 мая, 2012 г.	63,80
66	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	11 октября, 2016 г.	530,00
67	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	11 октября, 2016 г.	1251,90
68	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	30 октября, 2015 г.	83,90
69	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	20.09.2016г.	539,40
70	Реконструкция газопровода к ж/д по ул.Мехова	2008	71,10
71	Улицные газораспределительные сети низкого давления в районе ДСК «Восток»	2008	517,25
72	Реконструкция газопровода к ж/д по ул.Мехова	2010	22,40
73	Перенос газопровода Ду 108 по ул.Мехова	сентябрь 2013 г.	45,00
74	Установка отключающего устройства-защиты на газопроводе	май 2013 г.	13,82
75	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	4 октября 2013 г.	394,10
76	Распределительный газопровод к ж/д по ул.Мехова	октябрь, 2013г.	242,50
77	Газоснабжение теплового склада ООО «ТСМ»	28 июня, 2013г.	327,90
78	Газоснабжение двух жилых домов по адресу: г. Якутск, ул. Байкалова 48/5, 48/6	26 сентября 2013 г.	219,65
79	Распределительный газопровод к ж/д по ул.Мехова	24 октября 2014г.	224,20

8

80	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	26 сентября 2014г.	66,67
81	Монолитный расположенный по адресу: Монолитный	10 октября 2014 г.	842,10
82	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	1 декабря, 2015г.	271,80
83	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	1 декабря, 2015г.	173,75
84	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	1 декабря, 2015г.	291,90
85	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	23.12.2015г.	113,35
86	Распределительный газопровод к ж/д по ул.Мехова	24 сентября, 2015г.	442,60
87	Подводящий газопровод к ж/д по ул.Мехова	2015	326,80
88	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	20 сентября, 2016г.	1 092,10
89	Газопровод к ж/д по ул.Мехова	31 июня, 2015 г.	22,10
90	Распределительный газопровод к ж/д по ул.Мехова	26 октября, 2015 г.	529,00
91	Отопительно-распределительный пункт по адресу: Отопительно-распределительный пункт	19 апреля, 2015 г.	96,20
92	Перенос участка газопровода к ж/д по ул.Мехова	5 сентября 2016	232,90
93	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	20.09.2016г.	1 659,34
94	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	10.05.2017г.	1 439,50
95	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	26.12.2018	81,52

9

96	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	04.04.2019	118,40
97	Сеть газоснабжения ж/д по ул.Мехова	12.08.2019	77,71

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ



ДЮКУСКИЙ КУОРТ
УОКУРУТУН ДЬАЛАЛТАТА
ДЬАЛАЛ

от «06» июня 2026 г.

№ 985

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории СОНТ «Сатал» городского округа «город Якутск», утвержденных распоряжением заместителя Главы городского округа «город Якутск» от 01 февраля 2019 года №2389-Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории СОНТ «Сатал» городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Окружной администрации города Якутска от 26 ноября 2025 года № 275п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) в городском округе «город Якутск», пункта 1 протокола заседания рабочей группы по разработке и внесению изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий кварталов и садово-огороднических товариществ на территории городского округа «город Якутск» от 26 января 2026 года №Р-6/26, обращения от 30 октября 2025 года №57918-105-2025:

1. Внести изменения в проект планировки и проект межевания территории СОНТ «Сатал» (V квартал) городского округа «город Якутск», утвержденный распоряжением заместителя Главы городского округа «город Якутск» от 01 февраля 2019 года №2389-Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории СОНТ «Сатал» городского округа «город Якутск», в части изменения вида разрешенного использования трех земельных участков с кадастровыми номерами 14:35:109001:5690, 14:35:109001:5691 и 14:35:109001:5699 с «Магазины» на «Для индивидуального жилищного строительства», согласно приложениям №1, №2, №3 и №4 к настоящему распоряжению.
2. Департаменту градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (Гуляев И.М.) в течение 10 рабочих дней обеспечить внесение утвержденной документации

2

3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Алексеева А.А.

Глава

Е.Н. Григорьев

Д/А, О/А
Нел. Игнатьев О.В.
т. 30-07-80

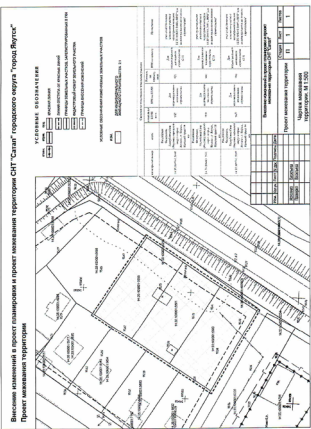
Рассылка: всем структурным подразделениям

2

4. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

Глава

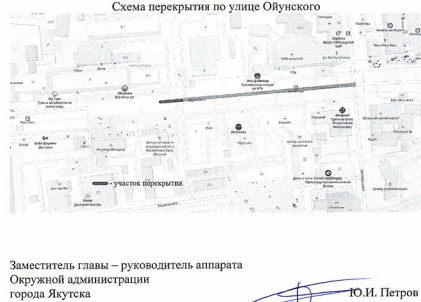
Е.Н. Григорьев

Приложение № 1
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «06» июня 2026 г. № 985

Ю.И. Петров

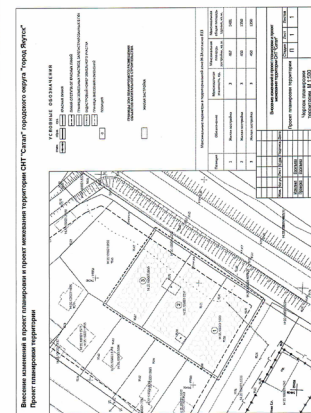
Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

3

**Приложение
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «06» июня 2026 г. № 985**

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 2
к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «06» июня 2026 г. № 985

Ю.И. Петров

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУТА
«ГОРОД ЯКУТСК»



«ДЮКУУСКАЙ КУОРАТ»
КУОРАТТААБЫ УОКУРУТУН
БАМЫЛГАМЫ СОЛУБААЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАБАЛ

от «14» июня 2026 г. № 894-гг

О назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:102060:15

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа «город Якутск», утвержденного решением окружного Совета города Якутска от 25 июня 2007 года № РОС-51-1, нормативного правового акта Якутской городской Думы от 15 февраля 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Окружной администрации города Якутска «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена в городском округе «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 22 февраля 2013 года №23н, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 21 мая 2026 года № 4621/ДГА:

1. Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

2. Инициатором общественных обсуждений является Захарова Ирина Вячеславовна.

3. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:36:102060:15, расположенного по адресу: г. Якутск, дор. Окружная, з/у 11, на «Матанга».

4. Назначить время начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта с 9 час. 00 мин. 10 июня 2026 года до 18 час. 00 мин. 12 июня 2026 года.

5. Назначить Комиссию по предоставлению разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений.

6. Назначить организатором общественных обсуждений Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200, контактный телефон: 8 (4112) 300-774.

7. Определить официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru площадкой для экспозиции проекта.

8. Руководителям муниципальных казенных учреждений по управлению административными территориями городского округа «город Якутск» организовать информирование населения о приеме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта.

9. Определить прием предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта на адрес электронной почты (ps.glavaru@yandex.ru).

10. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставлю за собой.

Заместитель главы А.А. Алексеев

Входит ДГА
Людмила В.Е.300-774

Рассылка: ДПР, ДГА, органы
территориального управления

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУТА
«ГОРОД ЯКУТСК»



«ДЮКУУСКАЙ КУОРАТ»
КУОРАТТААБЫ УОКУРУТУН
БАМЫЛГАМЫ СОЛУБААЧЫТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАБАЛ

от «14» июня 2026 г. № 893-гг

О назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:35:109001:5691

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава городского округа «город Якутск», утвержденного решением окружного Совета города Якутска от 25 июня 2007 года № РОС-51-1, нормативного правового акта Якутской городской Думы от 15 февраля 2012 года № 53-НПА «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском округе «город Якутск», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Окружной администрации города Якутска «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена в городском округе «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 22 февраля 2013 года №23н, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 21 мая 2026 года № 4663/ДГА:

1. Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

2. Инициатором общественных обсуждений является Игнатьев Андрей Павлович.

3. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 14:35:109001:5691, расположенного по адресу: г. Якутск, кв-л Сатаи, пр-д Аиртак, з/у 12, на «Матанга».

4. Назначить время начала и окончания приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта с 9 час. 00 мин. 10 июня 2026 года до 18 час. 00 мин. 12 июня 2026 года.

5. Назначить Комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «город Якутск» органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений.

6. Назначить организатором общественных обсуждений Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска, расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1, каб. 200, контактный телефон: 8 (4112) 300-774.

7. Определить официальный сайт Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru площадкой для экспозиции проекта.

8. Руководителям муниципальных казенных учреждений по управлению административными территориями городского округа «город Якутск» организовать информирование населения о приеме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, открытие экспозиции проекта.

9. Определить прием предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта на адрес электронной почты (ps.glavaru@yandex.ru).

10. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставлю за собой.

Заместитель главы А.А. Алексеев

Входит ДГА
Людмила В.Е.300-774

Рассылка: ДПР, ДГА, органы
территориального управления

